 <p>Urząd Miejski w Płońsku</p>	KARTA INFORMACYJNA	F/I/7.5/03/01 GP.K11 Strona 1 z 2
	WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ O ZGODNOŚCI ZAMIERZONEGO SPOSOBU UŻYTKOWANIA OBIEKTU BUDOWLANEGO Z USTALENIAMI OBOWIĄZUJĄCEGO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO	Wydanie: 4 Data wydania: 17.09.2019 r.

Podstawa Prawna:

Ustawa z dnia 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
 Ustawa z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane.
 Ustawa z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
 Ustawa z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej.

I. Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego - GP.K11.F1.
2. Załącznik: dowód uiszczenia opłaty skarbowej, projekt zagospodarowania działki.

UWAGA:

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów Wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni (termin załatwienia sprawy liczy się od daty złożenia wszystkich wymaganych dokumentów).

Nie uzupełnienie brakujących dokumentów w określonym terminie będzie skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

II. Opłaty

Opłata skarbową:

- od zaświadczenia – 17,00 zł.

Opłatę należy uiścić w Kasie Urzędu Miejskiego w Płońsku na parterze budynku (godz. otwarcia Kasy: poniedziałek 8.00-18.00 przerwy: 11.00-11.30 i 15.00-16.00; wtorek – piątek 8.00 –15.15 przerwa 11.00-11.30)

albo bezgotówkowo – na rachunek bankowy nr 95 8230 0007 0004 5636 2000 0092, prowadzony w Banku Spółdzielczym w Płońsku.

Jeżeli podanie wnosi się do urzędu w formie dokumentu elektronicznego, opłatę skarbową należy uiścić bezgotówkowo na ww. rachunek bankowy i dowód opłaty przesłać na faks (023) 662 55 11.

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku.

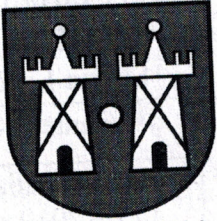
III. Termin załatwienia sprawy

Bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 7 dni.

UWAGA:

Zgodnie z art. 35 § KPA do terminu w/w nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

O każdym przypadku nie załatwienia sprawy w powyższych terminach strony zawiadamia się, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.

 Urząd Miejski w Płońsku	KARTA INFORMACYJNA	GP.K11
	WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ O ZGODNOŚCI ZAMIERZONEGO SPOSOBU UŻYTKOWANIA OBIEKTU BUDOWLANEGO Z USTALENIAMI OBOWIĄZUJĄCEGO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO	Strona 2 z 2
		Wydanie: 4
		Data wydania: 17.09.2019 r.

IV. Jednostka odpowiedzialna

Urząd Miejski w Płońsku, ul. Płocka 39 (wejście od ul. 1-go Maja), 09 – 100 Płońsk,
 pon. 8.00-18.00, wt.-pt. 8.00-16.00

Przyjęcie dokumentów:

Kancelaria Urzędu /parter budynku/ tel. 023 662 26 91, 023 662 27 25
 e-mail: plonsk@plonsk.pl, umplonsk@bip.org.pl

Załatwienie sprawy:

Wydział Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami, pokój nr 2 na parterze,
 Osoba prowadząca sprawę: Teresa Junczak, tel. 023 663 13 05, e-mail: t.junczak@plonsk.pl

V. Tryb odwoławczy

Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia wnosi się, w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia stronie, do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Ciechanowie za pośrednictwem organu, który postanowienie wydał.

VI. Uwagi

Brak uwag.

Opracował/ data	Sprawdził / Zatwierdził/data	nr egz.
inspektor ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego Teresa Junczak, dnia 17.09.2019 r.	DYREKTOR Wydziału Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami Ewa Grzeszczak dnia 17.09.2019 r.	1.