|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |
| URZĄD MIEJSKI  W PŁOŃSKU | | | WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA  O USTALENIU NUMERU  PORZĄDKOWEGO NIERUCHOMOŚCI | | | | GP.K10.F2 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

miejscowość data

**Dane wnioskodawcy:**

…………………………………………

…………………………………………

…………………………………………

(nazwisko, imię, nazwa, adres, telefon)

**Burmistrz Miasta Płońsk ul. Płocka 39**

**09-100 Płońsk**

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O USTALENIU NUMERU**

**PORZĄDKOWEGO NIERUCHOMOŚCI**

Zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia o ustaleniu numeru porządkowego dla nieruchomości:

MIEJSCOWOŚĆ:……………………………………

ULICA:……………………………………………...

OBRĘB EWIDENCYJNY:…………………………..

NR DZIAŁKI EWIDENCYJNEJ:………………………

USYTUOWANIE BUDYNKU: budynek naziemny/budynek podziemny'

STATUS BUDYNKU: budynek istniejący/ budynek w trakcie budowy/ budynek prognozowany'

Zaświadczenie jest niezbędne w celu: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....Ponadto oświadczam, że zostały mi udostępnione informacje dotyczące przetwarzania moich danych osobowych zgodnie z klauzulą informacyjną stanowiącą 2 stronę wniosku.

**…………………………………….**

Podpis wnioskodawcy

**Załączniki:**

**-** dowód uiszczenia opłaty skarbowej

**Sposób odbioru:**

* osobiście
* przesłanie pocztą

**- Opłata skarbowa od wydania zaświadczenia wynosi 17,00 zł. (wpłacana z góry)**

Opłatę skarbową można uiścić gotówką w Kasie Urzędu Miejskiego w Płońsku na parterze budynku (godz. otwarcia kasy: poniedziałek 8.00-18.00, przerwy: 11.00-11.30 i 15.00-16.00; wtorek — piątek 8.00 —15.15 przerwa 11.00-11.30) lub na rachunek bankowy nr 95 8230 0007 0004 5636 2000 0092, prowadzony w Banku Spółdzielczym w Płońsku.

Podstawa prawna: art.1 ust. **1** pkt 1 lit. b ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej.

I Niepotrzebne skreślić

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1.     Administratorem danych Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Płońsk z siedzibą w Płońsku ul. Płocka 39, 09-100 Płońsk, adres e-mail: burmistrz@plonsk.pl, tel. 23 662 26 91 lub 23 663 13 00.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Miejskiego w Płońsku za pomocą adresu e – mail: [iod@plonsk.pl](mailto:iod@plonsk.pl) lub telefonicznie tel. 23 663 13 61 albo pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z przepisów ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, rozporządzenia z dnia 9 stycznia 2012 r. Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

a) ustalenia numeru porządkowego nieruchomości oraz wydania zaświadczenia o nadanym numerze porządkowym nieruchomości,

b) archiwalnym.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, a więc poza teren **Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) oraz do** organizacji międzynarodowych.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania postepowania w sprawie ustalenia numeru porządkowego nieruchomości oraz wydania zaświadczenia o nadanym numerze porządkowym nieruchomości tj. przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 4 a, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do treści swoich danych,

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art.18 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania), mogący wywoływać wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływać na Pani/Pana sytuację.

BURMISTRZ

/ - /

Andrzej PIETRASIK