|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| URZĄD MIEJSKI  W PŁOŃSKU | **WNIOSEK O ZBYCIE NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ WŁASNOŚĆ GMINY MIASTA PŁOŃSK**  **W DRODZE BEZPRZETARGOWEJ** | GP.K7.F1 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

miejscowość, data

**Dane wnioskodawcy (ów):**

………………………………………………………………………………….

Imię/Imiona Nazwisko

………………………………………………………………………………….

Imię/Imiona Nazwisko

…………………………………………………………………………………..

Ulica/Miejscowość Nr domu Nr lokalu

………………………………………………………………………………….

Miasto/Poczta Kod Pocztowy

………………………………………………………………………………….

Tel. kontaktowy e-mail

**Burmistrz Miasta Płońsk**

**ul. Płocka 39**

**09-100 Płońsk**

# **WNIOSEK**

**o zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miasta Płońsk,**

**w drodze bezprzetargowej.**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o zbycie na moją (naszą) rzecz w drodze bezprzetargowej nieruchomości gruntowej, położonej w Płońsku przy ulicy ....................................... oznaczonej numerem ewid. działki ............................ o powierzchni........................, stanowiącej własność Gminy Miasto Płońsk, z przeznaczeniem na poprawę warunków zagospodarowania już posiadanej nieruchomości, położonej w Płońsku przy ulicy ............................................. oznaczonej numerem ewid. działki ...................................... o powierzchni ............................ .

Przedkładam następujące załączniki:

1. Dokumenty stwierdzające tytuł prawny

do posiadanej nieruchomości.

Ponadto oświadczam, że zostały mi udostępnione informacje dotyczące przetwarzania moich danych osobowych zgodnie z klauzulą informacyjną stanowiącą 2 stronę wniosku.

……………………………………………

Podpis wnioskodawcy(ów)

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1.     Administratorem danych Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Płońsk z siedzibą w Płońsku ul. Płocka 39, 09-100 Płońsk, adres e-mail: burmistrz@plonsk.pl, tel. 23 662 26 91 lub 23 663 13 00.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Miejskiego w Płońsku za pomocą adresu e – mail: [iod@plonsk.pl](mailto:iod@plonsk.pl) lub telefonicznie tel. 23 663 13 61 albo pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami oraz Kodeksu cywilnego.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

a) zbycia nieruchomości stanowiącej własność gminy Miasto Płońsk,

b) archiwalnym.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, a więc poza teren **Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) oraz do** organizacji międzynarodowych.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania postepowania w sprawie zbycia nieruchomości stanowiącej własność gminy Miasto Płońsk tj. przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 4 a, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do treści swoich danych,

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art.18 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania), mogący wywoływać wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływać na Pani/Pana sytuację.

BURMISTRZ

/ - /

Andrzej PIETRASIK