	KARTA INFORMACYJNA	FN.PO.K2
		Strona 1 z 1
	ZAŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU W PODATKACH I OPŁATACH LUB STWIERDZAJĄCE STAN ZALEGŁOŚCI	Wydanie: 1
		Data wydania: <i>10.06.2019</i>

Podstawa Prawna:

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja Podatkowa,

Ustawa z dn. 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Rozporządzenie Ministra Finansów z dn. 28.09.2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej.

I. Wymagane dokumenty

Wniosek o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach i opłatach lub stwierdzające stan zaległości FN.PO.K2.F1 lub w innej formie (podanie).

II. Opłaty

Opłata skarbową: od wydania zaświadczenia (płatna w momencie składania wniosku, od każdego egzemplarza) - **21,00 zł**,

Zaświadczenie może odebrać osoba, której ono dotyczy lub osoba pisemnie upoważniona przez Wnioskodawcę.

Opłatę można uiścić w Kasie Urzędu Miejskiego w Płońsku (parter budynku)

w pon. godz. 8⁰⁰ – 18⁰⁰ z przerwami w godz. od 11⁰⁰ do 11³⁰ oraz od 15⁰⁰ do 16⁰⁰

wt.-pt. godz. 8⁰⁰ – 15¹⁵ z przerwą w godz. od 11⁰⁰ do 11³⁰,

albo bezgotówkowo – na rachunek bankowy nr 95 8230 0007 0004 5636 2000 0092, prowadzony w Banku Spółdzielczym w Płońsku.

Jeżeli podanie wnosi się do urzędu w formie dokumentu elektronicznego, opłatę skarbową należy uiścić bezgotówkowo na ww. rachunek bankowy.

III. Termin załatwienia sprawy

Bez zbędnej zwłoki, nie później jednak, niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

W przypadku niekompletnego wniosku w terminie do 7 dni od jego uzupełnienia.

IV. Jednostka odpowiedzialna

Urząd Miejski w Płońsku, ul. Płocka 39 (wejście od ul. 1-go Maja), 09 – 100 Płońsk,

pon. 8⁰⁰-18⁰⁰, wt.-pt. 8⁰⁰-16⁰⁰

Przyjęcie dokumentów:

Kancelaria Urzędu /parter budynku/ tel. 23/ 662-26-91, 23/ 662-27-25

e-mail: plonsk@plonsk.pl, umplonsk@bip.org.pl

Załatwienie sprawy:

Wydział Finansowy Referat Podatków i Opłat tel. 23/ 663-13-10

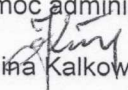
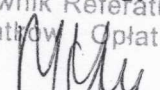
V. Tryb odwoławczy

Na wydane postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia służy stronie wniesienia zażalenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Ciechanowie za pośrednictwem Burmistrza Miasta Płońsk w terminie 7 dni od daty jego doręczenia.

Jeżeli zaświadczenie Wnioskodawca chce otrzymać za pośrednictwem poczty, to we wniosku winien wskazać adres, na który należy je przesłać.

VI. Uwagi

W przypadku braku opłaty skarbowej lub wymaganych danych, wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku lub wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.

Opracował/ data	Sprawdził/ Zatwierdził/ data	nr egz.
Pomoc administracyjna 2019 -06- 1 0  Janina Kalkowska	2019 -06- 1 0 Kierownik Referatu Podatków i Opłat  Małgorzata Gerkowska	4

URZĄD MIEJSKI W PŁOŃSKU	WNIOSK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O NIEZALEGANIU W PODATKACH I OPLĄTACH LUB STWIERDZAJĄCE STAN ZALEGŁOŚCI	FN.PO.K2.F1
----------------------------	---	-------------

Dane wnioskodawcy:

Imię	Nazwisko	
Województwo	Powiat	
Gmina	Miasto	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Poczta	Kod pocztowy	
Nazwa Firmy		
Telefon kontaktowy	e-maile	
PESEL	NIP	

miejsowość	data
------------	------

**Burmistrz Miasta Płońsk
ul. Płocka 39
09-100 Płońsk**

**WNIOSK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O NIEZALEGANIU
W PODATKACH I OPLĄTACH LUB STWIERDZAJĄCE
STAN ZALEGŁOŚCI**

Zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach i opłatach lub stwierdzające stan zaległości.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną o ochronie danych osobowych umieszczonej na stronie drugiej wniosku.

.....
czytelny podpis podatnika

KLAUZULA INFORMACYJNA O OCHRONIE DANANYCH OSOBOWYCH

W związku z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) Burmistrz Miasta Płońsk informuje, że:

1. Administratorem danych Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Płońsk z siedzibą w Płońsku ul. Płocka 39, 09-100 Płońsk, adres e-mail: burmistrz@plonsk.pl, tel. 23 662 26 91 lub 23 663 13 00.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Miejskiego w Płońsku za pomocą adresu e – mail: iod@plonsk.pl lub telefonicznie tel. 23 663 13 61 albo pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe zbieramy i przetwarzamy w celu realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z wydawaniem na wniosek zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach i opłatach lub stwierdzające stan zaległości, na podstawie 306e ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja Podatkowa, ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej, Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28.09.2007r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej.
4. Dane osobowe wykorzystujemy również w celu sprawniejszej komunikacji z klientami Urzędu. W tym celu prosimy o podanie numeru telefonu, e-maila, których podanie jest dobrowolne. Wówczas mogą Państwo nie podać danych bez żadnych konsekwencji. Natomiast ich podanie jest traktowane jak zgoda na ich wykorzystanie.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi: służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych; osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny; jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą; innym osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody osób, których dane dotyczą określonych w odrębnych przepisach.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, a więc poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) oraz do organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych,
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadkach określonych w art.17 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art.18 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.
 - f) prawo do przenoszenia danych – w stosunku do danych przetwarzanych na podstawie zgody, w przypadku gdy ich przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia.
10. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez Panią/Pana jest obowiązkowe.
11. W stosunku do danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania), mogący wywoływać wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływać na Pani/Pana sytuację.