

## *Zapytanie ofertowe*

Załącznik nr 3 do  
Regulaminu zamówień  
publicznych dla Urzędu  
Miejskiego w Płońsku  
z dnia 2 stycznia 2018 r.

Strona 1 z 9

Gmina Miasto Płońsk  
ul. Płocka 39  
09- 100 Płońsk  
tel. (23) 663-13-....., (23) 662 26 91 wew. nr .....  
fax (23) 662-55-11  
[www.plonsk.pl](http://www.plonsk.pl)  
(nazwa komórki)

BM-KDR.2151.6.2018

Płońsk, dnia 05.10.2018 r.

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**nr BM-KDR.2151.6.2018**

**dot. Wykonanie kompleksowej usługi doradztwa formalnoprawnego i merytorycznego  
w zakresie przeprowadzenia procedury pozyskania finansowania w formie emisji  
obligacji komunalnych**

#### **1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Nazwa: <b>Gmina Miasto Płońsk</b> reprezentowana przez Andrzeja Pietrasika - Burmistrza Miasta Płońsk	Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów: Edyta Zimny – Inspektor ds. osobowych, Konrad Śmietanowski – Inspektor ds. budżetowych
Adres: ul. Płocka 39	Kod pocztowy: 09-100
Miejscowość: Płońsk	Województwo: Mazowieckie
Telefon: (23) 663 13 26	Faks: (23) 662 55 11
Poczta elektroniczna: <a href="mailto:plonsk@plonsk.pl">plonsk@plonsk.pl</a>	Adres internetowy: <a href="http://www.plonsk.pl">www.plonsk.pl</a>

Nazwa i kod CPV przedmiotu zamówienia:  
66171000-9 Doradztwo finansowe

#### **2. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie kompleksowej usługi doradztwa formalnoprawnego i merytorycznego w zakresie przeprowadzenia procedury pozyskania finansowania w formie emisji obligacji komunalnych.**

(opis przedmiotu zamówienia z wniosku o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia publicznego, których wartość nie przekracza równowartości 30 000 euro (netto))

**2a. Warunki realizacji zamówienia:** Zgodnie ze wzorem umowy, stanowiącej załącznik nr 2.

#### **3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty:-----**

## ***Zapytanie ofertowe***

Załącznik nr 3 do  
Regulaminu  
zamówień  
publicznych dla  
Urzędu Miejskiego  
w Płońsku z dnia  
2 stycznia 2018 r.

Strona 2 z 9

4. **Przewidywany czas trwania zamówienia lub termin wykonania zamówienia:**  
(w dniach, miesiącach z uwzględnieniem daty rozpoczęcia lub zakończenia)

Zamówienie trwać będzie do 31 grudnia 2018 roku.

5. **Kryteria oceny oferty** (można dokonać wyboru kryteriów oceny ofert spośród wskazanych w §8 ust. 5 Regulaminu zamówień publicznych dla Urzędu Miejskiego w Płońsku):

1) Suma oferowanej ceny(brutto) 100% kryterium

6. **Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:**

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) oświadczenie, że Wykonawca uzyskał wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia publicznego. Zapoznał się ze wzorem umowy\*/z istotnymi postanowieniami umowy\* i akceptuje go\*/je\* bez uwag,

7. **W przypadku nie dołączenia do oferty wymaganych dokumentów oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.**

8. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany albo odwołania niniejszego zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert bez podania przyczyny.

9. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.

10. **Termin związania ofertą:**

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

11. **Sposób składania oferty:**

W przypadku składania oferty:

- 1) osobiście, za pośrednictwem kuriera lub „pocztą” w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Płońsku lub wysłać na adres: **Urząd Miejski w Płońsku, 09-100 Płońsk, ul. Płocka 39.**

Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę (firmę) i siedzibę (adres) Wykonawcy. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

## Zapytanie ofertowe

Załącznik nr 3 do  
Regulaminu  
zamówień  
publicznych dla  
Urzędu Miejskiego  
w Płońsku z dnia  
2 stycznia 2018 r.

Strona 3 z 9

Nazwa(firma) Wykonawcy  
Siedziba (adres) Wykonawcy

Gmina Miasto Płońsk  
ul. Płocka 39  
09-100 Płońsk

**Zapytanie ofertowe nr BM-KDR.2151.6.2018  
dot. Wykonanie kompleksowej usługi doradztwa formalnoprawnego i  
merytorycznego w zakresie przeprowadzenia procedury pozyskania finansowania w  
formie emisji obligacji komunalnych**

2) e –mailem na adres: [k.smietanowski@plonsk.pl](mailto:k.smietanowski@plonsk.pl),  
(adres e-mail osoby prowadzącej postępowanie)

Zatwierdzam:  
**BURMISTRZ**

*Podpis Dyrektora/Zastępcy/Kierownika/Zastępcy/  
komórki merytorycznej/Pelnomocnika Burmistrza*

### 12. Termin złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia 12.10.2018 r. do godziny 14:00.
- 2) O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Płońsku. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała ocenie. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

### 13. Załączniki:

- 1) formularz ofertowy,
- 2) wzór umowy ~~albo istotne postanowienia umowy\*~~
- 3) oświadczenie, że Wykonawca uzyskał wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia publicznego. Zapoznał się ze wzorem umowy ~~\*/z istotnymi postanowieniami umowy\*~~ i akceptuje go ~~\*/je\*~~ bez uwag.

\* niepotrzebne skreślić

Sebastian Krajewski  
*radca prawny*  
WA-9412

*11.10.18*



## Zapytanie ofertowe

Załącznik nr 3 do  
Regulaminu  
zamówień  
publicznych dla  
Urzędu Miejskiego  
w Płońsku z dnia  
2 stycznia 2018 r.

Strona 4 z 9

Załącznik nr 1  
do zapytania ofertowego nr BM-KDR.2151.6.2018

### FORMULARZ OFERTOWY

1. Nazwa zamówienia:	Wykonanie kompleksowej usługi doradztwa formalnoprawnego i merytorycznego w zakresie przeprowadzenia procedury pozyskania finansowania emisji obligacji komunalnych
2. Zamawiający:	Gmina Miasto Płońsk z siedzibą w Płońsku przy ul. Płockiej 39 reprezentowana przez Andrzeja Pietrasika – Burmistrza Miasta Płońsk.
2. Nazwa (firma) Wykonawcy, NIP	
4. Siedziba (adres) Wykonawcy, telefon, fax i e-mail	
5. Nazwisko i imię osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym w zakresie wykonania przedmiotu umowy	
6. Cena brutto	.....
7. Oświadczam/my/, że jestem/jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.	
8. Integralną częścią oferty są następujące dokumenty:	1) oświadczenie, że Wykonawca uzyskał wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia publicznego. Zapoznał się ze wzorem umowy*/z <u>                    </u> istotnymi postanowieniami umowy* i akceptuje go*/je* bez uwag;

.....  
Podpis osoby (osób) upoważnionej (ych) do złożenia oferty,  
złożenia oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy<sup>1</sup>

<sup>1</sup> W przypadku złożenia oferty przez Pełnomocnika, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego odpis poświadczony notarialnie.

\* niepotrzebne skreślić

## *Zapytanie ofertowe*

Załącznik nr 3 do  
Regulaminu  
zamówień  
publicznych dla  
Urzędu Miejskiego  
w Płońsku z dnia  
2 stycznia 2018 r.

Strona 5 z 9

Załącznik nr 2  
do zapytania ofertowego BM-KDR.2151.6.2018

### **WZÓR UMOWY**

**NR AZ.ZP.272. .... .**

**dot. Wykonania kompleksowej usługi doradztwa formalnoprawnego i merytorycznego  
w zakresie przeprowadzenia procedury pozyskania finansowania w formie emisji  
obligacji komunalnych.**

Zawarta w dniu .. ..... w Płońsku pomiędzy:

**Gminą Miasto Płońsk z siedzibą w Płońsku, przy ul. Płockiej 39**

reprezentowaną przez:

**Andrzeja Pietrasika – Burmistrza Miasta Płońsk**, zwanym dalej Zamawiającym,

REGON: 130377847 NIP: 567 178 37 18

przy kontrasygnacie: **Janiny Lusawa – Skarbnika Miasta**,

a:

.....  
.....

REGON:.....NIP: .....

zwanym dalej Wykonawcą.

### **§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompleksową usługę doradztwa formalnoprawnego i merytorycznego w zakresie przeprowadzenia procedury pozyskania finansowania w formie emisji obligacji komunalnych przez Zamawiającego, polegającą także na działaniach obejmujących wsparcie Zamawiającego przy wyborze Agenta Emisji pełniącego funkcję Gwaranta nabycia obligacji na podstawie ofert złożonych przez potencjalnych Agentów Emisji, w tym:

- 1) przygotowanie wszelkiej niezbędnej dokumentacji, w szczególności: zapytań ofertowych, w sposób zgodny z wewnętrznymi regulaminami obowiązującymi u Zamawiającego i obowiązującymi przepisami prawa dotyczącej wyboru Agenta Emisji obligacji wraz z pakietem informacyjnym, stanowiącej źródło informacji o Emitencie,
- 2) dostarczenie listy kontaktowej Agentów Emisji, którzy mogą pełnić też funkcję Gwaranta nabycia obligacji,
- 3) koordynacja kontaktów z ww. podmiotami dotyczących dostarczenia informacji niezbędnych do podjęcia decyzji o nabyciu obligacji,
- 4) odbycie spotkań z potencjalnymi Agentami Emisji (w razie konieczności),
- 5) doprowadzenie do złożenia ofert i pomoc w wyborze najkorzystniejszej oferty,
- 6) koordynacja ww. działań z Emitentem.

*Emet* *pa* *R*



## *Zapytanie ofertowe*

Załącznik nr 3 do  
Regulaminu  
zamówień  
publicznych dla  
Urzędu Miejskiego  
w Płońsku z dnia  
2 stycznia 2018 r.

Strona 6 z 9

2. Usługa, o której mowa w ust. 1 zostanie zrealizowana zgodnie z uzgodnionym przez Strony harmonogramem.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty i informacje stanowiące realizację przedmiotu umowy pocztą elektroniczną, chyba że Zamawiający wskaże inaczej.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą umowę mając na uwadze dobro Zamawiającego z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego i profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności, nie narażając Zamawiającego na odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
5. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może zlecić wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej.

### § 2

1. Zamawiający zobowiązany jest do współdziałania z Wykonawcą, a w szczególności poprzez:
  - 1) udzielanie informacji, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
  - 2) zapewnienie dyspozycyjności kompetentnych pracowników w zakresie udzielania informacji,
  - 3) niezwłoczne przekazywanie Wykonawcy informacji o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy,
  - 4) niezwłoczne przekazywanie Wykonawcy wszelkich kopii i dokumentów mających wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy,
2. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu wszelkich dokumentów i materiałów otrzymanych w oryginale oraz innych przedmiotów powierzonych mu przez Zamawiającego najpóźniej w dniu zakończenia lub rozwiązania niniejszej umowy.
3. Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystywanie przez Wykonawcę w jego materiałach informacyjnych nazwy Zamawiającego jako przedmiotu, na rzecz którego wykonywał usługę doradztwa w zakresie niniejszej umowy.

### § 3

1. Wykonawca nie ponosi winy ani odpowiedzialności za wady w wynikach swojej pracy powstałe na skutek udzielenia przez Zamawiającego błędnej lub niepełnej informacji lub dokumentacji, jak też zatajenia lub odmowy ich przedstawienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w związku z niniejszą umową z wyjątkiem przypadków, gdy obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa.
3. Klauzula poufności obowiązuje również po zrealizowaniu niniejszej umowy.

### § 4



## Zapytanie ofertowe

Załącznik nr 3 do  
Regulaminu  
zamówień  
publicznych dla  
Urzędu Miejskiego  
w Płońsku z dnia  
2 stycznia 2018 r.

Strona 7 z 9

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... (**słownie: .....**) **netto + VAT 23% tj. .... (słownie:.....) brutto**, należne po zawarciu między Zamawiającym a Agentem Emisji umowy dot. Emisji obligacji, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT.
4. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie określone w niniejszym paragrafie stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy, a Zamawiający nie będzie zobowiązany do pokrycia jakichkolwiek dodatkowych kosztów lub wydatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy.

### § 5

1. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktów w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy:

**ze strony Zamawiającego:**

**Konrad Śmietanowski, tel. 23 663 13 13, e-mail [k.smietanowski@plonsk.pl](mailto:k.smietanowski@plonsk.pl)**

**Ze strony Wykonawcy:**

.....

2. Wszelkie pisemne informacje, dokumenty lub materiały pisemne będą kierowane do osób uprawnionych do reprezentowania stron lub wymienionych w ust. 1 powyżej, na następujący adres:
  - 1) Zamawiający: Gmina Miasto Płońsk, ul. Płocka 39, 09-100 Płońsk, e-mail: [k.smietanowski@plonsk.pl](mailto:k.smietanowski@plonsk.pl),
  - 2) Wykonawca: .....
3. O ile w niniejszej umowie nie zastrzeżono inaczej, uznaje się, że dla ważności informacji przekazywanych w ramach jej wykonywania wystarczające będzie przesłanie jej na jeden z podanych powyżej adresów poczt elektronicznej.

### § 6

1. Niniejsza Umowa obowiązuje na okres jej wykonania, tj. do czasu podpisania między Zamawiającym a Agentem Emisji umowy dot. Emisji obligacji, nie dłużej niż do 31 grudnia 2018 roku.
2. W przypadku opóźnienia się w wykonaniu umowy tak dalece, iż nie jest ona możliwa do wykonania w terminie określonym umową, Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o wyżej wymienionych okolicznościach.
3. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę również w przypadku istotnego naruszenia jej postanowień przez drugą Stronę.

### § 7



## Zapytanie ofertowe

Załącznik nr 3 do  
Regulaminu  
zamówień  
publicznych dla  
Urzędu Miejskiego  
w Płońsku z dnia  
2 stycznia 2018 r.

Strona 8 z 9

1. Wykonawca nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac zleconych objętych niniejszą umową spowodowane siłą wyższą. Jako „siłę wyższą” należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani zapobiec przy aktualnym stanie wiedzy, w szczególności: wojnę, ataki terrorystyczne, strajki.
2. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każde zdarzenie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1 w przypadku rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy.
4. Naliczone Wykonawcy kary umowne będą płatne w terminie 7 dni od wystąpienia każdego zdarzenia.
5. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
6. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

### § 8

Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikających z niniejszej umowy będzie właściwy miejscowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.

### § 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgodnej woli stron wyrażonej pisemnie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wykonanie niniejszej umowy lub jakiegokolwiek jej części stanie się niemożliwe na mocy prawa lub ostatecznych decyzji sądu, organu władz państwowych lub innego organu władz mającego uprawnienie decyzyjne w stosunku do jednej ze Stron, Strony podejmą wszelkie działania w celu uzgodnienia zmiany niniejszej umowy tak, aby osiągnąć zgodność z przepisami prawa lub taką decyzją i przywrócić ważność lub skuteczność postanowień niniejszej umowy.

### § 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron

#### Oznaczenia stron umowy

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

Finansowanie zaplanowano w Dz..... R... § ... budżetu

.....  
(data i podpis dysponenta)

Sebastian Krajewski

radca prawny  
WA 9412

u Smut



## *Zapytanie ofertowe*

Załącznik nr 3 do  
Regulaminu  
zamówień  
publicznych dla  
Urzędu Miejskiego  
w Płońsku z dnia  
2 stycznia 2018 r.

Strona 9 z 9

Załącznik nr 3  
do zapytania ofertowego:  
BM-KDR.2151.6.2018

Data.....

### **OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany/a.....  
oświadczam, że uzyskałem/am wszelkie niezbędne informacje do  
przygotowania oferty i wykonania zamówienia publicznego.  
Oświadczam, iż zapoznałem/am się ze wzorem umowy\*/z istotnymi  
postanowieniami umowy\* i akceptuję go\*/je\* bez uwag.

.....

Podpis osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić



