|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| URZĄD MIEJSKI  W PŁOŃSKU | **ZGŁOSZENIE INTERESANTA**  **NA DYŻUR II ZASTĘPCY BURMISTRZA** | WO.KANC.K4.F1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *numer sprawy\** |
|  | |
|  |  |
| *termin i godzina spotkania  z interesantem\*\** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

*pieczęć wpływu do Urzędu Miejskiego w Płońsku*  
 *miejscowość, data*

**Dane interesanta:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Imię Nazwisko

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Miasto/Poczta Kod Pocztowy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Ulica/Miejscowość Nr domu Nr lokalu

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Tel. kontaktowy e-mail

**II Zastępca Burmistrza**

**ul. Płocka 39**

**09-100 Płońsk**

Proszę o przyjęcie mnie podczas dyżuru w sprawie:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

Podjęte wcześniej działania:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………

Podpis przyjmującego zgłoszenie \*\*\*

**Ponadto oświadczam, że zostałem/am zapoznany/a z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych zgodnie z klauzulą informacyjną stanowiącą trzecią stronę niniejszego wniosku.**

…………………………………………… Podpis interesanta

\* uzupełnia pracownik Kancelarii Urzędu

\*\* uzupełnia pracownik Kancelarii Urzędu, po ustaleniu terminu spotkania II Zastępcy Burmistrza  
z interesantem

\*\*\* wymagany w przypadku zgłoszeń telefonicznych

Sposób załatwienia sprawy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………

Podpis pracownika prowadzącego sprawę

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1.     Administratorem danych Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Płońsk z siedzibą   
w Płońsku ul. Płocka 39, 09-100 Płońsk, adres e-mail: burmistrz@plonsk.pl, tel. 23 662 26 91 lub 23 663 13 02, 23 663 13 27.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować   
z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Miejskiego w Płońsku za pomocą adresu e – mail: [iod@plonsk.pl](mailto:iod@plonsk.pl) lub telefonicznie tel. 23 663 13 61 albo pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

a) rozpatrzenia sprawy zgłoszonej do II Zastępcy Burmistrza.

b) archiwalnym.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, a więc poza teren **Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) oraz do** organizacji międzynarodowych.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 4 a, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji   
i zakresu działania archiwów zakładowych.

8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do treści swoich danych,

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,

c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych   
w art.18 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania), mogący wywoływać wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływać na Pani/Pana sytuację.

BURMISTRZ

/ - /

Andrzej Pietrasik