

**ZARZĄDZENIE NR 0050.<sup>90</sup>.2018**  
**BURMISTRZA MIASTA PŁOŃSK**  
**z dnia 22 czerwca 2018 roku**  
**w sprawie**

**przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Płońska dotyczących Płońskiego Budżetu Obywatelskiego na 2019 rok.**

Na podstawie art. 5a ust. 1, art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) w związku z Uchwałą nr XXV/206/2012 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 26 kwietnia 2012 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Płońsk zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Płońska dotyczące części wydatków z budżetu Miasta Płońska na rok 2019 określonych jako „Płoński Budżet Obywatelski”.
2. Przewidywana kwota środków przeznaczonych na Płoński Budżet Obywatelski wynosi 300 000,00 zł.

**§ 2**

Celem konsultacji jest:

- 1) Uzyskanie od mieszkańców Płońska propozycji zadań do Płońskiego Budżetu Obywatelskiego;
- 2) Wybór przez mieszkańców miasta Płońska projektów, które zostaną pozytywnie zweryfikowane zgodnie z „Regulaminem Płońskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2019” określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Wzór formularza zgłaszania projektów do Płońskiego Budżetu Obywatelskiego określa załącznik nr 2.

**§ 4**

Wzór formularza do głosowania określa załącznik nr 3.

**§ 5**

Harmonogram działań Płońskiego Budżetu Obywatelskiego określa załącznik nr 4.

## § 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Płońsk oraz Kierownikowi Referatu ds. Promocji, Konsultacji i Inicjatyw Społecznych.

## § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Miasta Płońsk**

  
**Andrzej Pietrasik**

Sporządził	Sprawdził (data/podpis/zajmowane stanowisko)			Nr egz.
Data/ podpis/ zajmowane stanowisko	pod względem merytorycznym*	Sekretarz Miasta	pod względem formalno-prawnym	
KIEROWNIK Referatu ds. Promocji, Konsultacji i Inicjatyw Społecznych  Izabela Zabłocka	DYREKTOR Wydziału Usług Komunalnych i Ochrony Środowiska  Andrzej Bogucki	Z up. Burmistrza w z. Sekretarza Miasta DYREKTOR Wydziału Administracji i Zamówień Publicznych  mgr Jolanta Szczygieł	 Sebastian Krajewski radca prawny WA 9412	

\*niepotrzebne skreślić

22.06.2018r.

**DYREKTOR**  
Wydziału Usług Komunalnych  
i Ochrony Środowiska  
  
Andrzej Bogucki



## **REGULAMIN PŁOŃSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA ROK 2019**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Konsultacje społeczne w sprawie części wydatków z budżetu miasta Płońska określa się jako „Płoński Budżet Obywatelski”.
2. Kwota środków przeznaczonych na realizację Płońskiego Budżetu Obywatelskiego na 2019 rok wynosi 300 000,00 zł.

### **Rozdział 2 Zgłaszania projektów**

#### **§ 2**

1. Projekty do zrealizowania w ramach Płońskiego Budżetu Obywatelskiego można zgłaszać w terminie od 22 czerwca do 03 sierpnia 2018 roku do godz. 16.00.
2. Projekty do zrealizowania w ramach Płońskiego Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Płońska, grupa mieszkańców, rada mieszkańców osiedla lub organizacja pozarządowa.
3. Mieszkaniec, grupa mieszkańców, zarząd osiedla lub organizacja pozarządowa może złożyć nie więcej niż jeden projekt.
4. Zgłaszany projekt musi spełniać następujące kryteria:
  - 1) Dotyczyć spraw, które należą do zadań własnych gminy;
  - 2) Koszt realizacji projektu nie może przekroczyć kwoty 50 000,00 zł;
  - 3) Być zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego obowiązującym na danym terenie (jeśli ma to odniesienie do proponowanego zadania);
  - 4) Teren, na którym zlokalizowano projekt musi stanowić mienie Gminy Miasto Płońsk nieobciążone na rzecz osób trzecich (jeśli ma to odniesienie do proponowanego zadania);
  - 5) Z kwoty, o której mowa w § 1 ust. 2 mogą być realizowane tylko zadania w ramach tzw. „twardych projektów” tzn. związanych z infrastrukturą miejską (np. odcinki dróg, chodników, urządzenie zieleni itp.).
  - 6) Z kwoty, o której mowa w § 1 ust. 2 mogą być realizowane nowe siłownie zewnętrzne i place zabaw, przy czym preferowane w tym zakresie będą projekty uzupełnień lub rozbudowy siłowni i placów o nowe urządzenia zabawowe. Nowe place zabaw i siłownie zewnętrzne będą mogły być stworzone tylko tam, gdzie w pobliżu nie ma podobnych obiektów. Ostateczna decyzja o poddaniu tego typu projektów pod głosowanie mieszkańców będzie należała do podmiotów, o których mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu.
5. Warunkiem udziału projektu w konsultacjach nad Płońskim Budżetem Obywatelskim na 2019 rok jest prawidłowo złożony i kompletnie wypełniony formularz, spełniający wymogi wynikające z regulaminu, podpisany przez Pomysłodawcę lub osoby uprawnione do składania oświadczenia w imieniu Pomysłodawcy. Podpis można złożyć własnoręcznie lub elektronicznie.



### § 3

1. Formularz zgłaszania projektów do zrealizowania w ramach Płońskiego Budżetu Obywatelskiego dostępny jest na stronie internetowej [www.plonsk.pl](http://www.plonsk.pl) lub w Kancelarii Urzędu, ul. Płocka 39, wejście od ul. 1 Maja (od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu).
2. Projekt można złożyć poprzez:
  - 1) Wypełnienie formularza zgłaszania projektów i wrzucenie go do urny ustawionej w Kancelarii Urzędu, ul. Płocka 39 (wejście od ul. 1 Maja);
  - 2) Wypełnienie formularza zgłaszania projektów i przesłanie go pocztą na adres Urzędu Miasta Płońska, ul. Płocka 39, 09-100 Płońsk w kopercie z dopiskiem „Płoński Budżet Obywatelski” – decyduje data stempla pocztowego;
  - 3) Wypełnienie formularza zgłaszania projektów i przesłanie go w formie elektronicznej na adres: [konsultacje@plonsk.pl](mailto:konsultacje@plonsk.pl) – decyduje data otrzymania e-mail.

### **Rozdział 3** **Weryfikacja i wybór projektów**

#### § 4

1. Wszystkie zgłoszone projekty zostaną poddane weryfikacji formalno-prawnej, która dokonywana będzie sukcesywnie, w miarę napływu projektów przez komórki merytoryczne Urzędu Miasta Płońska przy udziale reprezentantów Rady Miejskiej w Płońsku.
2. Weryfikacja formalno-prawna polegała będzie m.in. na sprawdzeniu:
  - 1) kompletności i poprawności wypełnienia formularza zgłoszeniowego projektu;
  - 2) zgodności projektu z zadaniami gminy związanymi z infrastrukturą;
  - 3) zgodności projektu z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, obowiązującym na danym terenie (jeśli ma to odniesienie do zaproponowanego zadania);
  - 4) czy działka/teren, na którym zlokalizowano projekt stanowi mienie Gminy Miasto Płońsk nieobciążone na rzecz osób trzecich;
  - 5) poprawności oszacowania kosztów realizacji projektu (czy koszt projektu nie przekracza kwoty 50 000,00 zł).
3. Niespełnienie jednego z kryteriów wymienionych w § 4 ust. 2 skutkować będzie negatywną oceną formalno-prawną projektu.
4. Urząd Miasta Płońska zastrzega sobie prawo do:
  - 1) Skorygowania szacowania kosztów realizacji projektu, pod warunkiem, że nowa oszacowana wartość projektu będzie mieściła się w kwotach, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 2.
  - 2) Kontaktu z Pomysłodawcą w celu wyjaśnienia wątpliwości dot. projektu.
  - 3) Modyfikacji zgłoszonego projektu z poszanowaniem jego oryginalnej formy, w celu dostosowania go do obowiązujących przepisów prawa oraz zasad celowego i racjonalnego wydawania środków publicznych, o czym Pomysłodawca zostanie poinformowany.
5. Lista pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych projektów zostanie poddana do publicznej wiadomości po zakończeniu procesu weryfikacji wszystkich zgłoszeń, nie później jednak niż do 20 sierpnia 2018 r. Zweryfikowane projekty wraz z opisem oraz

uzasadnieniem decyzji w przypadku weryfikacji negatywnej, zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenia na stronie [www.plonsk.pl](http://www.plonsk.pl).

## **Rozdział 4** **Głosowanie mieszkańców**

### **§ 5**

1. Projekty spełniające wymogi formalne poddane będą głosowaniu o charakterze powszechnym.
2. Uprawniony do udziału w głosowaniu jest każdy mieszkaniec Płonska, który najpóźniej w dniu głosowania ukończył 16 lat.
3. Głosowanie przeprowadzone zostanie w terminie od 21 sierpnia do 28 września 2018 r.
4. Głosowanie odbędzie się w formie pisemnej i elektronicznej, z wykorzystaniem:
  - 1) Ankiety online zamieszczonej na stronie internetowej miasta [www.plonsk.pl](http://www.plonsk.pl),
  - 2) Ankiety w wersji papierowej dostępnej w Kancelarii Urzędu, ul. Płocka 39 (wejście od 1 Maja).
5. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec może oddać maksymalnie jeden głos na wybrany przez siebie projekt.
6. Nie dopuszcza się agitowania na rzecz projektów na terenie obiektów administracji publicznej.
7. Obliczenie wyniku głosowania odbędzie się niezwłocznie po zakończeniu głosowania.
8. Obliczenie wyników polegać będzie na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów.
9. Za nieważny uznaje się głos w przypadku :
  - 1) Braku możliwości identyfikacji wybranych projektów,
  - 2) Oddania głosu na więcej niż jeden projekt z listy.
  - 3) Brak podania lub podania niepoprawnego adresu zamieszkania.
10. Za wybrane do zrealizowania w Płockim Budżecie Obywatelskim uznaje się te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów oraz do wyczerpania puli środków przeznaczonych na ten cel, czyli 300 000,00 zł,
11. Informacja o wyniku głosowania podana zostanie w terminie określonym w Załączniku nr 4 na stronie [www.plonsk.pl](http://www.plonsk.pl).

**DYREKTOR**  
Wydziału Usług Komunalnych  
i Ochrony Środowiska

Andrzej Bogucki

Sebastian Krajewski

radca prawny  
WA 9412



**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTÓW**  
do Płońskiego Budżetu Obywatelskiego na 2019 rok

**1. Nazwa zadania**

.....  
.....  
.....

**2. Lokalizacja, miejsce realizacji zadania** (proszę opisać miejsce albo obszar, w którym ma być realizowane zadanie)

.....  
.....  
.....

**3. Opis zadania** (w przypadku braku miejsca na formularzu, proszę skorzystać z dodatkowej karty, którą należy oznaczyć jako załącznik Nr 1 do formularza zgłoszenia projektów).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

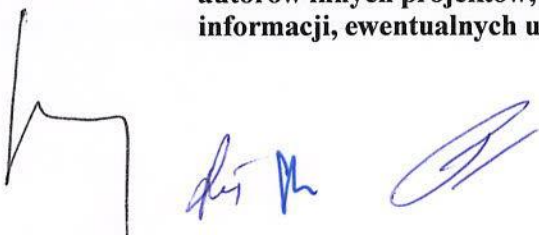
**4. Uzasadnienie** (proszę napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**5. Szacunkowe koszty zadania**

.....  
.....  
.....

**6. Kontakt do autora propozycji zadania, który byłby publicznie dostępny, w tym dla autorów innych projektów, mieszkańców, przedstawicieli mediów, w celu wymiany opinii, informacji, ewentualnych uzgodnień itp.** (proszę podkreślić wybraną odpowiedź),



a) wyrażam zgodę na udostępnienie podanego poniżej adresu e-mailowego do ww. celów,

.....  
podpis osoby udostępniającej adres mailowy .....

b) nie wyrażam zgody na udostępnienie adresu mailowego do ww. celów.

podpis osoby .....

**Uwaga:**

Dane kontaktowe do autora propozycji zadania, ale tylko do wiadomości Urzędu Miejskiego w Płońsku, podaje się w pkt 7 formularza.

Strona z tymi danymi nie będzie udostępniona do publicznej wiadomości.

**7. Autor propozycji zadania i kontakt do niego (tylko do wiadomości Urzędu Miejskiego w Płońsku).**

Imię i nazwisko (czytelnie)	Kontakt (adres zamieszkania, e-mail, telefon) (czytelnie)	Oświadczam, że zamieszkuję na terenie miasta Płońsk*

*\* proszę złożyć swój podpis dla potwierdzenia prawdziwości oświadczenia*

**8. Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe):**

a) zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania;

b) mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania;

c) inne, istotne dla zgłaszanego zadania,

jakie?.....

*Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkanu na terenie miasta Płońsk, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.*

*Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych miastu Płońsk rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy(-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.*

.....

**Data i czytelny podpis**

## WZÓR FORMULARZA DO GŁOSOWANIA

**UWAGA!** Kartę należy wypełnić sposób czytelny. Dopuszczalne jest dokonanie wyboru tylko jednego projektu. W celu oddania ważnego głosu należy przy wybranym projekcie zaznaczyć „X”.

### Dane obowiązkowe

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Ulica

Numer domu

numer mieszkania

Kod pocztowy

pocztą

### LISTA PROJEKTÓW

Nr projektu	Nazwa projektu	Proszę zaznaczyć krzyżykiem „x” wybrany projekt
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkaniu na terenie miasta Płońsk, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych miastu Płońsk rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy(-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.



## HARMONOGRAM DZIAŁAŃ PŁOŃSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA ROK 2019

L. p.	Działania	Data działania
1.	Ogłoszenie Zarządzenie Burmistrza Miasta Płońska w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Płońska dotyczących Płońskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2018	22.06.2018 r.
2.	Termin składania przez mieszkańców projektów do PBO	22.06.-03.08.2018 r.
3.	Weryfikacja formalno-prawna zgłoszonych projektów przez komórki merytoryczne Urzędu Miejskiego w Płońsku.	06.08-17.08.2018 r.
4.	Przedstawienie ostatecznej listy zgłoszonych projektów, które przeszły weryfikację formalno-prawną.	20.08.2018 r.
5.	Głosowanie mieszkańców	21.08-28.09.2018 r.
6.	Ogłoszenie wybranych w głosowaniu projektów.	08.10.2018 r.
7.	Zamieszczenie zwycięskich projektów PBO w projekcie budżetu Gminy Miasta Płońsk na 2019 r.	Nie później niż do 15.11.2018 r.