**Podstawa Prawna:**

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Uchwała Nr LXVIII/523/2018 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 21 czerwca 2018 r. w sprawie maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży
i podawania napojów alkoholowych na terenie miasta Płońska.

Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

1. **Wymagane dokumenty:**

1. Wypełniony formularz **SO.K5.F1** – ***Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.***

Załączniki do wniosku:

1. dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
2. pisemna zgoda właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,
3. decyzję właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu,
4. w przypadku osoby działającej w imieniu wnioskodawcy należy przedłożyć pełnomocnictwo udzielone:

• na piśmie – oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie; organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony),

• w formie dokumentu elektronicznego (powinno być uwierzytelnione kwalifikowanych podpisem elektronicznym bądź profilem zaufanym),

1. potwierdzenie opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa,
2. dokument tożsamości do wglądu.

Przy odbiorze zezwolenia należy przedłożyć dokument potwierdzający dokonanie opłaty za wydanie zezwolenia.

2. Wypełniony formularz **SO.K5.F5 – *Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych dla przedsiębiorcy, którego działalność polega na dostarczaniu żywności na imprezy zamknięte organizowane w czasie i miejscu wyznaczonym przez klienta, w oparciu
o zawartą z nim umowę****.*

Załączniki do wniosku:

1. w przypadku osoby działającej w imieniu wnioskodawcy dokument stwierdzający udzielone pełnomocnictwa:
2. potwierdzenie opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa,
3. dokument tożsamości do wglądu.

Przy odbiorze zezwolenia należy przedłożyć dokument potwierdzający dokonanie opłaty za wydanie zezwolenia.

1. **Opłaty**

1. Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych

1. przedsiębiorcy rozpoczynający działalność w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych:
* 525,00 zł na sprzedaż napojów zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa,
* 525,00 zł na sprzedaż napojów zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu oraz piwa,
* 2.100,00 zł na sprzedaż napojów zawierających powyżej 18% alkoholu.

b) jeżeli przedsiębiorca prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży,
 w którym roczna wartość sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim przekroczyła:

* 37.500 zł dla napojów alkoholowych o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwa - wnosi opłatę w wysokości 1,4% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim,
* 37.500 zł dla napojów alkoholowych o zawartości od 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) - wnosi opłatę w wysokości 1,4% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim,
* 77.000 zł dla napojów alkoholowych o zawartości powyżej 18% alkoholu - wnosi opłatę w wysokości 2,7% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim.

 c) przedsiębiorca prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w roku poprzednim zobowiązany jest do złożenia *do 31 stycznia* każdego roku pisemnego oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży na formularzu **SO.K5.F2:**

* w przypadku niezłożenia ww. oświadczenia zezwolenie wygasa z upływem 30 dni od dnia upływu terminu dopełnienia obowiązku złożenia oświadczenia, jeżeli przedsiębiorca w terminie 30 dni od dnia upływu terminu do dokonania czynności określonej w art. 18 ust. 12 pkt 5 lit. a ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi nie złoży oświadczenia wraz z jednoczesnym dokonaniem opłaty dodatkowej w wysokości 30% opłaty określonej w [art. 111 ust. 2](http://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgiydqnbzgqzdoltqmfyc4mzsgaydmnjwgi). ww. ustawy,
* w przypadku nie dokonania opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, zezwolenie wygasa z upływem 30 dni od dnia upływu terminu dopełnienia obowiązku dokonania opłaty w wysokości określonej w [art. 111 ust. 2 i 5](http://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgiydqnbzgqzdoltqmfyc4mzsgaydmnjwgi) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi jeżeli przedsiębiorca w terminie 30 dni od dnia upływu terminu do dokonania czynności określonej
w art. 18 ust. 12 pkt 5 lit. b ww. ustawy nie wniesie raty opłaty powiększonej o 30% tej opłaty,

*Opłatę należy uiścić w każdym roku kalendarzowym proporcjonalnie do okresu ważności zezwolenia lub w trzech równych ratach w terminach* ***do 31 stycznia, 31 maja i 30 września*** *danego roku kalendarzowego.*

2. Opłata skarbowa za udzielenie pełnomocnictwa – 17,00 zł.

|  |
| --- |
| Opłatę należy wnieść w Kasie Urzędu Miejskiego w Płońsku - parter budynku, kasa czynna pon. od godz.800 –1800 (przerwy 1100 –1130, 1500 – 1600) wt.- pt. od godz. 800 – 1515 (przerwa 1100 – 1130) lub bezgotówkowo na konto Urzędu – nr rachunku 95 8230 0007 0004 5636 2000 0092 (Bank Spółdzielczy w Płońsku)  |

1. **Termin załatwienia sprawy:**

Bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

1. **Jednostka odpowiedzialna:**

Urząd Miejski w Płońsku, ul. Płocka 39, (wejście od ul. 1-go Maja), 09 – 100 Płońsk,

pon. 8.00-18.00, wt.-pt. 8.00-16.00

Przyjęcie dokumentów i załatwienie sprawy:

Wydział Spraw Obywatelskich i Działalności Gospodarczej

tel. 023 662 27 25, 023 663-13-36

e-mail: plonsk@plonsk.pl, umplonsk@bip.org.pl

1. **Tryb odwoławczy:**

Od decyzji Burmistrza Miasta Płońsk przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Ciechanowie za pośrednictwem Burmistrza Miasta Płońsk, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania. Z dniem doręczenia organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

1. **Uwagi:**

Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych z przeznaczeniem do spożycia w miejscu sprzedaży wydane przez Burmistrza Miasta Płońsk ważne jest na czas oznaczony tj. 6 lat. Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży ważne jest na okres 4 lat.

Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych dla przedsiębiorcy, którego działalność polega na dostarczaniu żywności na imprezy zamknięte organizowane w czasie i miejscu wyznaczonym przez klienta, w oparciu o zawartą z nim umowę wydawane jest na okres do 2 lat.

Przedsiębiorca zobowiązany jest zgłaszać organowi zezwalającemu zmiany stanu faktycznego i prawnego, w stosunku do danych zawartych w zezwoleniu, w terminie 14 dni od dnia powstania zmiany.

**Wygaśnięcie zezwolenia**

Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczone do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży wygasa w przypadku:

1. Likwidacji punktu sprzedaży;

2. Upływu terminu ważności zezwolenia;

3. Zmiany rodzaju działalności punktu sprzedaży;

4. Zmiany składu osobowego wspólników spółki cywilnej;

5. Niedopełnienia w terminach obowiązku:

a) złożenia oświadczenia, o którym mowa w [art. 111 ust. 4](http://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgiydqnbzgqzdoltqmfyc4mzsgaydmnjwha) ustawy z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi lub

 b) dokonania opłaty w wysokości określonej w [art. 111 ust. 2 i 5](http://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgiydqnbzgqzdoltqmfyc4mzsgaydmnjwgi) ww. ustawy.

Przedsiębiorca któremu zezwolenie wygasło z przyczyny opisanej w pkt 5, może wystąpić
z wnioskiem o wydanie nowego zezwolenia nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia wydania decyzji o wygaśnięciu zezwolenia.

Na wniosek przedsiębiorcy, którego zezwolenie wygasło z przyczyn wymienionych w [art. 18 ust. 12](http://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrsgm2tknrzge3tgltqmfyc4mrrg43tinjuge), organ zezwalający może wydać zezwolenie z określeniem terminu na wyprzedaż posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych. Termin określony w zezwoleniu na wyprzedaż nie może być dłuższy niż 6 miesięcy od dnia wygaśnięcia zezwolenia.

 Opłata za wydanie zezwolenia na wyprzedaż posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych, wnoszona na rachunek gminy, wynosi:

**1.** 1,4% wartości sprzedaży zinwentaryzowanych napojów zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa;

**2.** 1,4% wartości sprzedaży zinwentaryzowanych napojów zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa);

**3.** 2,7% wartości sprzedaży zinwentaryzowanych napojów zawierających powyżej 18% alkoholu.

Przedsiębiorca, który otrzymał zezwolenie na wyprzedaż posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych, może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia upływu terminu ważności tego zezwolenia.

Przedsiębiorca, który zlikwidował punkt sprzedaży napojów alkoholowych powinien zgłosić fakt likwidacji punktu. Może to zrobić za pomocą formularza ***SO.K5.F3- Zawiadomienie o rezygnacji ze sprzedaży napojów alkoholowych.* Zawiadomienie takie skutkuje wydaniem decyzji
o wygaśnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w danym punkcie.**

**Cofnięcie zezwolenia**

Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych, organ zezwalający cofa w przypadku:

1.Nieprzestrzegania określonych w ustawie zasad sprzedaży napojów alkoholowych,
a w szczególności:

a) sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw;

b) sprzedaży i podawania napojów alkoholowych z naruszeniem zakazów określonych w art. 14 ust. 3 i 4.

2. Nieprzestrzegania określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych

3. Powtarzającego się co najmniej dwukrotnie o w okresie 6 miesięcy, w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy, zakłócenia porządku publicznego w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez dany punkt sprzedaży, gdy prowadzący ten punkt nie powiadamia organów powołanych do ochrony porządku publicznego.

4. Wprowadzenia do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł.

5. Przedstawienia fałszywych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży napojów alkoholowych.

6. Popełnienia przestępstwa w celu osiągnięcia korzyści majątkowej przez osobę odpowiedzialną za działalność przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie.

7. Orzeczenia, wobec przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną albo wobec osoby odpowiedzialnej za działalność przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie, zakazu prowadzenia działalności gospodarczej objętej zezwoleniem.

Przedsiębiorca, któremu cofnięto zezwolenie, może wystąpić z wnioskiem o ponowne wydanie zezwolenia nie wcześniej niż po upływie 3 lat od dnia wydania decyzji o jego cofnięciu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Opracował/ data | Sprawdził/ Zatwierdził/ data | nr egz. |
| Sylwia ObidzińskaPodinspektor ds. ewidencji działalności gospodarczej19.07.2019r.  | Irmina KraszewskaInspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych19.07.2019r.   |  |