 Urząd Miejski w Płońsku	<b>KARTA INFORMACYJNA</b>	WO.KANC.K2
		Strona 1 z 1
	<b>ZGŁOSZENIE INTERESANTA NA DYŻUR I ZASTĘPCY BURMISTRZA</b>	Wydanie: 4
		Data wydania: 29.10.2019 r.

**Podstawa Prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego.
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

**I. Wymagane dokumenty**

Zgłoszenie interesanta na dyżur I Zastępcy Burmistrza WO.KANC.K2.F1.

W przypadku zapisu telefonicznego, przyjmujący zgłoszenie urzędnik wypełnia formularz WO.KANC.K2.F1, a interesant podpisuje je przed przyjęciem przez I Zastępcę Burmistrza.

Zapisy na dyżur przyjmowane są w poniedziałki, po uprzednim wyczerpaniu drogi służbowej z odpowiednim wydziałem, referatem Urzędu Miejskiego.

**II. Oplaty**

Nie pobiera się.

**III. Termin załatwienia sprawy**

Według kolejności zgłoszeń.

Dzień i godzina przyjęć interesantów przez I Zastępcę Burmistrza: każda środa, godzina 12:00-16:00.

**IV. Jednostka odpowiedzialna**

Urząd Miejski w Płońsku, ul. Płocka 39 (wejście od ul. 1-go Maja), 09-100 Płońsk, poniedziałek 8:00-18:00, wtorek-piątek 8:00-16:00

Przyjęcie dokumentów:

Wydział Organizacyjny Kancelaria Urzędu/partier budynku/tel. 023 662 26 91, 023 663 13 02.

Załatwianie sprawy:

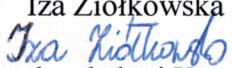
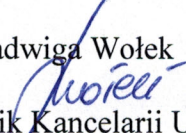
I Zastępca Burmistrza tel. 023 662 26 91 w. 327, 023 663 13 27.

**V. Tryb odwoławczy**

Nie dotyczy.

**VI. Uwagi**

I Zastępca Burmistrza przyjmuje interesantów głównie w sprawach dotyczących oświaty, kultury, sportu, opieki społecznej, osób niepełnosprawnych, mieszkań komunalnych oraz zatrudnienia.

Opracował/ data	Sprawdził/ Zatwierdził/ data	nr egz.
Iza Ziółkowska  Podinspektor ds. obsługi Kancelarii Urzędu 29.10.2019 r.	Jadwiga Wołek  Kierownik Kancelarii Urzędu 29.10.2019 r.	1