

**WZÓR UMOWY\*/ ~~ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY\*~~**

**NR AZ.ZP.272. .... .**

**dot. wykonania dokumentacji projektowej w ramach zadania pn. „Utworzenie  
i wyposażenie Klubu "Senior+" w Płońsku”**

zawarta w dniu ..... 2018 r. w Płońsku pomiędzy:

**Gminą Miasto Płońsk z siedzibą w Płońsku, przy ul. Płockiej 39**

reprezentowaną przez:

**Andrzeja Pietrasika – Burmistrza Miasta Płońsk**, zwanym dalej Zamawiającym,

REGON: 130377847 NIP: 567 178 37 18

przy kontrasygnacie: **Janiny Lusawa – Skarbnika Miasta**,

a:

.....  
.....

REGON:.....NIP: .....

zwanym dalej Wykonawcą.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Utworzenie i wyposażenie Klubu "Senior+" w Płońsku”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) sporządzenia koncepcji,
  - 2) sporządzenia dokumentacji projektowo kosztorysowej,
  - 3) uzyskania wymaganych opinii i innych uzgodnień właściwych organów niezbędnych do uzyskania decyzji administracyjnych,
  - 4) uzyskania w imieniu Zamawiającego niezbędnych warunków technicznych (jeżeli będzie konieczność),
  - 5) uzyskania w imieniu Zamawiającego pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
  - 6) uzyskania w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę,
  - 7) pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych.
3. Zamówienie obejmuje wykonanie następujących opracowań:
  - 1) mapa do celów opiniodawczych,
  - 2) projekt architektoniczno-budowlany wykonawczy części budynku do remontu,
  - 3) projekt budowlany wykonawczy wszystkich branż części budynku do remontu,
  - 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
  - 5) przedmiary robót oddzielnie dla każdej branży,
  - 6) kosztorysy inwestorskie oddzielnie dla każdej branży,
  - 7) informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - 8) inne dokumenty niezbędne do złożenia przez Wykonawcę wniosków i uzyskania w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę.
4. Dokumentację projektową należy opracować w ilości egzemplarzy:
  - 1) projekty budowlane wykonawcze (6 egzemplarzy),
  - 2) mapy do celów projektowych (1 egzemplarz),
  - 3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (3 egzemplarze),
  - 4) informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (6 egzemplarze)

- 5) przedmiary robót (1 egzemplarz),
- 6) kosztorysy inwestorskie (1 egzemplarz).

## § 2

### Terminy realizacji Umowy

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem podpisania umowy.
2. Wykonawca proponuje rozwiązanie projektowe i przedłoży do uzgodnienia z Zamawiającym koncepcję projektową w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy. Zamawiający dokona sprawdzenia koncepcji projektowej w ciągu 3 dni roboczych od momentu przekazania przez Wykonawcę. Wykonawca po akceptacji koncepcji projektowej przystąpi do wykonywania dalszych prac projektowych. Koncepcje projektową należy złożyć w jednym egzemplarzu w formie papierowej do siedziby Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Płońsku ul. Płocka 39 (wejście od ul. 1-go Maja), 09-100 Płońsk.
3. Termin zakończenia przedmiotu umowy **do dnia 28.09.2018 r.**
4. Pełnienie nadzoru autorskiego trwa od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą robót budowlanych do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego tych robót i uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

## § 3

### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości ..... **zł brutto**, w tym:
  - 1) wynagrodzenie za prace projektowe w kwocie stanowiącej 90 % wynagrodzenia określonego w ust. 1 tj. .... zł brutto,
  - 2) wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego w kwocie stanowiącej 10 % wynagrodzenia określonego w ust. 1 tj. .... zł brutto.
2. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
3. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego w stosunku do kwoty określonej w ust. 1 pkt 2) niniejszego paragrafu za nadzór autorski nad realizowaną robotą budowlaną w przypadku, gdy nie będzie realizowana inwestycja (roboty budowlane).
4. Należność, o której mowa w ust. 1, Zamawiający wypłaci Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę, po przekazaniu Zamawiającemu przedmiotu umowy i po podpisaniu protokołu odbioru końcowego, odpowiednio za prace projektowe / za nadzór autorski robót budowlanych.
5. Strony postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich majątkowych i autorskich praw zależnych, o których mowa w umowie oraz przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy, na których utrwalono utwory.
7. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotowej umowy, niezbędne do jej wykonania, w tym koszty uzyskania warunków technicznych i wszelkich uzgodnień projektu koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę, włącznie z własnymi kosztami Wykonawcy, jak również jego podwykonawców.

## § 4

### Obowiązki Wykonawcy

1. Opracowanie objęte przedmiotem umowy należy sporządzić w języku polskim, w sposób kompletny, z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym m.in.:
  - 1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t. jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.),

- 2) Rozporządzeniem Ministra Transport, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 ze zm.),
  - 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389),
  - 4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
  - 5) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126),
  - 6) oraz innymi obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Dokumentacja projektowa powinna zapewniać opisanie przedmiotu zamówienia na realizację inwestycji zgodnie z art. 29-31 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku nieuprawnionego posługiwania się nazwami własnymi, Wykonawcę obciążą wszelkie koszty z tym związane. Zamawiający w takiej sytuacji nie ponosi żadnych kosztów związanych z nieuprawnionym posługiwaniem się nazwami własnymi.
  3. Wykonawca jest zobowiązany uzyskać akceptację Zamawiającego w zakresie szczegółowych rozwiązań technicznych i funkcjonalnych na etapie projektowania.
  4. Pełny zakres dokumentacji projektowej należy również sporządzić w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD (opracowania w wersji elektronicznej mają służyć Zamawiającemu do zamieszczenia dokumentacji na stronie internetowej) - w formacie „pdf”, natomiast kosztorys inwestorski należy przedłożyć na oddzielnym nośniku.
  5. Autorskie prawa majątkowe do przedmiotu zamówienia przechodzą na Zamawiającego w dniu przekazania Zamawiającemu projektu budowlanego.
  6. Opracowana dokumentacja projektowa winna zapewniać Zamawiającemu, bez konieczności zlecania dodatkowych opracowań:
    - 1) przeprowadzenie postępowania na udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane,
    - 2) wykonanie robót budowlanych.
  7. Wykonawca zobowiązuje się sprawować nadzór autorski nad robotami wykonywanymi w oparciu o opracowaną dokumentację projektową, w terminie wynikającym z umowy jaka będzie zawarta pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych. Zamawiający przekaze Wykonawcy pisemną informację o terminie rozpoczęcia robót budowlanych.
  8. Wykonawca ma obowiązek przybycia na budowę w ramach pełnienia czynności nadzoru autorskiego na każde żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy robót budowlanych, gdy nie ma innej możliwości załatwienia problemu.
  9. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest do:
    - 1) pomocy w przygotowaniu materiałów niezbędnych Zamawiającemu do realizacji zamówienia oraz udzielaniu odpowiedzi na pytania Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
    - 2) czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową. W przypadku złożenia przez Wykonawcę robót budowlanych, w trakcie procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane, ofert równoważnych (czyli zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej) lub wariantowych – kontrolowania parametrów tych materiałów i urządzeń,

- 3) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości, powstałych w toku realizacji tych robót,
- 4) udziału w naradach technicznych,
- 5) udziału w odbiorze poszczególnych istotnych części robót budowlanych oraz odbiorze końcowym inwestycji.

## **§ 5**

### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy, w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy następujące materiały i dokumenty, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy:
  - 1) pełnomocnictwo w zakresie niezbędnym Wykonawcy do wykonania przedmiotu umowy,
  - 2) wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Płońska.
2. Zamawiający dokona sprawdzenia koncepcji projektowej w ciągu 3 dni roboczych od momentu przekazania przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zobowiązuje się do roboczego uzgadniania rozwiązań funkcjonalnych i technicznych oraz niezwłocznego przekazywania ewentualnych dodatkowych wytycznych do opracowań wymienionych w § 1, a w szczególności zobligowany jest do zaopiniowania oraz przekazania decyzji dotyczącej zatwierdzenia bądź niezatwierdzenia rozwiązań funkcjonalnych, użytkowych i materiałowych zawartych w projektach budowlanych w terminie 3 dni roboczych od dnia ich przedłożenia.

## **§ 6**

### **Odbiór przedmiotu Umowy**

1. Miejscem odbioru wykonanych prac projektowych będzie siedziba Zamawiającego.
2. Dokumentem potwierdzającym złożenie przez Wykonawcę wykonanego przedmiotu zamówienia jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony.
3. Zamawiający w terminie 3 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego dokona sprawdzenia dokumentacji projektowej.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonej dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia.
5. Protokół odbioru dokumentacji sporządzony zostanie po sprawdzeniu przez Zamawiającego złożonej dokumentacji projektowej.
6. Po sporządzeniu protokołu odbioru dokumentacji projektowej Wykonawca w imieniu Zamawiającego złoży dokumentację projektową w Starostwie Powiatowym w Płońsku w celu uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę, jeżeli takowa będzie wymagana.
7. Protokół odbioru końcowego dokumentacji projektowej zostanie sporządzony następnego dnia po uzyskaniu ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę (pod warunkiem wymagania).
8. Protokół odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 7 stanowi podstawę dla Wykonawcy do wystawienia faktury z tytułu należnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1) umowy.
9. Protokół odbioru końcowego z tytułu nadzoru autorskiego i wykonania prac i realizacji czynności, o których mowa w § 4 ust. 7 i 8 umowy zostanie podpisany po zakończeniu inwestycji (robót budowlanych).
10. Protokół odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 9 stanowi podstawę dla Wykonawcy do wystawienia faktury z tytułu należnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2) umowy.

## **§ 7**

### **Wady przedmiotu umowy, rękojmia za wady**

1. O wadach dokumentacji projektowej Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie po ich wykryciu.

2. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji projektowej w całości lub w części na potrzeby realizacji zadania inwestycyjnego.
3. Po stwierdzeniu wady Zamawiający może:
  - 1) żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zastrzeżeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nie przyjmie naprawionej dokumentacji projektowej i obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku oraz zleci wykonanie naprawy osobie trzeciej na koszt Wykonawcy,
  - 2) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy, w przypadku gdy wada nie da się usunąć w odpowiednim dla Zamawiającego terminie, lecz nie ma charakteru istotnego oraz zlecić usunięcie wady osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
4. Strony umownie rozszerzają zakres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi w ten sposób, że Wykonawca będzie odpowiadał za wady przedmiotu umowy do dnia odbioru końcowego robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego powstałego na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy i uzyskania dla niego decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci kary umowne w następujących wysokościach i przypadkach:
  - 1) 10 % wynagrodzenia umownego (brutto) określonego w § 3 ust. 1 umowy, gdy Wykonawca rozwiąże umowę z przyczyn leżących po jego stronie,
  - 2) 10 % wynagrodzenia umownego (brutto) określonego w § 3 ust. 1 umowy, gdy Zamawiający rozwiąże umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - 3) 0,2 % wynagrodzenia umownego (brutto) określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu zamówienia,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za rozwiązanie umowy przez Wykonawcę, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Strony uznają, że kary umowne są wymagalne natychmiast bez dodatkowego wezwania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
6. W przypadku stwierdzenia wykonania zamówienia niezgodnie z umową, koszty ponownego wykonania zamówienia ponosi Wykonawca.

## **§ 9**

### **Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż:
  - 1) przysługiwać mu będzie pełnia majątkowych praw autorskich do wszelkich utworów dostarczonych Zamawiającemu w wykonaniu umowy, w tym prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie autorskich praw zależnych w odniesieniu do opracowań dostarczonych utworów;
  - 2) prawa autorskie do utworów dostarczonych Zamawiającemu w wykonaniu umowy nie będą obciążone ani ograniczone w żaden sposób na rzecz osób trzecich, w szczególności nie będą naruszały majątkowych i osobistych praw autorskich, i prawa własności przemysłowej osób trzecich, a także dóbr osobistych osób trzecich;
  - 3) korzystanie przez Zamawiającego oraz wskazane przez niego osoby lub podmioty z wytworów dostarczonych przez Wykonawcę w wykonaniu umowy nie będzie naruszać majątkowych i osobistych praw autorskich, i praw własności przemysłowej oraz dóbr osobistych osób trzecich.
2. Z momentem przekazania przedmiotu umowy i zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1) umowy, Wykonawca przenosi

na Zamawiającego w całości majątkowe prawa autorskie do tych utworów oraz prawa do wykonywania autorskich praw zależnych w odniesieniu do utworów, o których mowa powyżej na wszelkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 880 ze zm.) oraz określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu, a także prawo własności egzemplarzy, na których te opracowania utrwalono.

3. Cele i pola eksploatacji:

- 1) wykorzystanie opracowań do realizacji projektu, a także przy prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego związanych z realizacją zadania inwestycyjnego,
  - 2) zwielokrotnianie każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową,
  - 3) zwielokrotnienie opracowań w całości lub części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w szczególności przez zapis elektroniczny, magnetyczny lub optyczny na wszelkich nośnikach, w tym na dyskach komputerowych, kartach pamięci oraz z wykorzystaniem sieci internetowej,
  - 4) wprowadzanie do pamięci komputera lub podobnie działającego urządzenia, przesyłanie za pomocą sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu,
  - 5) umieszczenie opracowań w sieci internetowej,
  - 6) utrwalanie opracowań dowolną techniką w dowolnej skali na dowolnym materiale,
  - 7) publiczne udostępnianie w formie ogólnodostępnych wystaw i ekspozycji,
  - 8) wykorzystanie opracowań do publikacji w celach promocji inwestycji,
  - 9) wykorzystywanie opracowań w celu uzyskania wszelkich dostępnych form pomocy finansowej dla realizacji inwestycji,
  - 10) digitalizacja opracowań.
4. Wykonawca z momentem, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu przenosi na Zamawiającego upoważnienie do wykonywania autorskich praw osobistych względem wszystkich utworów dostarczonych na podstawie umowy, w szczególności upoważnia Zamawiającego do wprowadzenia w tych utworach zmian i uzupełnień wszelkiego rodzaju oraz do rozpowszechniania anonimowo i sprawowania nadzoru nad sposobem korzystania z nich. Wykonawca jednocześnie zobowiązuje się do niewykonywania tych praw samodzielnie.
5. Przeniesienie praw, o których mowa w ustępach powyżej oraz udzielenie upoważnień nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.
6. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń przez osoby trzecie lub zarzutów w związku z korzystaniem przez Zamawiającego z wytworów powstałych w związku z wykonywaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest zwolnić Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu i zaspokoić wszelkie uzasadnione roszczenia osób trzecich, pokryć wszelkie koszty, wydatki i szkody z tym związane, w tym koszty zastępstwa procesowego i koszty sądowe.

## **§ 10**

### **Zmiany postanowień umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie:
  - 1) w przypadku zmiany danych podmiotowych Wykonawcy (np. w wyniku przekształcenia, przejęcia itp.),
  - 2) w zakresie przedłużenia terminu realizacji zamówienia z przyczyn niemożliwych wcześniej do przewidzenia, w szczególności następstw działań administracyjnych,
  - 3) w przypadku zmian korzystnych dla Zamawiającego dotyczących:
    - a) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych przez Wykonawcę,
    - b) zmiany w opisie przedmiotu zamówienia, pod warunkiem, że nie doprowadzi to do wzrostu wynagrodzenia w przedmiotowym postępowaniu.

2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności zmiana stawki podatku VAT w ramach niniejszej umowy, ponieważ zmianie ulegną ceny brutto z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę, bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.

## **§ 11**

### **Przedstawiciele stron**

1. Osobą odpowiedzialną za koordynację i odbiór przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego jest Agnieszka Kania.
2. Osobą odpowiedzialną za koordynację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy jest .....

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Strony zobowiązują się załatwiać spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy polubownie w drodze negocjacji. W wypadku, gdy strony nie osiągną porozumienia w powyższy sposób, mogą poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Niewykonalność lub nieskuteczność któregośkolwiek z postanowień umowy, nie będą prowadziły do utraty mocy obowiązującej pozostałych zapisów umowy.
4. Wszelkie załączniki stanowią integralną część Umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

### **Oznaczenia stron umowy**

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

Załączniki:

- 1) opis przedmiotu zamówienia,
- 2) zalecenia konserwatorskie.

Finansowanie zaplanowano w Dz..... R... § ... budżetu

.....  
(data i podpis dysponenta)

\* niepotrzebne skreślić