**Podstawa Prawna:**

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Uchwała Nr LXVIII/523/2018 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 21 czerwca 2018 r. w sprawie maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży
i podawania napojów alkoholowych na terenie miasta Płońska.

Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych.

1. **Wymagane dokumenty:**

1. Wypełniony **formularz SO.K18.F1** – ***Wniosek o wydanie zezwolenia jednorazowego na sprzedaż napojów alkoholowych.0****Załączniki do wniosku:*

1. zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wraz potwierdzeniem dokonanej opłaty za ich korzystanie w roku bieżącym (nie dotyczy zezwoleń wydanych przez Burmistrza Miasta Płońsk),
2. w przypadku osoby działającej w imieniu wnioskodawcy dokument stwierdzający udzielone pełnomocnictwa:

• udzielone na piśmie – oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie; organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony),

• w formie dokumentu elektronicznego (powinno być uwierzytelnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź profilem zaufanym),

1. potwierdzenie opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa,
2. dokument tożsamości do wglądu.

Przy odbiorze zezwolenia należy przedłożyć dokument potwierdzający dokonanie opłaty za wydanie zezwolenia.

1. **Opłaty:**
2. Opłata za jednorazowe zezwolenie wnoszona jest na rachunek gminy przed wydaniem zezwolenia w wysokości odpowiadającej 1/12 rocznej opłaty za poszczególne rodzaje zezwoleń:
* 43,75 zł na sprzedaż napojów zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa,
* 43,75 zł na sprzedaż napojów zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa),
* 175,00 zł na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% alkoholu
1. Opłata za udzielenie pełnomocnictwa – 17,00 zł.

|  |
| --- |
| Opłatę należy wnieść w Kasie Urzędu Miejskiego w Płońsku - parter budynku, kasa czynna pon. od godz.800 –1800 (przerwy 1100 –1130, 1500 – 1600) wt.- pt. od godz. 800 – 1515 (przerwa 1100 – 1130) lub bezgotówkowo na konto Urzędu – nr rachunku 95 8230 0007 0004 5636 2000 0092 (Bank Spółdzielczy w Płońsku)  |

1. **Termin załatwienia sprawy:**

Bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

1. **Jednostka odpowiedzialna:**

Urząd Miejski w Płońsku, ul. Płocka 39, (wejście od ul. 1-go Maja), 09 – 100 Płońsk,

pon. 8.00-18.00, wt.-pt. 8.00-16.00

Przyjęcie dokumentów i załatwienie sprawy:

Wydział Spraw Obywatelskich i Działalności Gospodarczej

tel. 023 662 27 25, 023 663-13-36

e-mail: plonsk@plonsk.pl, umplonsk@bip.org.pl

1. **Tryb odwoławczy:**

Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Ciechanowie za pośrednictwem Burmistrza Miasta Płońsk, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania. Z dniem doręczenia organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

1. **Uwagi:**

Zezwolenie jednorazowe wydawane jest na okres do 2 dni.

Przedsiębiorca zobowiązany jest zgłaszać organowi zezwalającemu zmiany stanu faktycznego i prawnego, w stosunku do danych zawartych w zezwoleniu, w terminie 14 dni od dnia powstania zmiany.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Opracował/ data | Sprawdził/ Zatwierdził/ data | nr egz. |
| **Sylwia Obidzińska**Podinspektor ds. ewidencji działalności gospodarczej 19.07.2019 r. | **Irmina Kraszewska**Inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych 19.07.2019r. |  |