**Podstawa Prawna:**

• Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

• Ustawa z dn. 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.

• Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

• Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem transportu drogowego oraz za egzaminowanie i wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych.

• Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 18 czerwca 2013 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów.

• Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

• Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 1 października 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu   
i warunków zwrotu części opłaty za wydanie licencji i wypisów z licencji w przypadku zawieszenia wykonywania transportu drogowego.

1. **Wymagane dokumenty**

1.Wypełniony formularz **SO.K6.F1** – **„*Wniosek o udzielenie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką”.***

Załączniki do wniosku:

* 1. zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego, stwierdzające niekaralność przedsiębiorcy lub oświadczenie o niekaralności,
  2. wykaz pojazdów zawierających następujące informacje

▪ markę, typ

▪ rodzaj, przeznaczenie

▪ numer rejestracyjny

▪ numer VIN

▪ wskazanie rodzaju tytułu prawnego do dysponowania pojazdem

* 1. oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców spełniających warunki,   
     o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2  ustawy o transporcie drogowym, albo oświadczenie o zamiarze współpracy z osobami niezatrudnionymi przez przedsiębiorcę, lecz wykonującymi osobiście przewóz na jego rzecz, spełniającymi warunki o których mowa w art. 5c ust. 1 pkt 4.,
  2. orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,
  3. orzeczenie psychologiczne stwierdzająca brak przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy.

lub wypełniony formularz **SO.K6.F2 - „*Wniosek o zmianę licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką”***

Ponadto:

1. Dokument tożsamości do wglądu

2. Potwierdzenie dokonanej opłaty

3. W przypadku osoby działającej w imieniu wnioskodawcy dokument stwierdzający udzielone

pełnomocnictwa

4. Potwierdzenie opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa

1. **Opłaty**

Opłata administracyjna:

1. Za wydanie licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką

a) obszar gminy

* od 2 do 15 lat – 200,00 zł
* powyżej 15 do 30 lat – 250,00 zł
* powyżej 30 do 50 lat – 300,00 zł

b) obszar gmin sąsiadujących

* od 2 do 15 lat – 280,00 zł
* powyżej 15 do 30 lat – 350,00 zł
* powyżej 30 do 50 lat – 400,00 zł

2. Za zmianę licencji – 10% opłaty stanowiącej podstawę dla obliczenia opłaty jak za udzielenie licencji

Opłata skarbowa za pełnomocnictwo – 17,00 zł.

|  |
| --- |
| Opłatę należy wnieść w kasie Urzędu Miejskiego w Płońsku /Sala Obsługi Interesanta - parter budynku kasa czynna pon. od godz.800 –1800 /przerwy 1100 –1130 , 1500 -1600 / wt.- pt. od godz. 800 – 1515 /przerwa 1100 – 1130/ lub bezgotówkowo na konto Urzędu – Nr rachunku 95 8230 0007 0004 5636 2000 0092 / Bank Spółdzielczy w Płońsku / |

1. **Termin załatwienia sprawy**

Bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca, a w sprawie szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu 2 miesięcy.

1. **Jednostka odpowiedzialna**

Urząd Miejski w Płońsku, ul. Płocka 39, (wejście od ul. 1-go Maja), 09 – 100 Płońsk,

pon. 8.00-18.00, wt.-pt. 8.00-16.00

Przyjęcie dokumentów i załatwienie sprawy:

Wydział Spraw Obywatelskich i Działalności Gospodarczej

tel. 023 6622725, 023 663-13-36

e-mail: plonsk@plonsk.pl,umplonsk@bip.org.pl

1. **Tryb odwoławczy**

Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Ciechanowie za pośrednictwem Burmistrza Miasta Płońsk, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania. Z dniem doręczenia organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

1. **Uwagi**

Licencji udziela się na okres nie krótszy niż 2 lata i nie dłuższy niż 50 lat. Udzielana jest na określony pojazd i obszar obejmujący gminę lub gminę i gminy sąsiadujące ( po uprzednim zawarciu przez nie porozumienia).

Udzielenie, odmowa udzielenia, zmiana, cofnięcie oraz wygaśnięcie licencji następuje w drodze decyzji administracyjnej.

Przewoźnik drogowy jest zobowiązany zgłaszać na piśmie wszelkie zmiany danych, nie później niż   
w terminie 28 dni od dnia ich powstania. Jeżeli zmiany obejmują dane zawarte w licencji, przedsiębiorca jest obowiązany wystąpić z wnioskiem o zmianę treści licencji.

**Zawieszenie**

Przewoźnik drogowy może zawiesić wykonywanie transportu drogowego na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.   
Przewoźnik drogowy zawieszający wykonywanie transportu drogowego jest obowiązany w terminie 14 dni od dnia w którym rozpoczęty został okres zawieszenia:

▪ zawiadomić organ, który udzielił licencji o zawieszeniu wykonywania transportu drogowego;   
 w zawiadomieniu podaje się okres, na który zawieszono wykonywanie transportu drogowego,

▪ zwrócić do licencję wydaną przez Organ.

Jeżeli wykonywanie transportu drogowego zostało zawieszone na okres przekraczający 3 miesiące, organ który udzielił licencji dokonuje, w terminie 14 dni od dnia spełnienia wymagań, o których mowa w art. 14a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym zwrotu części opłaty wniesionej za wydanie licencji, proporcjonalnie dookresu zawieszenia wykonywania transportu drogowego. Zwrot opłaty za wydanie licencji może zostać dokonany w następujący sposób:

▪ przelewem na rachunek bankowy,

▪ przelewem pocztowym na wskazany adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy,

▪ w siedzibie organu który udzielił licencji

Obowiązkiem przedsiębiorcy jest wskazanie w jaki sposób ma być dokonany zwrot części opłaty za wydanie licencji.

Zwrot opłaty jest możliwy po spełnieniu warunków określonych przepisami prawa.

**Cofnięcie licencji**

Licencję cofa się:

1. w przypadku:
   1. gdy wydano prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej objętej licencją,
   2. przedsiębiorca nie podjął działalności objętej licencją w ciągu 6 miesięcy od dnia jej wydania, pomimo wezwania organu licencyjnego do jej podjęcia;
2. jeżeli jej posiadacz:
   1. nie spełnia wymagań uprawniających do wykonywania działalności w zakresie transportu drogowego,
   2. rażąco naruszył warunki określone w licencji lub inne warunki wykonywania działalności objętej licencją określone przepisami prawa,
   3. odstąpił licencję osobie trzeciej,
   4. zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej objętej licencją, a w szczególności nie wykonuje, na skutek okoliczności zależnych od niego, transportu drogowego co najmniej przez 6 miesięcy,
   5. rażąco narusza przepisy dotyczące czasu pracy kierowców lub kwalifikacji kierowców;
   6. jeżeli posiadacz licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką samowolnie zmienia wskazania urządzeń pomiarowo- kontrolnych, zainstalowanych w pojeździe;

W przypadku cofnięcia licencji, organ gminy nie może ponowne wydać licencji wcześniej niż po upływie 3 lat od dnia, w którym decyzja o cofnięcie stała się ostateczna.

**Wygaśnięcie licencji**

Licencja wygasa w razie:

1. upływu okresu, na który została udzielona;
2. zrzeczenia się jej;
3. śmierci posiadacza licencji;
4. likwidacji albo postanowienia o ogłoszeniu upadłości obejmującej likwidację majątku przedsiębiorcy, któremu została udzielona, chyba że zachodzą okoliczności określone w art. 13 ust 2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Opracował/ data | Sprawdził/ Zatwierdził/ data | nr egz. |
| **Sylwia Obidzińska**  Podinspektor ds. ewidencji działalności gospodarczej  19.07.2019 r. | **Irmina Kraszewska**  Inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych  19.07.2019r. |  |