

**Burmistrz Miasta Płońska**

działając na podstawie:

- art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2019 r. poz. 2365)
- art. 4<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2019 r. poz. 2277 ze zm.)
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 1492).

**ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego określonych w Narodowym Programie Zdrowia, zawartych w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Miasta Płońska w 2020 r. w ramach działu 851 (ochrona zdrowia), rozdział 85154 (przeciwdziałanie alkoholizmowi).**

**I. ZADANIA BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU OFERT****Zadanie 3.2.2. pkt 2 Narodowego Programu Zdrowia:**

Poszerzanie i podnoszenie jakości oferty pomocy psychologicznej, socjoterapeutycznej i opiekuńczej dla dzieci z rodzin alkoholowych.

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego
1.	Organizacja zajęć opiekuńczo - wychowawczych dla dzieci i młodzieży z grup ryzyka, zwłaszcza dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym.

**Zadanie 3.2.1 Narodowego Programu Zdrowia: Profilaktyka uniwersalna**

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego
1.	Prowadzenie działań z zakresu promocji zdrowia poprzez zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży z wykorzystaniem strategii profilaktycznych mających na celu zmniejszenie ryzyka sięgania po substancje psychoaktywne (alkohol, narkotyki).



## II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA OFERT

Oferentami mogą być podmioty, określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym to jest:

*podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* spełniające kryteria wyboru wskazane w ogłoszeniu o konkursie oraz zamierzające realizować zadanie na rzecz mieszkańców miasta Płońska.

## III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

Ogólna kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację w/w zadań publicznych wynosi **57 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt siedem tysięcy złotych 00/100)**.

W procedurze konkursowej dopuszczalne jest wybranie więcej niż jednego realizatora zadania.

W przypadku otrzymania dofinansowania w niższej kwocie niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest do złożenia na piśmie skorygowanej kalkulacji kosztów (uwzględniającej wysokość przyznanych środków) lub ma prawo rezygnacji z realizacji zadania. Oświadczenie o rezygnacji z realizacji zadania należy złożyć na piśmie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników.

## IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH

1. Termin realizacji powyżej wymienionych zadań publicznych wyznacza się od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.
2. Środki finansowe mogą być przyznane jedynie na dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
3. Z uwagi na rodzaj środków finansowych, które są przeznaczone głównie na działania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych i narkotykowych poniżej przedstawia się przykłady prawidłowych i nieprawidłowych wydatków finansowanych z otrzymanych środków:

Wydatki prawidłowe:

- a) Umowa na prowadzenie zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień (promowanie zasad gry fair - play, uczenie radzenia sobie z przegraną, uczenie samodyscypliny, współpraca w grupie, zachęcanie do prowadzenia zdrowego stylu życia, rozwijanie zainteresowań, edukacja na temat ryzyka sięgania po używki i inne.).
- b) Szkolenie dla trenerów sportowych w zakresie profilaktyki uzależnień i wzmacniania umiejętności społecznych.
- c) Plakaty, ulotki.
- d) Informacje w mediach lokalnych na temat realizacji zadania
- e) Turnieje połączone z profilaktyczną akcją informacyjno – edukacyjną (np. zakup nagród, napojów dla uczestników turnieju, plakaty, gadżety).
- f) Koszty administracyjne związane z realizacją zadania.

Wydatki nieprawidłowe:

- a) Transport zawodników klubu,
- b) Wynagrodzenia trenerów,
- c) Koszty wynajęcia/utrzymania boiska,





- d) Opłaty pobierane przez okręgowe związki stowarzyszeń sportowych,
- e) Wynagrodzenie dla sędziów,
- f) Koszty administracyjne związane z bieżącą działalnością organizacji.

4. Środków finansowych nie można przeznaczyć na:

- a) zakup nieruchomości;
- b) zadania i zakupy inwestycyjne;
- c) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia, w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018r., poz. 2174 ze zm.);
- d) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- e) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- f) wydatki finansowane z innych źródeł;
- g) działalność gospodarczą, polityczną;
- h) nagrody, premie oraz inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- i) wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie,
- j) wydatki powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy,

5. Przyznane środki finansowe **nie mogą przekroczyć 80 % wartości zadania. Pozostała wartość 20 % to finansowy wkład własny organizacji, który musi zapewnić oferent.**

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych.

## V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Komisja Konkursowa, powołana przez Burmistrza Miasta Płońska w drodze zarządzenia, dokona oceny ofert w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne.

2. **Ocena formalna** złożonych ofert ma na celu ustalenie:

- 1) Czy przedłożone zostały wszystkie wymagane dokumenty i załączniki,
- 2) Czy przedłożona oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
- 3) Czy przedłożona oferta jest zgodna ze wzorem, wypełniona prawidłowo i w całości,
- 4) Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie,
- 5) Czy oferta jest podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze,
- 6) Czy zadania statutowe oferenta obejmują prowadzenie działalności w zakresie zgodnym z przedmiotem konkursu,
- 7) Czy kwota wnioskowana o dofinansowanie zadania nie przekracza wysokości środków finansowych zaplanowanych w ogłoszeniu na realizację zadania konkursowego,
- 8) Czy wkład własny oferenta wynosi co najmniej 20 %,
- 9) Czy zadanie wskazane w ofercie jest zgodne z treścią zadania określonego w warunkach konkursowych, na które aplikuje oferent.

3. **Ocena merytoryczna.** Ocenie merytorycznej podlega każdy wniosek oceniony pozytywnie na etapie oceny formalnej.

Kryteria merytoryczne stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert wraz z punktacją, (max. 80 punktów za wszystkie):





- 1) Zgodność merytoryczna złożonej oferty z ogłoszonym zadaniem (od 1 do 10 punktów).
  - 2) Sposób realizacji zadania - pomysłowość, metody, formy (od 1 do 20 punktów).
  - 3) Adekwatność kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania (od 1 do 10 punktów).
  - 4) Proponowany udział środków finansowych własnych na realizację zadania publicznego (od 1 do 10 punktów).
  - 5) Osiągalność i realność celów (od 1 do 10 punktów).
  - 6) Zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania (od 1 do 10 punktów).
  - 7) Adekwatność grupy odbiorców do celu zadania (od 1 do 10 punktów).
4. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która średnio uzyska powyżej 60 % możliwych do uzyskania punktów.

## VI. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadań wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia (formularz oferty).
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e).
3. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne.
4. Każda strona kopii dokumentów powinna być poświadczona „za zgodność z oryginałem” (wraz z datą podpisu) przez osobę(y) upoważnioną(e) do podpisywania oferty.
5. Oferty zaadresowane na **Urząd Miejski w Płońsku, Punkt Profilaktyki Uzależnień i Pomocy Rodzinie** wraz z wymaganymi załącznikami należy składać (w zamkniętych, nieprzezroczystych kopertach) w godzinach pracy Urzędu Miejskiego, w jeden ze wskazanych niżej sposobów:
  - a) osobiście w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Płońsku przy ul. Płockiej 39,
  - b) za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Urząd Miejski w Płońsku, ul. Płocka 39, 09-100 Płońsk.

**Koperta powinna być opisana w następujący sposób:**

Nazwa Oferenta Siedziba (adres) Oferenta	Urząd Miejski PPUiPR ul. Płocka 39 09-100 Płońsk
<p><b>„Otwarty konkurs ofert na zadania z zakresu zdrowia publicznego”.</b></p> <p><b>Zadanie nr 1 pn. ...</b> <i>(podać pełną nazwę zadania publicznego)</i></p>	

6. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 6 marca 2020 roku do godz. 16:00.






7. O terminie złożenia ofert decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Miejskiego. W przypadku ofert przesłanych pocztą tradycyjną decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Miejskiego w Płońsku, nie data stempla pocztowego.
8. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.
9. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
10. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.

## **VII. TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA WYBORU OFERT ORAZ TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU OFERT**

1. Wybór ofert, na wykonanie zadań określonych w pkt I, dokonany zostanie w terminie do **19 marca 2020 roku**.
2. Jeżeli poszczególne oferty zawierać będą braki formalne, które to braki dadzą się usunąć, organizator konkursu wezwie Oferenta do niezwłocznego usunięcia tych braków pod rygorem odrzucenia oferty – w takim przypadku zastosowanie może mieć pkt XI ogłoszenia.
3. Po uprzednim zapoznaniu się z wnioskami Komisji Konkursowej, Burmistrz Miasta Płońska podejmie (w formie zarządzenia) decyzję o wyborze ofert i wysokości przyznania środków finansowych na dofinansowanie realizacji danego zadania publicznego.
4. Wyniki konkursu (zarządzenie Burmistrza Miasta Płońska), ogłoszone zostaną poprzez zamieszczenie: w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Płońsku, na stronie internetowej [www.plonsk.pl](http://www.plonsk.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Płońsku.

## **VIII. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT**

Od wyników konkursu można odwołać się do Burmistrza Gminy Miasta Płońsk w terminie 7 dni od ogłoszenia, o którym mowa w pkt. VII.

Burmistrz w wyniku rozpatrzenia odwołania może:

- powierzyć realizację zadania,
- zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie, po zaakceptowaniu których przez Oferenta powierzy mu realizację zadania,
- podtrzymać swoją decyzję o nie powierzaniu zadania Oferentowi.

## **IX. POZIOM I SPOSÓB OBLICZANIA MINIMALNEGO WSPÓŁFINANSOWANIA ZADAŃ PRZEZ PODMIOT OGŁASZAJĄCY KONKURS**

Warunkiem powierzenia zadań jest zapewnienie wkładu własnego w wysokości **co najmniej 20 %**, przewidzianego do poniesienia wydatków. Przedmiotowy warunek nie ma zastosowania w przypadku, gdy łączna wartość zadania przewidzianego w ofercie nie przekracza kwoty 10 000,00 zł. Za wkład własny uznaje się jedynie środki finansowe. Nie uznaje się za wkład własny wkładu osobowego (np. pracy wolontariuszy i pracy społecznej członków), ani też wkładu rzeczowego.

## **X. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY**

Do oferty należy dołączyć:





- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
- 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
- 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Składający oświadczenia jest zobowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia." Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2019 r. poz. 2365)

#### **XI. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA KONKURSU OFERT PRZED UPŁYWEM TERMINU NA ZŁOŻENIE OFERT ORAZ MOŻLIWOŚCI PRZEDŁUŻENIA TERMINU ZŁOŻENIA OFERT I TERMINU ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT**

Burmistrz Miasta Płońska zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

#### **XII. SPOSÓB I TERMINY PRZEKAZANIA ŚRODKÓW NA RZECZ REALIZATORÓW ZADAŃ**

Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania i rozliczenia danego zadania publicznego będzie regulowała umowa zawarta pomiędzy realizatorem zadania a Gminą Miasto Płońsk.

#### **Załączniki do ogłoszenia:**

1. Formularz oferty – wzór.
2. Oświadczenie Oferenta

**BUKMISTRZ**  
  
**Andrzej Pietrasik**

Spore.  
Elżbieta Komopke  
19.02.2020 r.

  
Marlena Tomaszewska  
rada prawny  
WA-12623  
str. 6



## WZÓR

### OFERTA NA REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO

w konkursie ofert ogłoszonym przez Burmistrza Miasta Płońska na podstawie:

- art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2019 r. poz. 2365)
- art. 4<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2019 r. poz. 2277 ze zm.)
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 1492).

na realizację zadania pod nazwą

.....  
(tytuł zadania publicznego)

realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.



**I. Dane dotyczące wnioskodawcy**

1.	Pełna nazwa podmiotu składającego ofertę	
2.	forma prawna	( ) stowarzyszenie ( ) fundacja ( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna ( ) jednostka samorządu terytorialnego ( ) inna .....
3.	numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*	
4.	data wpisu, rejestracji lub utworzenia	
5.	Nr NIP	
6.	Nr REGON	
7.	adres siedziby:	mięscowosc ..... ul. .... nr..... kod pocztowy.....
8.	telefon	
9.	e-mail	
10.	http://	
11.	nazwa banku	
12.	numer rachunku bankowego	
13.	nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy	
14.	osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)	
15.	przedmiot działalności statutowej:	
16.	Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:	
	a) numer wpisu w rejestrze przedsiębiorców	
	b) przedmiot działalności gospodarczej	



**II. Opis zadania publicznego (charakterystyka zadania publicznego).**

**III. Charakterystyka grupy odbiorców (opis grupy adresatów zadania publicznego, liczba adresatów zadania publicznego).**

**IV. Planowane cele i rezultaty zadania.**

**V. Termin i miejsce realizacji zadania.**

**VI. Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania.**

Lp.	Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Miejsce realizacji poszczególnych działań	Uwagi

**VII. Informacja o wysokości wnioskowanych środków.**





**VIII. Informacja o wysokości współfinansowania realizacji zadania (jeżeli dotyczy).**

------------------

**IX. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert.**

------------------

**X. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób.**

Zasoby rzeczowe przewidziane do realizacji zadania:

------------------

Zasoby kadrowe przewidziane do realizacji zadania:

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane stopnie, kwalifikacje i uprawnienia	Zakres obowiązków
1.			
2.			
3.			
4.			

**XI. Informacja o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne**  
Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego:

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota środków publicznych na dofinansowanie zadania.		
Środki finansowe własne.		
<b>Łączny koszt zadania</b>		<b>100%</b>





**Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanych środków (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, (w zł)	Informacje dotyczące liczby i rodzajów wydatków (w zł)
I	Koszty merytoryczne 1) ..... 2) .....				
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne: 1) ..... 2) .....				
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji: 1) ..... 2) .....				
IV	Ogółem:				

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....

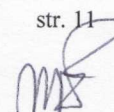
**Załączniki do oferty:**

- 1) Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru, statut oraz inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
- 2) Oświadczenie Oferenta- formularz oświadczenia stanowi załącznik do formularza oferty.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)



str. 11  




.....  
pieczęć podmiotu

Płońsk, ..... 2020 r.

## OŚWIADCZENIE OFERENTA

Przystępując do konkursu ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego określonych w Narodowym Programie Zdrowia, zawartych w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Miasta Płońsk w 2020 r. i składając ofertę na realizację zadania w okresie od ..... do ..... pod tytułem

.....

.....

.....

Oferent oświadcza, że :

**Oświadczam**, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.

**Oświadczam**, że nie jestem karany/a zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**Oświadczam**, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.

**Oświadczam**, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Odnosząc się do wyżej złożonych oświadczeń stwierdzam, że:

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**

- Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2019 r. poz. 2365)

(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

