

Płońsk, dnia 18 stycznia 2019 roku

**Burmistrz Miasta Płońska**

działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r., poz. 450 ze zm.)

**ogłasza****otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2019 roku****I. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w 2019 roku.**

Informacja o wysokości środków przekazanych na realizację zadań tego samego rodzaju,  
co będące przedmiotem niniejszego konkursu w 2018 roku.

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Kwota przekazanej dotacji w 2018r. (w zł)	Wysokość środków publicznych (dotacji) przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2019r. (w zł)
<i>W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.</i>			
1.	Szkolenie dzieci i młodzieży uzdolnionych sportowo uczestniczących we współzawodnictwie sportowym w lekkiej atletyce.	67 000,00	70 000,00
2.	Rozwijanie umiejętności pływania (szkolenia sportowe w pływaniu).	6 760,00	6 000,00
3.	Organizacja zawodów pływackich.	-	6 000,00
4.	Organizacja turniejów brydża sportowego.	2 000,00	2 500,00
5.	Szkolenie dzieci i młodzieży z nastawieniem na kształtowanie umiejętności w zakresie samoobrony ( w tym np. organizacja obozu szkoleniowo – wypoczynkowego z elementami sportów samoobrony).	6 000,00	6 000,00
6.	Prowadzenie zajęć sportowych z piłki siatkowej.	15 000,00	15 000,00
7.	Organizacja turniejów tenisa stołowego dla dzieci i młodzieży.	-	5 000,00
8.	Udział w zawodach i wspieranie procesu treningowego dziewcząt w piłce nożnej.	20 000,00	20 000,00

9.	Zagospodarowanie czasu wolnego wśród dorosłych mieszkańców miasta poprzez uprawianie sportu.	5 000,00	6 000,00
10.	Prowadzenie zajęć sportowych z piłki nożnej oraz udział w rozgrywkach ligowych.	120 000,00	120 000,00
11.	Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie piłki ręcznej.	6 000,00	6 000,00
12.	Prowadzenie zajęć sportowych dla dorosłych mieszkańców miasta w formie Nordic Walking.	-	24 000,00
<b><i>W zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.</i></b>			
13.	Umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężania trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.	8 000,00	8 000,00
14.	Prowadzenie zajęć dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.	8 000,00	8 000,00
15.	Pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych osób poprzez wsparcie żywnościowe.	2 000,00	2 000,00
<b><i>W zakresie podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej oraz tożsamości lokalnej.</i></b>			
16.	Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie oraz rozwój świadomości obywatelskiej, kulturowej oraz tożsamości lokalnej poprzez organizację obchodów rocznic, świąt państwowych związanych z historią kraju, regionu oraz innych imprez dotyczących ww. zadania.	-	10 000,00
17.	Organizacja różnych form wypoczynku z elementami edukacyjno-wychowawczymi np.: obozu, kolonii, rajdu.	-	5 000,00
18.	Organizacja rajdu rowerowego.	-	2 500,00
<b>Razem</b>		<b>265 760,00</b>	<b>322 000,00</b>

## II. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotacje.

O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r., poz. 450 ze zm.), które spełniają następujące warunki:

- prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Płońsk.

## III. Terminy i warunki realizacji zadań publicznych.

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania i rozliczania zadań regulować będą umowy zawarte pomiędzy Gminą Miasto Płońsk a oferentami wybranymi w drodze otwartego konkursu ofert.
2. Terminy realizacji zadań publicznych będą każdorazowo określone w umowie. Realizacja zadań powinna rozpocząć się od dnia podpisania umowy do dnia określonego w zawartej umowie, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2019 roku.

## IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadań publicznych, na które rozpisany jest konkurs, określa:
  - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.);
  - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r., poz. 450 ze zm.),
  - uchwała nr II/27/2018 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 29 listopada 2018 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy na rok 2019 Gminy Miasta Płońsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
3. **Oferent zobowiązany jest do wykazania finansowego wkładu własnego** (rozumianego, jako wkład własny oraz/lub pozyskany z innych źródeł).  
Oferty niezawierające finansowego wkładu własnego zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Z uwagi na fakt, że zasady konkursu **nie przewidują ujęcia wyceny wkładu rzeczowego**, w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania należy nie wypełniać kolumny w części IV pkt 8 wzoru oferty.

Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego należy opisać w części IV pkt 13 wzoru oferty.

5. **W przypadku wyceny wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.

8. Realizacja zgłoszonego zadania publicznego powinna wynikać z prowadzonej przez oferenta działalności statutowej- nieodpłatnej lub/i odpłatnej pożytku publicznego (konkurs nie obejmuje działalności gospodarczej).
9. Środków pochodzących z dotacji nie można przeznaczyć w szczególności na:
  - 1) zakup nieruchomości;
  - 2) zadania i zakupy inwestycyjne;
  - 3) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia, w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018r., poz. 2174 ze zm.);
  - 4) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
  - 5) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
  - 6) wydatki finansowane z innych źródeł;
  - 7) działalność gospodarczą, polityczną;
  - 8) nagrody, premie oraz inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
  - 9) wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie,
  - 10) wydatki powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy.

## V. Warunki składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie (lub przesłanie) formularza ofertowego, zgodnego z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300).

*Formularza oferty nie można modyfikować i wprowadzać żadnych zmian.*

Na podstawie § 2. ust. 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), w przypadku zadania publicznego realizowanego w wyniku oferty realizacji zadania publicznego złożonej w trybie otwartego konkursu ofert ogłoszonego do dnia 1 marca 2019 r., w tym przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, stosuje się przepisy dotychczasowe.

### **Formularz oferty realizacji zadania publicznego (doc.) - pobierz**

2. Oferta realizacji zadania publicznego złożona w trybie otwartego konkursu ofert zawiera:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
  - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
3. Wypełnienie tabeli w części IV pkt 5 wzoru oferty „**Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego**” – jest nieobowiązkowe.

4. Do formularza ofertowego należy dołączyć następujące **załączniki**:

(oryginały, bądź kopie następujących dokumentów):

- 1) aktualny odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany), tj.:
    - w przypadku fundacji, stowarzyszeń i spółdzielni socjalnych - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (za dokument tożsamy z odpisem uznaje się pobrany samodzielnie wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie trzeba potwierdzać za zgodność z oryginałem.),
    - w przypadku pozostałych oferentów — inne dokumenty właściwe dla oferenta, tj. zaświadczenia, decyzje lub inne świadczące o wpisie do ewidencji uczniowskich klubów sportowych i stowarzyszeń kultury fizycznej,
    - w przypadku nie wpisanych do KRS oferentów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany oferent posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego oferenta,
  - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
  - 3) aktualny statut oferenta (nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statusu organizacji pożytku publicznego),
  - 4) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Formularz oferty oraz załączniki muszą być podpisane przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. W przypadku składania kserokopii wymaganych dokumentów na każdej stronie dokumentu należy umieścić napis (pieczętkę) „za zgodność z oryginałem”, datę potwierdzenia zgodności z oryginałem. Poświadczone dokumenty powinny być podpisane przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
6. Oferent może złożyć jedną ofertę na wybrane zadanie lub kilka ofert, każda na inne zadanie będące przedmiotem konkursu.

## **VI. Termin i miejsce składania ofert.**

1. Zaadresowane na Urząd Miejski w Płońsku, Wydział Polityki Społecznej oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać (w zamkniętych, nieprzezroczystych kopertach) w godzinach pracy Urzędu, w jeden ze wskazanych niżej sposobów:
  - a) osobiście w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Płońsku przy ul. Płockiej 39,
  - b) za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Urząd Miejski w Płońsku, ul. Płocka 39, 09-100 Płońsk.

**Koperta powinna być opisana w następujący sposób:**

Nazwa Oferenta  
Siedziba (adres) Oferenta

Urząd Miejski w Płońsku  
Wydział Polityki Społecznej  
ul. Płocka 39  
09-100 Płońsk

**„Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2019 roku”.**

**Zadanie publiczne nr** (podać numer zadania publicznego)

**Zadanie publiczne pn.** (podać pełną nazwę zadania publicznego)

2. **Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11 lutego 2019 roku do godz. 16:00.**
3. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu do Urzędu. W przypadku ofert przesłanych pocztą tradycyjną decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Miejskiego w Płońsku, nie data stempla pocztowego.
4. Nie będą przyjmowane oferty przesłane pocztą elektroniczną lub faksem.
5. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.

**VII. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.**

1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty **w terminie do 28 lutego 2019 roku.**
2. Komisja Konkursowa, powołana przez Burmistrza Miasta Płońska w celu opiniowania złożonych ofert, dokona ich oceny w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne.
3. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia ofert w oparciu o następujące zasady.
  - 1) Oferty złożone w terminie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.
  - 2) Wezwanie Oferenta do uzupełnienia ofert będzie przekazane na piśmie za potwierdzeniem odbioru (dopuszcza się przekazanie wezwania w formie faksu lub poczty elektronicznej e-mail, za potwierdzeniem odbioru wezwania).
  - 3) Uzupełnienia braków formalnych będzie można dokonać w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia otrzymania wezwania.
  - 4) Oferty zawierające braki formalne nieuzupełnione w wyznaczonym przez Komisję terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Uzupełnieniu podlegają oferty zawierające braki formalne:
  - 1) niekompletne pod względem wymaganych załączników,
  - 2) bez kompletu wymaganych podpisów, pieczęci,
  - 3) potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii załączonych dokumentów,
  - 4) bez wymaganych oświadczeń wskazanych w ofercie,
  - 5) zawierające oczywiste omyłki rachunkowe.

5. Odrzuceniu z przyczyn formalnych bez możliwości ich uzupełnienia podlegają oferty:

- 1) złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
- 2) złożone na niewłaściwym formularzu,
- 3) złożone przez podmiot nieuprawniony do uczestnictwa w konkursie,
- 4) niekompletnie wypełnione, tj. nie wszystkie pola oferty są wypełnione,
- 5) dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową oferenta,
- 6) dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem o konkursie,
- 7) w których wnioskowana kwota dotacji na realizację zadania publicznego jest wyższa, niż podano w ogłoszeniu konkursowym,
- 8) nieuzupełnione w terminie,
- 9) w których nie wykazano finansowego wkładu własnego oferenta.

6. Zasady oceny ofert.

- 1) Ocenie merytorycznej podlegają oferty, które nie posiadają braków formalnych oraz te, których braki formalne zostały uzupełnione przez oferenta w wyznaczonym terminie.
- 2) Każdy z członków Komisji Konkursowej dokonuje indywidualnej oceny merytorycznej ofert. Końcowa ocena oferty polega na zsumowaniu punktów przyznanych przez członków Komisji i wyliczeniu średniej oceny punktowej.
- 3) Oferta zaopiniowana do dofinansowania musi uzyskać w ocenie merytorycznej, co najmniej 60% punktów.
- 4) Do realizacji danego zadania publicznego wskazanego w otwartym konkursie ofert, rekomenduje się podmiot, którego oferta według kolejności zdobyła najwyższą liczbę punktów. Oznacza to, że nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie odnośnie danego zadania uzyskują środki finansowe z budżetu Gminy Miasta Płńska.

7. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest w oparciu o kryteria, o których mowa w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne,
- 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

8. Po zapoznaniu się z wnioskami Komisji Konkursowej, Burmistrz Miasta Płońska podejmuje (w formie zarządzenia) decyzję o wyborze podmiotów, których oferty zostały wybrane wraz z wysokością przyznanej dotacji na dofinansowanie realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu.
9. Decyzja Burmistrza Miasta Płońska w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanych środków publicznych jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
10. Wyniki konkursu zostaną opublikowane poprzez zamieszczenie: w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Płońsku, na stronie internetowej [www.plonsk.pl](http://www.plonsk.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Płońsku.
11. Oferenci o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu zostaną zawiadomieni w formie pisemnej.
12. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
13. Otwarty konkurs ofert zostaje unieważniony, gdy:
  - 1) nie złożono żadnej oferty,
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
14. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
  - 2) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego, w tym przesunięcia terminu składania ofert,
  - 3) zmiany terminu podjęcia decyzji, co do rozstrzygnięcia konkursu,
  - 4) przyznania dotacji w kwocie niższej od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku Oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji. Oferent zobowiązany będzie do złożenia zaktualizowanego kosztorysu oraz harmonogramu.
15. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r., poz.450 ze zm.).

Z up. Burmistrza

*[Podpis]*  
Zastępca Burmistrza

*[Podpis]*  
Piskorski  
adwokat

Sporządziła:

spom. *[Podpis]*  
dn. 18.01.2019r.

Sprawdziła:

*[Podpis]* Dyrektor  
Wydziału Polityki Społecznej

mgr Grażyna Pietrzak  
dn. 18.01.2019r.