 Urząd Miejski w Płońsku	<b>KARTA INFORMACYJNA</b>	<i>GP. K8</i>
		Strona 1 z 1
	<b>WYKONANIE PRZEZ GMINĘ PRAWA PIERWOKUPU NIERUCHOMOŚCI GRUNTOWEJ</b>	Wydanie: 8
		Data wydania: 20.09.2016 r.

**Podstawa Prawna:**

Ustawa z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

**I. Wymagane dokumenty**

Akt notarialny (warunkowa umowa sprzedaży nieruchomości gruntowej).

**II. Opłaty**

Nie pobiera się.

**III. Termin załatwienia sprawy**

W terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Burmistrza zawiadomienia o treści umowy sprzedaży (aktu notarialnego).

**IV. Jednostka odpowiedzialna**

Urząd Miejski w Płońsku, ul. Płocka 39 (wejście od ul. 1 – go Maja), 09-100 Płońsk,  
pn 8.00-18.00, wt.- pt. 8.00-16.00.

Przyjęcie dokumentów: Kancelaria Urzędu/partier budynku /  
Tel. 023 662 26 91, 023 662 27 25.

e – mail: [plonsk@plonsk.pl](mailto:plonsk@plonsk.pl), [umplonsk@bip.org.pl](mailto:umplonsk@bip.org.pl)

Załatwienie sprawy:


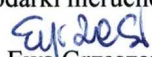
Wydział Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami, pokój nr 2 na parterze,  
Osoba prowadząca sprawę: Monika Olechowicz, tel. 023 663 13 23.

**V. Tryb odwoławczy**

Nie przysługuje.

**VI. Uwagi**

Nie ma uwag.

Opracował/ data	Sprawdził / Zatwierdził/data	nr egz.
inspektor ds. gospodarki nieruchomościami  Monika Olechowicz, dn. 20.09.2016 r.	DYREKTOR Wydziału Planowania Przestrzennego i gospodarki nieruchomościami  Ewa Grzeszczak dn. 20.09.2016 r.	1.