

Gmina Miasto Płońsk
ul. Płocka 39
09- 100 Płońsk
tel. (23) 663-13-14, (23) 662 26 91 wew. nr 314
fax (23) 662-55-11
www.plonsk.pl
Wydział Współpracy i Rozwoju
Referat Inwestycji

WR-BT.271.43.2018.NL

Płońsk, dnia 21.11.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr WR-BT.271.43.2018.NL
dot. zakupu i dostawy wyposażenia rtv/agd
w ramach zadania pn.: Utworzenie i wyposażenie Klubu "Senior+" w Płońsku.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Nazwa: Gmina Miasto Płońsk reprezentowana przez Andrzeja Pietrasika - Burmistrza Miasta Płońsk	Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów: Lilianna Kraśniewska – Dyrektor Wydziału Współpracy i Rozwoju
Adres: ul. Płocka 39	Kod pocztowy: 09-100
Miejscowość: Płońsk	Województwo: Mazowieckie
Telefon: (23) 663 13 14 lub (23) 662 26 91 wew. 314	Faks: (23) 662 55 11
Poczta elektroniczna: l.krasniewska@plonsk.pl	Adres internetowy: www.plonsk.pl

Nazwa i kod CPV przedmiotu zamówienia:
39700000-9 Sprzęt gospodarstwa domowego
30200000-1 Urządzenia komputerowe
32300000-6 Odbiorniki telewizyjne i radiowe oraz aparatura nagrywająca dźwięk lub obraz lub
aparatura powielająca

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia rtv/agd w ramach zadania pn.:
Utworzenie i wyposażenie Klubu "Senior+" w Płońsku.

W skład wyposażenia rtv/agd wchodzi:

1. Komputer stacjonarny 4 szt.;
2. Urządzenie wielofunkcyjne 1 szt.;
3. Mini wieża 1 szt.;
4. Telewizor 32" 1 szt.;
5. Telefon 1 szt.;
6. Zestaw głośników + 2 mikrofony z zasilaniem 1 kpl.;
7. Lodówka 1 szt.;
8. Zmywarka 1 szt.;
9. Czajnik elektryczny 1 szt.;
10. Kuchnia mikrofalowa 1 szt.;
11. Kuchnia elektryczna dwupalnikowa 1 szt.

Wyposażenie musi być fabrycznie nowe, wyprodukowane w 2018 lub 2017 roku, nieużywane, nie będące przedmiotem ekspozycji, posiadające wymagane parametry techniczne, znajdujące się w stanie nieuszkodzonym i sprawne technicznie, spełniające wymagane polskie normy. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za dostarczony towar.

Urządzenia muszą posiadać wszystkie wymagane prawem Certyfikaty Zgodności z Normą.

Zamawiający wymaga min. 24 m gwarancji.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do umowy.

(opis przedmiotu zamówienia z wniosku o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia publicznego, których wartość nie przekracza równowartości 30 000 euro (netto))

2a. Warunki realizacji zamówienia:

Miejsce dostawy:

Budynek położony przy ul. Płockiej 19 w Płońsku.

3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający nie opisuje kryteriów wyboru Wykonawcy.

4. Przewidywany czas trwania zamówienia lub termin wykonania zamówienia:

(w dniach, miesiącach z uwzględnieniem daty rozpoczęcia lub zakończenia)

do 14.12.2018r.

5. Kryteria oceny oferty:

1) Suma oferowanej ceny (brutto) 100 % kryterium

2) Inne.....% kryterium

6. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:

1) Formularz ofertowy (zał. nr 1)

2) oświadczenie, że Wykonawca uzyskał wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia publicznego. Zapoznał się ze wzorem umowy*~~/z istotnymi postanowieniami umowy*~~ i akceptuje go*/je* bez uwag (zał. nr 3)

3) kosztorys ofertowy (zał. nr 4)

7. W przypadku nie dołączenia do oferty wymaganych dokumentów oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

8. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany albo odwołania niniejszego zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert bez podania przyczyny.

9. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.

10. Termin związania ofertą:

1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

11. Sposób przygotowywania oferty:

W przypadku składania oferty:

1) osobiście, za pośrednictwem kuriera lub „pocztą” w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Płońsku lub wysłać na adres: **Urząd Miejski w Płońsku, 09-100 Płońsk, ul. Płocka 39.**

Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę (firmę) i siedzibę (adres) Wykonawcy.

Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

Nazwa(firma) Wykonawcy
Siedziba (adres) Wykonawcy

Gmina Miasto Płońsk
ul. Płocka 39
09-100 Płońsk

**Zapytanie ofertowe nr WR-BT.271.43.2018.NL
dot. zakupu i dostawy wyposażenia rtv/agd w ramach zadania
pn.: Utworzenie i wyposażenie Klubu "Senior+" w Płońsku.
Nie otwierać przed 28.11.2018 r. godz. 10:30**

2) e –mailem na adres **n.laskowska@plonsk.pl**,

(adres e-mail osoby prowadzącej postępowanie)

3) na nr faks **(23) 662 55 11.**

12. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia **28.11.2018r. do godziny 10:00.**
- 2) O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Płońsku. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała ocenie. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

13. Miejsce oraz termin otwarcia oferty/odczytania treści oferty:

Otwarcie złożonych ofert/ odczytanie treści oferty nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miejski, ul. Płocka 39 (wejście od ul. 1-go Maja), 09-100 Płońsk, w dniu 28.11.2018 r. o godz. 10:30 pok. 206, piętro II.

Zatwierdzam
BURMISTRZA
Lilianna Krasnevska
Dyrektor Wydziału Współpracy
i Rozwoju

Podpis Dyrektora/Kierownika komórki merytorycznej

/Pełnomocnika Burmistrza

14. Załączniki:

- 1) formularz ofertowy,
- 2) wzór umowy albo ~~istotne postanowienia umowy*~~
- 3) oświadczenie, że Wykonawca uzyskał wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia publicznego. Zapoznał się ze wzorem umowy*/z ~~istotnymi postanowieniami umowy*~~ i akceptuje go*/je* bez uwag.
- 4) kosztorys ofertowy.

* niepotrzebne skreślić