 Urząd Miejski w Płońsku	<b>KARTA INFORMACYJNA</b>	F/I/7.5/03/01  GP. K6
	<b>SPRZEDAŻ LOKALI MIESZKALNYCH USYTUOWANYCH W BUDYNKACH WIELOMIESZKANIOWYCH NA RZECZ ICH NAJEMCÓW</b>	Strona 1 z 2 Wydanie: 2 Data wydania: 17.09.2019 r.

### **Podstawa Prawna:**

Ustawa z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami;

Ustawa z dnia 24.06.1994 r. o własności lokali;

Ustawa z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług;

Ustawa z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny.

### **I. Wymagane dokumenty**

1. Wniosek o zbycie lokalu mieszkalnego, stanowiącego własność Gminy Miasto Płońsk, w drodze bezprzetargowej – GP.K6.F1
2. Oświadczenie najemcy, że nie posiada innego lokalu mieszkalnego ani działki budowlanej na terenie miasta Płocka i nie zalega z opłatami za czynsz w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej;
3. Umowa najmu (na czas nieokreślony) - kserokopia (oryginał do wglądu);
4. Dowody osobiste i numery NIP najemców (do wglądu);
5. Operat szacunkowy;
6. W przypadkach szczególnych (np. śmierć jednego ze współmałżonków, rozwód bądź podział majątku wspólnego małżonków) inne dokumenty wymagane na podstawie odrębnych przepisów prawa.

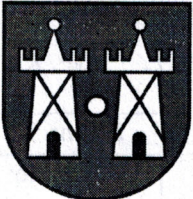
### **II. Opłaty**

Nie pobiera się.

### **III. Termin załatwienia sprawy**

Proces zbywania nieruchomości jest czynnością cywilno – prawną w stosunku do której nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks Postępowania Administracyjnego. W związku z powyższym nie ma tu również zastosowania 30 dniowy termin załatwiania sprawy, który w przypadku zbywania nieruchomości uzależniony jest od czynników zewnętrznych, np. środków finansowych nabywców. Przed upływem 30 dni klient zostanie poinformowany na jakim etapie realizacji znajduje się jego sprawa.



 Urząd Miejski w Płońsku	<b>KARTA INFORMACYJNA</b>	F/I/7.5/03/01  GP. K6
	<b>SPRZEDAŻ LOKALI MIESZKALNYCH USYTUOWANYCH W BUDYNKACH WIELOMIESZKANIOWYCH NA RZECZ ICH NAJEMCÓW</b>	Strona 2 z 2
		Wydanie: 2
		Data wydania: 17.09.2019 r.

#### IV. Jednostka odpowiedzialna

Urząd Miejski w Płońsku, ul. Płocka 39 (wejście od ul. 1 – go Maja), 09-100 Płońsk,  
pn 8.00-18.00, wt.- pt. 8.00-16.00.

Przyjęcie dokumentów: Kancelaria Urzędu/partier budynku /

Tel. 023 662 26 91, 023 662 27 25.

e – mail: [plonsk@plonsk.pl](mailto:plonsk@plonsk.pl), [umplonsk@bip.org.pl](mailto:umplonsk@bip.org.pl)

Załatwienie sprawy:

Wydział Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami, pokój nr 2 na parterze,  
Osoba prowadząca sprawę: Monika Olechowicz, tel. 023 663 13 23.

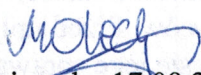
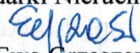
#### V. Tryb odwoławczy

Nie przysługuje.

#### VI. Uwagi

Składane przez najemców podania wyrażające zainteresowanie nabyciem lokalu nie przesądzają o uruchomieniu sprzedaży lokali w danym budynku (nieruchomość musi być przygotowana do obrotu lokalami, a lokale muszą zostać przeznaczone do sprzedaży).

W trakcie postępowania organ może zażądać dodatkowych dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia sprawy.

Opracował/ data	Sprawdził / Zatwierdził/data	nr egz.
inspektor ds. gospodarki nieruchomości  Monika Olechowicz, dn. 17.09.2019 r.	DYREKTOR Wydziału Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami  Ewa Grzeszczak dn. 17.09.2019 r.	1.