

Urząd Miejski w Płońsku  
– Biuro Rady  
ul. Płocka 39  
09 – 100 Płońsk  
tel. 023-663-13-15  
tel. 023-663-13-43  
fax 023-662-55-11  
e-mail: biurorady@plonsk.pl

A1A 20.01.2015



BR.0003.23.2014

Płońsk, 13 stycznia 2015 r.

**Pan  
Krzysztof Tucholski  
Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Płońsku**

W załączeniu przekazuję kopię odpowiedzi udzielonej przez Dyrektora Wydziału Współpracy i Rozwoju Panią Liliannę Kraśniewską, na niżej wymienione pytania i wnioski zgłoszone przez radnych podczas posiedzenia Komisji Rozwoju Gospodarczego, które odbyło się 15 grudnia 2014 r. przed III sesją RM planowaną na 18 grudnia 2014 r.:

1. Członkowie Komisji Rozwoju Gospodarczego:

- wnoszą o udostępnienie umowy pierwotnej i ugody sądowej dotyczącej rozbudowy Urzędu Miejskiego w Płońsku.
- wnoszą o przedstawienie kalendarium całej rozbudowy Urzędu Miejskiego w Płońsku, od początku do chwili obecnej.

2. Radna Alina Braulińska:

- Zapytała na jaką wartość jest umowa z podwykonawcą ZDiM Spółka z o.o. w Płońsku (dot. rozbudowy Urzędu Miejskiego w Płońsku).
- Zapytała, jaka jest wartość budowy „części A” Urzędu Miejskiego w Płońsku.

w z. Sekretarza Miasta  
Dyrektor Wydziału Administracji  
i Zamówień Publicznych

mgr Jolanta Szczygieł

Otrzymują:

- adresat

- aa.

Do wiadomości:

- członkowie Komisji Rozwoju Gospodarczego



Urząd Miejski w Płońsku

ul. Płocka 39

09 – 100 Płońsk

tel. (23) 663 13 14, 663 13 18, (23) 662-26-91 wew. 314, 318

faks (23) 662-55-11

www.plonsk.pl

Wydział Współpracy i Rozwoju

WR.0003.25.2014

BR, Schemat

URZĄD MIEJSKI 18 PŁŃSKU  
Kancelaria Urzędu

13-01-2015

L.dz..... Zał.....  
Podpis.....

blak

Płońsk, dnia 09.01.2015 r.

**P. Andrzej Pietrasik**  
**Burmistrz Miasta Płońsk**

Wydział Współpracy i Rozwoju przekazuje odpowiedzi na wnioski radnych zgłoszone podczas posiedzeń stałych Komisji Rady Miejskiej w Płońsku, które odbyły się w 15 grudnia 2014 r.

**• Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Płońsk**

**Komisja Rozwoju Gospodarczego**

**Członkowie Komisji**

*Wnoszą o udostępnienie umowy pierwotnej i ugody sądowej dotyczącej rozbudowy Urzędu Miejskiego w Płońsku.*

Kserokopie umowy ZP.342-12/08 wraz z aneksami oraz wyciągu z protokołu zawierającego treść ugody sądowej stanowią załączniki do niniejszego pisma.

**Radna A. Braulińska**

*1. Zapytała na jaką wartość jest umowa z podwykonawcą ZDiM Spółka z o.o. w Płońsku (dot. rozbudowy Urzędu Miejskiego w Płońsku).*

1. Uprzejmie informuję, że umowa z podwykonawcą jest na kwotę 3 460 000,00 zł brutto.

*2. Zapytała, jaka jest wartość „części A” Urzędu Miejskiego w Płońsku.*

2. Uprzejmie informuję, że wartość części budynku „A” wynosi 5 398 742,17 zł brutto.

**Członkowie Komisji**

*Wnoszą o przedstawienie kalendarium całej rozbudowy Urzędu Miejskiego w Płońsku, od początku do chwili obecnej.*

Kalendarium rozbudowy budynku Urzędu Miejskiego w Płońsku:

- 1) 31 sierpnia 2004 r. – umowa nr RG.7028/U/49/04 na robotę budowlaną z wykonawcą: UNIBUD BEP Sp. z o.o. (budynek „A” i „B”), wykonawca wybrany w drodze przetargu nieograniczonego;
- 2) 4 sierpnia 2006 r. – odbiór końcowy robót budowlanych (budynek „A” w całości, budynek „B” stan surowy otwarty);
- 3) 27 czerwca 2008 r. – umowa nr ZP.342-12/08 na robotę budowlaną z wykonawcą: Zarząd Dróg i Mostów Sp. z o.o.(dokończenie budynku „B” , roboty w budynku „A”, zagospodarowanie terenu), wykonawca wybrany w drodze przetargu nieograniczonego;
- 4) 27 czerwca 2008 r. – przekazanie placu budowy wykonawcy ZDiM Sp. z o.o.;
- 5) 16 lutego 2009 r. – pismo do Wykonawcy robót informujące o zmniejszeniu środków finansowych w budżecie miasta na realizację inwestycji (zgodnie z Uchwałą Rady



Miejskiej w Płońsku), a w związku z tym prośba o czasowe przerwanie robót budowlanych;

- 6) 28 września 2009 r. – pismo informujące Wykonawcę o zabezpieczeniu w budżecie miasta na 2009 r. środków finansowych w wysokości 100 tys. (zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Płońsku) i prośba o przystąpienie do realizacji robót – dokończenie parkingu i budowa chodników;
- 7) 22 stycznia 2010 r. – pismo informujące Wykonawcę, że Rada Miejska podjęła uchwałę budżetową na 2010 r. nie zabezpieczając środków finansowych na realizację inwestycji;
- 8) 18 lutego 2010 r. – wniosek na sesji Rady Miejskiej Radnego J. Krajewskiego o powołanie komisji do rozmów z Wykonawcą w celu wynegocjowania nowych cen na dokończenie drugiego etapu rozbudowy budynku Urzędu;
- 9) 20 czerwca 2011 r. – propozycja Zamawiającego o podpisaniu porozumienia o odstąpieniu od umowy na roboty budowlane;
- 10) 12 lipca 2011 r. – brak akceptacji przez Wykonawcę proponowanego porozumienia o odstąpieniu od umowy;
- 11) 6 marca 2013 r. – ponowienie propozycji Zamawiającego o odstąpieniu od umowy;
- 12) 21 maja 2014 r. – aneks nr 1 do umowy nr ZP.342-12/08 z dnia 27.06.2008 r.;
- 13) 25 listopada 2014 r. – ugoda zawarta przed sądem w sprawie zmiany umowy nr ZP.342-12/08;
- 14) 3 grudnia 2014 r. – Sąd Rejonowy w Płońsku uznał ugodę za dopuszczalną;
- 15) 4 grudnia 2014 r. – Aneks nr 2 do umowy nr ZP.342-12/08 z dnia 27.06.2008 r.

DYREKTOR  
Wydziału Współpracy i Rozwoju  
*Lilianna Kraśnińska*

Załączniki:

1. Kserokopia umowy ZP.342-12/08
2. Kserokopia aneksu nr 1 do umowy ZP.342-12/08
3. Kserokopia wyciągu z protokołu (sygn. Akt I Co 1227/14)
4. Kserokopia aneksu nr 2 do umowy ZP.342-12/08

Otrzymują:

1. Adresat
2. a.a.



ODPIS

Sygn. I Co 1227/14

## POSTANOWIENIE

Dnia 3 grudnia 2014 roku

Sąd Rejonowy w Płońsku I Wydział Cywilny  
w składzie następującym:

Przewodniczący: SSR Barbara Ziemińska-Mrozek  
Protokolant: st. sek. sąd. Maria Mardzyńska

po rozpoznaniu 25 listopada 2014 roku w Płońsku  
na posiedzeniu jawnym  
sprawy z wniosku Gminy Miasta Płońsk  
z udziałem Zarządu Dróg i Mostów Spółki z ograniczoną  
odpowiedzialnością w Płońsku  
o zawezwanie do próby ugodowej

**postanawia:**  
uznać ugodę za dopuszczalną.

*Odpis ugody i postanowienia wydano z akt sprawy o  
sygn, I Co 1227/14 Sądu Rejonowego w Płońsku  
Odpis wydaje się pełn. wzywającego adw. Janowi  
Piskorskiemu  
Tytułem opłaty kancelaryjnej pobrano kwotę 30 ,00zł.  
Sąd Rejonowy w Płońsku stwierdza, że orzeczenie  
jest prawomocne.*

*Płońsk, 19 grudnia 2014 roku*

REFERENDARZ SĄDOWY

Karolina Ciborska



Na oryginale właściwe podpisy  
Za zgodność świadczy

..... Z-ca Kierownika Sekretariatu  
Sekretarz Sądowy

Bożena Kowalska



Harmonogram rzeczowo-finansowy

Lp.	Rodzaj robót	Zapłacono		Pozostało do zaplacenja				Całkowita wartość z umowy
		wartość brutto	Termin zaplacenja ostatniej faktury	wartość netto	VAT 23%	wartość brutto	Termin płatności	
<b>BUDYNEK B</b>								
I.	STAN SUROWY							
1.	Ścianki działowe	73 200,00	2008	60 000,00	13 800,00	73 800,00	2016	
2.	Isolacje przeciwwilgociowe, cieplne, dźwiękowe			98 000,00	22 540,00	120 540,00	2015	
3.	Okna, drzwi zewnętrzne, aluminiowe-szkło bezpieczne			351 300,81	80 799,19	432 100,00	2014	
3 a.	Okna, drzwi zewnętrzne, aluminiowe-szkło bezpieczne			53 607,32	12 329,68	65 937,00	2015	
4.	Stolarka wewnętrzna			247 105,89	56 834,35	303 940,24	2015	
II.	STAŃ WYKONCZENIOWY WEWNĘTRZNY							
1.	Tynki gipsowe			69 000,00	15 870,00	84 870,00	2015	
2.	Okladziny i oblicowania (glazura, sufit podwieszany)			375 000,00	86 250,00	461 250,00	2015	
3.	Roboty malarskie			55 000,00	12 650,00	67 650,00	2015	
4.	Podłogi i posadzki (wykładzina dywanowa, gres, klepka)			90 000,00	20 700,00	110 700,00	2015	
5.	Balustrady, elementy kowalско-ślusarskie			55 000,00	12 650,00	67 650,00	2016	
III.	STAN WYKONCZENIOWY ZEWNĘTRZNY							
1.	Elewacja (wyprawa akrylowa na styropianie)			185 000,00	42 550,00	227 550,00	2016	
2.	Daszki, parapety, cokół, opaska żwirowa			45 000,00	10 350,00	55 350,00	2015	
3.	Pochylnia dla osób niepełnosprawnych			22 000,00	5 060,00	27 060,00	2016	
IV.	INSTALACJE WEWNĘTRZNE							
1.	Instalacja elektryczna			300 000,00	69 000,00	369 000,00	2016	
2.	Instalacja wodociągowa			55 000,00	12 650,00	67 650,00	2016	
3.	Instalacja kanalizacyjna			25 000,00	5 750,00	30 750,00	2016	
4.	Instalacja c.o.			150 000,00	34 500,00	184 500,00	2015	
5.	Instalacja telefoniczna, monitoringu, komputerowa			85 000,00	19 550,00	104 550,00	2016	
V.	<b>BUDYNEK A</b>							
ROBOTY BUDOWLANE								
1.	Uzbrojenie instalacji p.poż.			25 000,00	5 750,00	30 750,00	2016	
2.	Zainstalowanie drzwi - zabudowanie otworu w ścianie do pomieszczenia socjalnego w Biurze Rady			3 600,00	828,00	4 428,00	2016	
3.	Zlikwidowanie wejścia tymczasowego do Straży Miejskiej bezpośrednio z holu głównego			5 500,00	1 265,00	6 765,00	2014	
4.	Przebudowa łącznika między budynkiem "A" i "B", przywrócenie układu zgodnego z założeniami projektu wykonawczego zapewniając komunikację pomiędzy częścią "A" i "B" dla osób niepełnosprawnych			10 000,00	2 300,00	12 300,00	2014	
VI.	ZAGOSPODAROWANIE TERENU							
1.	Parkingi, ciągi piesze, zieleń	507 219,96	2013	270 000,00	62 100,00	332 100,00	2015	
2.	Oświetlenie			33 699,19	7 750,81	41 450,00	2014	
2a.	Oświetlenie			81 300,81	18 699,19	100 000,00	2015	
VII.	PROJEKT TECHNICZNY							
1.	opracowanie projektu zamiennego	91 500,00	2008	25 000,00	5 750,00	30 750,00	2015	
VIII.	ROBOTY POZOSTAŁE							
1.	Klimatyzacja bud. "A" i "B"			200 000,00	46 000,00	246 000,00	2016	
2.	Wyposażenie Urzędu Stanu Cywilnego (wszystkie pokoje)			210 000,00	48 300,00	258 300,00	2016	
3.	Wyposażenie sali konferencyjnej			55 000,00	12 650,00	67 650,00	2016	
4.	Likwidacja ściany strona południowa			5 500,00	1 265,00	6 765,00	2016	
5.	Naprawa dachu nad bud. "B"			240 000,00	55 200,00	295 200,00	2016	
6.	Alarm bud. "A" i "B"			30 000,00	6 900,00	36 900,00	2016	
RAZEM		671 919,96		3 515 614,02	808 591,22	4 324 205,24		4 996 125,20

z tego:	
2014	492 615,00
2015	1 917 587,24
2016	1 914 003,00
<b>RAZEM</b>	<b>4 324 205,24</b>



Sygn. akt I Co 1227/14

URZĄD MIEJSKI W PŁOŃSKU  
Kancelaria Urzędu

1540519-12-2014

L.dz.....  
Podpis.....

NR IRP, Sekretarz  
18.12.2014 - J.K.

137 M.2.  
22.12.14

## Wyciąg z PROTOKÓŁU

Dnia 25 listopada 2014 roku

Sąd Rejonowy w Płońsku I Wydział Cywilny w składzie:

Przewodniczący: SSR Barbara Ziemińska-Mrozek

Protokolant: st. sek. sąd. Maria Mardzyńska

rozpoznał sprawę z wniosku Gminy Miasta Płońsk z udziałem Zarząd Dróg i Mostów Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością o zawezwanie do próby ugodowej

Posiedzenie rozpoczęło o godz. 11.30, zakończono o godz. 12.45

### Po wywołaniu stawili się:

W imieniu wzywającego stawili się pełnomocnik adw. Jan Piskorski ustanowiony w sprawie wraz z Burmistrzem Miasta Płońsk Andrzejem Józefem Pietrasikiem okazuje dowód osobisty nr serii ALK 322664 wydany przez Burmistrza Miasta Płońsk, PESEL 57081314313 nadto stawili się radca prawny Sebastian Krajewski składa pełnomocnictwo.

W imieniu przeciwnika stawili się Janusz Chłopik Prezes Zarządu okazuje dowód osobisty APH 768601 wydany przez Burmistrza Miasta Raciąża PESEL 80091311197.

### UGODA

#### § 1

W umowie nr ZP. 342-12/08 na robotę budowlaną pn. „Rozbudowa siedziby Urzędu Miejskiego w Płońsku – opracowanie projektu zamiennego, kontynuacja rozbudowy i przebudowa budynku” z dnia 27.06.2008 r. Strony wprowadzają następujące zmiany:

- 1) § 2 ust. 4 umowy otrzymuje brzmienie: „4. Zakończenie robót do dnia 31.01.2016 r.
- 2) § 2 ust. 6 umowy otrzymuje brzmienie: „6. Harmonogram rzeczowo – finansowy poszczególnych elementów robót stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy”



- 3) Załącznik nr 2 do umowy otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
- 4) § 3 ust. 1 umowy otrzymuje brzmienie: „1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy ustala się ryczałtowo w wysokości brutto 4 996 125,20 zł (słownie: cztery miliony dziewięćset dziewięćdziesiąt sześć tysięcy sto dwadzieścia pięć złotych 20/100).”
- 5) § 3 ust. 2 umowy otrzymuje brzmienie: „2. Wartość pozostałych do wykonania i niezafakturowanych robót wynosi brutto 4 324 205,24 zł (słownie: cztery miliony trzysta dwadzieścia cztery tysiące dwieście pięć złotych 24/100) i płatna będzie proporcjonalnie do zaawansowania robót, na podstawie faktur przejściowych Wykonawcy wystawionych po każdorazowym odbiorze elementów wymienionych w harmonogramie rzeczowo – finansowym:
  - a) w roku 2014 do kwoty: 492 615, 00 zł
  - b) w roku 2015 do kwoty: 1 917 587, 24 zł
  - c) w roku 2016 do kwoty: 1 914 003, 00 zł

Faktury wystawione w oparciu o podpisany przez strony protokół zaawansowania robót, dostarczony przez Wykonawcę, opisane i zaakceptowane przez inspektora nadzoru inwestorskiego, płatne będą w terminie 30 dni od daty otrzymania przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.”

- 6) § 3 ust. 4 umowy otrzymuje brzmienie: „4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty przewidzianej na ten cel w budżecie Zamawiającego. Faktury za roboty z terminami płatności określonymi w harmonogramie na 2015 r. i 2016 r. mogą zostać wystawione i doręczone do Zamawiającego nie wcześniej niż odpowiednio w I kwartale 2015 i I kwartale 2016 r.
- 7) § 3 ust. 6 umowy otrzymuje brzmienie: „6. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia, najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w § 3 ust. 2, tj. 216 210,26. zł (słownie złotych: dwieście szesnaście tysięcy dwieście dziesięć złotych, dwadzieścia sześć groszy) w formie gwarancji ubezpieczeniowej.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:

- 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
- 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi/gwarancji za wady.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający ma prawo do potrącenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy kar umownych i wszelkich należności wynikających z umowy.”

- 8) skreśla się § 9 umowy;
- 9) § 1 I. pkt 5 załącznika nr 3 do umowy otrzymuje brzmienie: „5) zapłata wynagrodzenia za wykonane roboty na podstawie przedłożonych faktur wystawionych w oparciu o protokoły stanu zaawansowania robót, wynikających z harmonogramu rzeczowo – finansowego, do wysokości określonej w § 3 ust. 2 umowy”
- 10) § 1 II. pkt 5 załącznika nr 3 do umowy otrzymuje brzmienie: „5) realizowanie robót w terminach uzgodnionych ustaleniami harmonogramu rzeczowo – finansowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy. W wypadku stwierdzenia groźby opóźnienia robót pisemne informowanie Zamawiającego o



przyczynach opóźnień.”

11) § 5 załącznika nr 3 do umowy otrzymuje brzmienie: „§ 5.

1. Wykonawca jest obowiązany do:

- 1) Dokonywania w porozumieniu z Zamawiającym i autorem projektu na bieżąco niezbędnych zmian w dokumentacji zgodnie z aktualnym stanem realizacji,
  - 2) Ochrony mienia i bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
  - 3) Nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy,
  - 4) Utrzymania ogólnego porządku na placu budowy i drogach dojazdowych do placu budowy.
2. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie poszczególnych zadań Wykonawcy wynikających z Umowy wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego udzieloną zgodnie z niniejszym paragrafem.
3. Zatrudnienie Podwykonawcy nie zwolni Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie czynności powierzonych podwykonawcy. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany sprawować stały nadzór nad realizacją robót przez podwykonawców oraz dalszych podwykonawców i ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu ich działaniami lub zaniechaniami.
4. W przypadku zamiaru zawarcia umowy z podwykonawcą, Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego w następującym trybie:
- 1) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu umowy z podwykonawcą wraz z informacją dotyczącą zakresu obowiązków, które mają być wykonane przez tego podwykonawcę;
  - 2) w terminie nie dłuższym niż 14 (czternaście) dni od dnia doręczenia wniosku Wykonawcy, Zamawiający udzieli na piśmie zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą albo zgłosi sprzeciw lub zastrzeżenia;
  - 3) zgłoszenie w powyższym terminie sprzeciwu lub zastrzeżeń przez Zamawiającego do proponowanej umowy z podwykonawcą będzie równoznaczne z odmową udzielenia zgody;
  - 4) umowa z podwykonawcą będzie uważana za zaaprobowaną przez Zamawiającego, jeśli w terminie 14 (czternastu) dni od dnia jej doręczenia wraz z wnioskiem o zatwierdzenie, Zamawiający nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń.
5. Powyższy tryb udzielenia zgody będzie mieć zastosowanie do wszystkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umowy z podwykonawcami, a także do umów zawieranych przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami (oraz wprowadzania do nich zmian). Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stosowanie przez podwykonawców powyższego trybu przy zawieraniu umów z dalszymi podwykonawcami.
6. Wyrażenie przez Zamawiającego zgody, o której mowa w ustępie 4, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności ani obowiązków przewidzianych Umową, w związku z czym Wykonawca pozostanie odpowiedzialny za wszelkie działania, błędy, zaniechania i zaniedbania ze strony każdego z podwykonawców.
7. Wykonawca ma obowiązek załączenia do faktury oświadczenia, że dokonał stosownej zapłaty na rzecz Podwykonawców za wykonane przez nich prace oraz oświadczeń Podwykonawców, że otrzymali należne im kwoty wynagrodzenia i nie zgłaszają roszczeń finansowych do Wykonawcy za roboty wykazane w protokole odbioru.
8. Jeżeli zatwierdzony przez Zamawiającego Podwykonawca wystąpi na piśmie



z oświadczeniem do Zamawiającego, że Wykonawca nie dokonuje płatności za wykonane roboty i udokumentuje zasadność takiego żądania dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, to Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia w terminie 7 dni od daty doręczenia takiego powiadomienia dowodów, że sumy należne Podwykonawcy za roboty zostały zapłacone albo, że zobowiązanie do zapłaty wygasło w inny sposób niż poprzez zapłatę. Jeżeli po takim wezwaniu Wykonawca nie dostarczy dowodów, że sumy należne Podwykonawcy zostały zapłacone to Zamawiający, po potwierdzeniu kwoty przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, zapłaci na rzecz Podwykonawcy należną kwotę. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

9. Zamawiający po zapłaceniu należności bezpośrednio dla Podwykonawcy według zasady solidarnej odpowiedzialności wynikającej z art. 647<sup>1</sup> § 5 k.c., będzie miał prawo potrącić kwotę równą tej należności z wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego.
10. Po dokonaniu zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy, Wykonawca nie będzie uprawniony do powoływania się wobec Zamawiającego na te zarzuty wobec Podwykonawcy, o których Zamawiający nie został poinformowany przez Wykonawcę w terminie 7 dni po doręczeniu wezwania opisanego w ust. 8.
11. Na pisemny wniosek Wykonawcy, Wykonawca może polecić Zamawiającemu dokonanie zapłaty za wykonane roboty budowlane bezpośrednio Podwykonawcy ze skutkiem zwalniającym wobec Wykonawcy. W takiej sytuacji Wykonawca dołącza do faktury kserokopię faktury otrzymanej przez niego od Podwykonawcy wraz z oświadczeniem, że nie dokonał zapłaty na rzecz Podwykonawcy. Dokonana zapłata umarza jednocześnie zobowiązanie Zamawiającego wobec Wykonawcy oraz Wykonawcy wobec Podwykonawcy."
- 12) w § 15 załącznika nr 3 do umowy dodaje się ust. 3 w brzmieniu: „3. Od odpowiedzialności z tytułu rękojmi i gwarancji Wykonawca może się zwolnić względem Zamawiającego jeśli dokona na rzecz Zamawiającego cesji uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji, jakie należne będą Wykonawcy z tytułu zawartej z umową z Podwykonawcą. Umowa między Wykonawcą a Podwykonawcą musi zawierać postanowienie dopuszczające możliwość dokonania cesji wierzytelności z tytułu rękojmi i gwarancji na rzecz Zamawiającego.”
- 13) Skreśla się § 24 załącznika nr 3 do umowy;
- 14) Skreśla się § 25 ust. 3 i 4 załącznika nr 3 do umowy;

## § 2

Pozostałe postanowienia umowy nie ulegają zmianie.

Załącznik do ugody:

- 1) Harmonogram rzeczowo – finansowy poszczególnych elementów







Harmonogram rzeczowo-finansowy							
l.p.	Rodzaj robót	Zapłacono		Pozostało do zapłacenia			Calkowita wartość z umowy
		wartość brutto	Termin zapłacenia ostatniej faktury	wartość netto	VAT 23%	wartość brutto	
	<b>BUDYNEK B</b>						
I.	STAN SUROWY						
1.	Ścianki działowe	73 200,00	2008	60 000,00	13 800,00	73 800,00	2016
2.	Izolacje przeciwwilgociowe, ciepłe, dźwiękowe			98 000,00	22 540,00	120 540,00	2015
3.	Okna, drzwi zewnętrzne, aluminiowe-szkło bezpieczne			404 908,13	93 128,87	498 037,00	2015
4.	Stolarka wewnętrzna			247 105,89	56 834,35	303 940,24	2015
II.	STAN WYKOŃCZENIOWY WŁWNIĘTRZNY						
1.	Tynki gipsowe			69 000,00	15 870,00	84 870,00	2015
2.	Okladziny i oblicowania (glazura, sufit podwieszany)			375 000,00	86 250,00	461 250,00	2015
3.	Roboty malarskie			55 000,00	12 650,00	67 650,00	2015
4.	Podłogi i posadzki (wykładzina dywanowa, gres, klepka)			90 000,00	20 700,00	110 700,00	2015
5.	Balustrady, elementy kowalsko-ślusarskie			55 000,00	12 650,00	67 650,00	2016
III.	STAN WYKOŃCZENIOWY ZEWNĘTRZNY						
1.	Elewacja (wyprawa akrylowa na styropianie)			185 000,00	42 550,00	227 550,00	2016
2.	Daszki, parapety, cokół, opaska żwirowa			45 000,00	10 350,00	55 350,00	2015
3.	Pochylnia dla osób niepełnosprawnych			22 000,00	5 060,00	27 060,00	2016
IV.	INSTALACJE WŁWNIĘTRZNE						
1.	Instalacja elektryczna			300 000,00	69 000,00	369 000,00	2016
2.	Instalacja wodociągowa			55 000,00	12 650,00	67 650,00	2016
3.	Instalacja kanalizacyjna			25 000,00	5 750,00	30 750,00	2016
4.	Instalacja c.o.			150 000,00	34 500,00	184 500,00	2015
5.	Instalacja telefoniczna, monitoringu, komputerowa			85 000,00	19 550,00	104 550,00	2016
	<b>BUDYNEK A</b>						
V.	ROBOTY BUDOWLANE						
1.	Uzbrojenie instalacji p.poż.			25 000,00	5 750,00	30 750,00	2016
2.	Zainstalowanie drzwi - zabudowanie otworu w ścianie do pomieszczenia socjalnego w Biurze Rady			3 600,00	828,00	4 428,00	2016
3.	Zlikwidowanie wejścia tymczasowego do Straży Miejskiej bezpośrednio z holu głównego			5 500,00	1 265,00	6 765,00	2014
4.	Przebudowa łącznika między budynkiem "A" i "B", przywrócenie układu zgodnego z założeniami projektu wykonawczego zapewniając komunikację pomiędzy częścią "A" i "B" dla osób niepełnosprawnych			10 000,00	2 300,00	12 300,00	2014
VI.	ZAGOSPODAROWANIE TERENU						
1.	Parkingi, ciągi piesze, zieleni	507 219,96	2013	270 000,00	62 100,00	332 100,00	2014
2.	Oświetlenie			115 000,00	26 450,00	141 450,00	2014
VII.	PROJEKT TECHNICZNY						
1.	opracowanie projektu zamiennego	91 500,00	2008	25 000,00	5 750,00	30 750,00	2015
VIII.	ROBOTY POZOSTALE						
1.	Klimatyzacja bud. "A" i "B"			200 000,00	46 000,00	246 000,00	2016
2.	Wyposażenie Urzędu Stanu Cywilnego (wszystkie pokoje)			210 000,00	48 300,00	258 300,00	2016
3.	Wyposażenie sali konferencyjnej			55 000,00	12 650,00	67 650,00	2016
4.	Likwidacja ściany strona południowa			5 500,00	1 265,00	6 765,00	2016
5.	Naprawa dachu nad bud. "B"			240 000,00	55 200,00	295 200,00	2016
6.	Alarm bud. "A" i "B"			30 000,00	6 900,00	36 900,00	2016
	<b>RAZEM</b>	671 919,96		3 515 614,02	808 591,22	4 324 205,24	4 996 125,20

Σ A 1469 918,00  
Σ B 2894 847,24

z tego:	
2014	492 615,00
2015	1 917 587,24
2016	1 914 003,00
<b>RAZEM</b>	<b>4 324 205,24</b>

**BURMISTRZ**

Andrzej Pietrasik

**PREZES ZARZĄDU**  
Roman J. Walter

Zarząd Dróg i Mostów Sp. z o.o.  
09-100 Płońsk, ul. Zajazd 8  
NIP: 567-000-38-07, Regon: 130335984  
tel. 23 662-35-49

Ylu zickas



KU. 2222-011 T3/0  
pa u 27/11/2014

Zaangażowano środki  
w kwocie 4 324 205,24  
dn. 22.05.2014

Aneks nr 1

do umowy nr ZP. 342-12/08 999Dz - 710 Rodz. 7025 § 6050 - 482615  
999Dz - 710 Rodz. 7025 § 6050 - 3831582  
Dz. .... Rodz. .... § .....

zawarty w dniu 21.05.2014 r. pomiędzy:  
Gminą Miasto Płońsk z siedzibą w Płońsku, 09-100 Płońsk, ul. Płocka 39  
NIP 567-178-37-18 REGON 130377847

zwaną dalej Zamawiającym  
reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Płońsk – Andrzeja Pietrasika  
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Janiny Lusawa

a  
Zarządem Dróg i Mostów Sp. z o.o. z siedzibą w Płońsku, ul. Zajazd 8, 09-100 Płońsk, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział KRS pod numerem 0000132636, o nr NIP 567-000-38-07, posiadającym kapitał zakładowy w wysokości 5.248.500,00 zł, w imieniu i na rzecz której działa Roman Walter – Prezes Zarządu  
zwaną dalej Wykonawcą  
zwanymi łącznie Stronami

§ 1

W umowie nr ZP. 342-12/08 na robotę budowlaną pn. „Rozbudowa siedziby Urzędu Miejskiego w Płońsku – opracowanie projektu zamiennego, kontynuacja rozbudowy i przebudowa budynku” z dnia 27.06.2008 r. Strony wprowadzają następujące zmiany:

- 1) § 2 ust. 4 umowy otrzymuje brzmienie: „4. Zakończenie robót do dnia 31.01.2016 r.
- 2) § 2 ust. 6 umowy otrzymuje brzmienie: „6. Harmonogram rzeczowo – finansowy poszczególnych elementów robót stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy”
- 3) Załącznik nr 2 do umowy otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego aneksu;
- 4) § 3 ust. 1 umowy otrzymuje brzmienie: „1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy ustala się ryczałtowo w wysokości brutto 4 996 125,20 zł (słownie: cztery miliony dziewięćset dziewięćdziesiąt sześć tysięcy sto dwadzieścia pięć złotych 20/100).”
- 5) § 3 ust. 2 umowy otrzymuje brzmienie: „2. Wartość pozostałych do wykonania i niezafakturowanych robót wynosi brutto 4 324 205,24 zł (słownie: cztery miliony trzysta dwadzieścia cztery tysiące dwieście pięć złotych 24/100) i płatna będzie proporcjonalnie do zaawansowania robót, na podstawie faktur przejściowych Wykonawcy wystawionych po każdorazowym odbiorze elementów wymienionych w harmonogramie rzeczowo – finansowym:

*Janina Lusawa*  
*Andrzej Pietrasik*

*WA*



- a) w roku 2014 do kwoty: 492 615, 00 zł
- 
- b) w roku 2015 do kwoty: ~~1 917 587, 24 zł~~
- c) w roku 2016 do kwoty: 1 914 003, 00 zł

Faktury wystawione w oparciu o podpisany przez strony protokół zaawansowania robót, dostarczony przez Wykonawcę, opisane i zaakceptowane przez inspektora nadzoru inwestorskiego, płatne będą w terminie 30 dni od daty otrzymania przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze."

- 6) § 3 ust. 4 umowy otrzymuje brzmienie: „4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty przewidzianej na ten cel w budżecie Zamawiającego. Faktury za roboty z terminami płatności określonymi w harmonogramie na 2015 r. i 2016 r. mogą zostać wystawione i doręczone do Zamawiającego nie wcześniej niż odpowiednio w I kwartale 2015 i I kwartale 2016 r.
- 7) § 3 ust. 6 umowy otrzymuje brzmienie: „6. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia, najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w § 3 ust. 2, tj. 216 210,26. zł (słownie złotych: dwieście szesnaście tysięcy dwieście dziesięć złotych, dwadzieścia sześć groszy) w formie gwarancji ubezpieczeniowej.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:

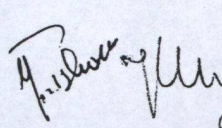
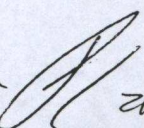
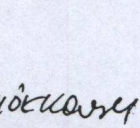
- 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
- 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi/gwarancji za wady.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający ma prawo do potrącenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy kar umownych i wszelkich należności wynikających z umowy."

- 8) skreśla się § 9 umowy;
- 9) § 1 I. pkt 5 załącznika nr 3 do umowy otrzymuje brzmienie: „5) zapłata wynagrodzenia za wykonane roboty na podstawie przedłożonych faktur wystawionych w oparciu o protokoły stanu zaawansowania robót, wynikających z harmonogramu rzeczowo – finansowego, do wysokości określonej w § 3 ust. 2 umowy”
- 10) § 1 II. pkt 5 załącznika nr 3 do umowy otrzymuje brzmienie: „5) realizowanie robót w terminach uzgodnionych ustaleniami harmonogramu rzeczowo – finansowego stanowiącego załącznik nr 2. do niniejszej umowy. W wypadku stwierdzenia groźby opóźnienia robót pisemne informowanie Zamawiającego o przyczynach opóźnień.”
- 11) § 5 załącznika nr 3 do umowy otrzymuje brzmienie: „§ 5.

---

1. Wykonawca jest obowiązany do:

    
Ziobkowski





- 1) Dokonywania w porozumieniu z Zamawiającym i autorem projektu na bieżąco niezbędnych zmian w dokumentacji zgodnie z aktualnym stanem realizacji.

---

  - 2) Ochrony mienia i bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
  - 3) Nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy,
  - 4) Utrzymania ogólnego porządku na placu budowy i drogach dojazdowych do placu budowy.
  2. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie poszczególnych zadań Wykonawcy wynikających z Umowy wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego udzieloną zgodnie z niniejszym paragrafem.
  3. Zatrudnienie Podwykonawcy nie zwolni Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie czynności powierzonych podwykonawcy. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany sprawować stały nadzór nad realizacją robót przez podwykonawców oraz dalszych podwykonawców i ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu ich działaniami lub zaniechaniami.
  4. W przypadku zamiaru zawarcia umowy z podwykonawcą, Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego w następującym trybie:
    - 1) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu umowy z podwykonawcą wraz z informacją dotyczącą zakresu obowiązków, które mają być wykonane przez tego podwykonawcę;
    - 2) w terminie nie dłuższym niż 14 (czternaście) dni od dnia doręczenia wniosku Wykonawcy, Zamawiający udzieli na piśmie zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą albo zgłosi sprzeciw lub zastrzeżenia;
    - 3) zgłoszenie w powyższym terminie sprzeciwu lub zastrzeżeń przez Zamawiającego do proponowanej umowy z podwykonawcą będzie równoznaczne z odmową udzielenia zgody;
    - 4) umowa z podwykonawcą będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeśli w terminie 14 (czternastu) dni od dnia jej doręczenia wraz z wnioskiem o zatwierdzenie, Zamawiający nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń.
  5. Powyższy tryb udzielenia zgody będzie mieć zastosowanie do wszystkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umowy z podwykonawcami, a także do umów zawieranych przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami (oraz wprowadzania do nich zmian). Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stosowanie przez podwykonawców powyższego trybu przy zawieraniu umów z dalszymi podwykonawcami.
  6. Wyrażenie przez Zamawiającego zgody, o której mowa w ustępie 4, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności ani obowiązków przewidzianych Umową, w związku z czym Wykonawca
- 

*F. Slesku*  
*Ylu* *zawarciu*

*WIA*



pozostanie odpowiedzialny za wszelkie działania, błędy, zaniechania i zaniedbania ze strony każdego z podwykonawców.

7. Wykonawca ma obowiązek załączenia do faktury oświadczenia, że dokonał stosownej zapłaty na rzecz Podwykonawców za wykonane przez nich prace oraz oświadczeń Podwykonawców, że otrzymali należne im kwoty wynagrodzenia i nie zgłaszają roszczeń finansowych do Wykonawcy za roboty wykazane w protokole odbioru.
8. Jeżeli zatwierdzony przez Zamawiającego Podwykonawca wystąpi na piśmie z oświadczeniem do Zamawiającego, że Wykonawca nie dokonuje płatności za wykonane roboty i udokumentuje zasadność takiego żądania dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, to Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia w terminie 7 dni od daty doręczenia takiego powiadomienia dowodów, że sumy należne Podwykonawcy za roboty zostały zapłacone albo, że zobowiązanie do zapłaty wygasło w inny sposób niż poprzez zapłatę. Jeżeli po takim wezwaniu Wykonawca nie dostarczy dowodów, że sumy należne Podwykonawcy zostały zapłacone to Zamawiający, po potwierdzeniu kwoty przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, zapłaci na rzecz Podwykonawcy należną kwotę. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
9. Zamawiający po zapłaceniu należności bezpośrednio dla Podwykonawcy według zasady solidarnej odpowiedzialności wynikającej z art. 647<sup>1</sup> § 5 k.c., będzie miał prawo potrącić kwotę równą tej należności z wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego.
10. Po dokonaniu zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy, Wykonawca nie będzie uprawniony do powoływania się wobec Zamawiającego na te zarzuty wobec Podwykonawcy, o których Zamawiający nie został poinformowany przez Wykonawcę w terminie 7 dni po doręczeniu wezwania opisanego w ust. 8.
11. Na pisemny wniosek Wykonawcy, Wykonawca może polecić Zamawiającemu dokonanie zapłaty za wykonane roboty budowlane bezpośrednio Podwykonawcy ze skutkiem zwalniającym wobec Wykonawcy. W takiej sytuacji Wykonawca dołącza do faktury kserokopię faktury otrzymanej przez niego od Podwykonawcy wraz z oświadczeniem, że nie dokonał zapłaty na rzecz Podwykonawcy. Dokonana zapłata umarza jednocześnie zobowiązanie Zamawiającego wobec Wykonawcy oraz Wykonawcy wobec Podwykonawcy."
- 12) w § 15 załącznika nr 3 do umowy dodaje się ust. 3 w brzmieniu: „3. Od odpowiedzialności z tytułu rękojmi i gwarancji Wykonawca może się zwolnić względem Zamawiającego jeśli dokona na rzecz Zamawiającego cesji uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji, jakie należne będą Wykonawcy z tytułu zawartej z umowy z Podwykonawcą. Umowa między Wykonawcą a Podwykonawcą musi zawierać postanowienie dopuszczające możliwość dokonania cesji wierzytelności z tytułu rękojmi i gwarancji na rzecz Zamawiającego."

13) Skreśla się § 24 załącznika nr 3 do umowy;

*P. Skorski*  
*zł. Skorski*

*DA*



ANEKS nr 2

do umowy nr ZP.342-12/08 z dnia 27 czerwca 2008 r.  
na robotę budowlaną pn. „Rozbudowa siedziby Urzędu Miejskiego w Płońsku –  
opracowanie projektu zamiennego, kontynuacja rozbudowy i przebudowa budynku”

zawarty w dniu 04 grudnia 2014 r.

pomiędzy:

**Gminą Miasto Płońsk**

reprezentowaną przez:

**Burmistrza Miasta – Andrzeja Pietrasika**

**Zwana w tekście „Zamawiającym”**

a

**Zarządem Dróg i Mostów Sp. z o.o.** z siedzibą w Płońsku (09-100 Płońsk), ul. Zajazd 8  
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd  
Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego  
Rejestru Sądowego pod numerem 0000132636, działającą pod nr NIP 5670003807, REGON  
130335984, o kapitale zakładowym w wysokości 6.448.500,00 zł, zwanym dalej **Wykonawcą**  
w imieniu i na rzecz której działa Janusz Chłópek – Prezes Zarządu  
zwanymi łącznie **Stronami**.

§1

Harmonogram rzeczowo-finansowy do umowy nr ZP.342-12/08 na robotę budowlaną  
pn. „Rozbudowa siedziby Urzędu Miejskiego w Płońsku – opracowanie projektu zamiennego,  
kontynuacja rozbudowy i przebudowa budynku” z dnia 27.06.2008 r. otrzymuje brzmienie jak  
załącznik do niniejszego aneksu.

§2

Pozostałe warunki umowy pozostają bez zmian.

§3

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§4

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania

ZAMAWIAJACY:

**BURMISTRZ**

*Andrzej Pietrasik*  
**Andrzej Pietrasik**

Załącznik Nr 1 do aneksu:  
Harmonogram rzeczowo-finansowym

WYKONAWCA:

Zarząd Dróg i Mostów Sp.z o.o.  
09-100 Płońsk ul. Zajazd 8  
00-00-00 Regon 130335984  
5670003807 NIP 15-48-661-22-97

**PREZES ZARZĄDU**

*Janusz Chłópek*  
**Janusz Chłópek**

Potwierdzam dokonanie oceny  
celowości i gospodarności wydatków

*SPORZ.*  
**INSPEKTOR**

*Mirosław Ziśkowski*  
**Mirosław Ziśkowski**

Zamówienia udzielono  
zgodnie z art. 114 ust. 1 ustawy  
Prawo zamówień publicznych

*data*  
**data**  
miejscowość Płońsk

*Janusz Chłópek*  
**Janusz Chłópek**  
Prezes Zarządu



Harmonogram rzeczowo-finansowy							
I.p.	Rodzaj robót	Zapłacono		Pozostało do zapłacenia			Całkowita wartość z umowy
		wartość brutto	Termin zapłacenia ostatniej faktury	wartość netto	VAT 23%	wartość brutto	
<b>BUDYNEK B</b>							
I.	STAN SUROWY						
1.	Ściany działowe	73 200,00	2008	60 000,00	13 800,00	73 800,00	2016
2.	Izolacje przeciwwilgociowe, ciepłe, dźwiękowe			98 000,00	22 540,00	120 540,00	2015
3.	Okna, drzwi zewnętrzne, aluminiowe-szkło bezpieczne			385 000,00	88 550,00	473 550,00	2014
3 a.	Okna, drzwi zewnętrzne, aluminiowe-szkło bezpieczne			19 908,13	4 578,87	24 487,00	2015
4.	Stolarka wewnętrzna			247 105,89	56 834,35	303 940,24	2015
II.	STAN WYKONCZENIOWY WĘWNETRZNY						
1.	Tynki gipsowe			69 000,00	15 870,00	84 870,00	2015
2.	Okładziny i oblicowania (glazura, sufit podwieszany)			375 000,00	86 250,00	461 250,00	2015
3.	Roboty malarskie			55 000,00	12 650,00	67 650,00	2015
4.	Podłogi i posadzki (wykładzina dywanowa, gres, klepka)			90 000,00	20 700,00	110 700,00	2015
5.	Balustrady, elementy kowalsko-ślusarskie			55 000,00	12 650,00	67 650,00	2016
III.	STAN WYKONCZENIOWY ZEWNĘTRZNY						
1.	Elewacja (wyprawa akrylowa na styropianie)			185 000,00	42 550,00	227 550,00	2016
2.	Daszki, parapety, cokół, opaska żwirowa			45 000,00	10 350,00	55 350,00	2015
3.	Pochylnia dla osób niepełnosprawnych			22 000,00	5 060,00	27 060,00	2016
IV.	INSTALACJE WĘWNETRZNE						
1.	Instalacja elektryczna			300 000,00	69 000,00	369 000,00	2016
2.	Instalacja wodociągowa			55 000,00	12 650,00	67 650,00	2016
3.	Instalacja kanalizacyjna			25 000,00	5 750,00	30 750,00	2016
4.	Instalacja c.o.			150 000,00	34 500,00	184 500,00	2015
5.	Instalacja telefoniczna, monitoringu, komputerowa			85 000,00	19 550,00	104 550,00	2016
<b>BUDYNEK A</b>							
V.	ROBOTY BUDOWLANE						
1.	Uzbrojenie instalacji p.poż.			25 000,00	5 750,00	30 750,00	2016
2.	Zainstalowanie drzwi - zabudowanie otworu w ścianie do pomieszczenia socjalnego w Biurze Rady			3 600,00	828,00	4 428,00	2016
3.	Zlikwidowanie wejścia tymczasowego do Straży Miejskiej bezpośrednio z holu głównego			5 500,00	1 265,00	6 765,00	2014
4.	Przebudowa łącznika między budynkiem "A" i "B", przywrócenie układu zgodnego z założeniami projektu wykonawczego zapewniając komunikację pomiędzy częścią "A" i "B" dla osób niepełnosprawnych			10 000,00	2 300,00	12 300,00	2014
VI.	ZAGOSPODAROWANIE TERENU						
1.	Parkingi, ciągi pieszce, zieleni	507 219,96	2013	270 000,00	62 100,00	332 100,00	2015
2.	Oświetlenie			0,00	-	-	2014
2a.	Oświetlenie			115 000,00	26 450,00	141 450,00	2015
VII.	PROJEKT TECHNICZNY						
1.	opracowanie projektu zamiernego	91 500,00	2008	25 000,00	5 750,00	30 750,00	2015
VIII.	ROBOTY POZOSTALE						
1.	Klimatyzacja bud. "A" i "B"			200 000,00	46 000,00	246 000,00	2016
2.	Wyposażenie Urzędu Stanu Cywilnego (wszystkie pokoje)			210 000,00	48 300,00	258 300,00	2016
3.	Wyposażenie sali konferencyjnej			55 000,00	12 650,00	67 650,00	2016
4.	Likwidacja ściany strona południowa			5 500,00	1 265,00	6 765,00	2016
5.	Naprawa dachu nad bud. "B"			240 000,00	55 200,00	295 200,00	2016
6.	Alarm bud. "A" i "B"			30 000,00	6 900,00	36 900,00	2016
<b>RAZEM</b>		671 919,96		3 515 614,02	808 591,22	4 324 205,24	4 996 125,20

1 469 358,00

z tego:	
2014	492 615,00
2015	1 917 587,24
2016	1 914 003,00
<b>RAZEM</b>	<b>4 324 205,24</b>

Zarząd Dróg i Mostów Sp. z o.o.  
 09-100 Płońsk ul. Zajazd 8  
 NIP 567-000-38-07 Regon 130333  
 tel. 23 662-35-49 ; 662-22-97

**BURMISTRZ**  
*Andrzej Pietrasik*

**PREZES ZARZADU**  
*Janusz Chłopik*



ZP.342-A2-1/08

EG. 2222-44/5/08  
poz 117/1-3/1108  
998 70-7025 60,0  
999 70 7025 60,0

## UMOWA Nr ZP.342 - 12/08 robotę budowlaną

zawarta w dniu 27.06.2008r. w Płońsku, pomiędzy:

Gminą Miasto Płońsk, z siedzibą w Płońsku, 09-100 Płońsk, ul. Płocka 39,  
reprezentowaną przez:

**Burmistrza Miasta - Andrzeja Pietrasika**  
zwaną dalej Zamawiającym  
przy kontrasygnacie  
**Skarbnika Miasta - Janiny Lusawa**

a

Zarządem Dróg i Mostów Sp. z o.o. w Płońsku z siedzibą w Płońsku, ul. Zajazd 8,  
09-100 Płońsk

zarejestrowanym w KRS pod nr 0000132636

reprezentowanym przez :

**Prezesa Zarządu – Romana Walter**

zwanym dalej Wykonawcą

wybranim na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego - art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy - Prawa zamówień publicznych (t. jedn. z 2007r., Dz. U. Nr 223, poz. 1655) o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tejże ustawy została zawarta umowa na robotę budowlaną pn. „Rozbudowa siedziby Urzędu Miejskiego w Płońsku – opracowanie projektu zamiennego, kontynuacja rozbudowy i przebudowa budynku” o następującej treści:

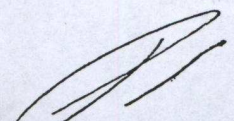
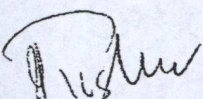
### § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie projektu zamiennego, w zakresie dotyczącym zmian (w uzgodnieniu z autorem projektu – Staldrew Projekt Sp. z o.o.) oraz kontynuację rozbudowy budynku Urzędu Miejskiego według projektu zamiennego i projektu istniejącego.
2. Zakres robót został szczegółowo określony w siwz i/lub kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 z materiałów i urządzeń własnych. Materiały użyte do realizacji przedmiotu umowy muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118).
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia, zakresem robót oraz miejscem realizacji zamawianych robót i przyjmuje je bez zastrzeżeń.

### § 2

#### Terminy realizacji:

1. Rozpoczęcie robót w dniu podpisania umowy.
2. Przekazanie dokumentacji budowy w dniu podpisania umowy.
3. Przekazanie placu budowy w dniu podpisania umowy.
4. Zakończenie robót do dnia 30.06.2010 r.
5. Przekazanie dokumentacji powykonawczej (2 egzemplarze) - w dniu odbioru końcowego.
6. Szczegółowe terminy realizacji robót zawiera harmonogram rzeczowo - terminowo - finansowy poszczególnych elementów robót stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.





### § 3

#### Ceny i warunki płatności:

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się ryczałtowo w wysokości netto: **4 095 184,59 zł.** (słownie: cztery miliony dziewięćdziesiąt pięć tysięcy sto osiemdziesiąt cztery złote 59/100),  
Podatek VAT w wysokości 22% tj. **900 940,61 zł.** (słownie: dziewięćset tysięcy dziewięćset czterdzieści złotych 61/100).  
Brutto: **4 996 125,20 zł** (słownie: cztery miliony dziewięćset dziewięćdziesiąt sześć tysięcy sto dwadzieścia pięć złotych 20/100).
2. Zapłata wynagrodzenia następować będzie zgodnie z harmonogramem rzeczowo – terminowo - finansowym, proporcjonalnie do zaawansowania robót, na podstawie faktur przejściowych Wykonawcy wystawianych po każdorazowym odbiorze elementów wymienionych w harmonogramie:
  - a) w roku 2008 do kwoty: 550 000,18 zł
  - b) w roku 2009 do kwoty: 1 746 000,00 zł
  - c) w roku 2010 do kwoty: 1 785 125,02 zł
  - d) w roku 2011 kwota: 915 000,00 zł

Faktury wystawione w oparciu o podpisany przez strony protokół zaawansowania robót, dostarczony przez Wykonawcę, opisane i zaakceptowane przez inspektora nadzoru inwestorskiego, płatne będą w terminie 30 dni od daty otrzymania przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.

3. Ostateczne rozliczenie nastąpi fakturą końcową.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty przewidzianej na ten cel w budżecie Zamawiającego.
5. W przypadku trudności finansowych na żądanie Zamawiającego Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek kredytowania realizacji inwestycji do wysokości 500 000,00 zł wynagrodzenia ryczałtowego brutto przez okres 6 miesięcy.
6. W dniu podpisania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (wynagrodzenia ryczałtowego brutto) w formie poręczenia zgodnie z art. 147-151 ustawy Prawo zamówień publicznych.  
Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego. Pozostałe 30% wysokości zabezpieczenia stanowi zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie wszystkich wymienionych okresów gwarancji i rękojmi.
7. Na 30 dni przed upływem terminu zabezpieczenia wykonania umowy i pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji jakości, Wykonawca zobowiązuje się złożyć zabezpieczenie na kolejny okres (nie dotyczy zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu). Nie przedłożenie zabezpieczenia w w/w terminie upoważnia Zamawiającego do żądania od gwaranta wypłaty kwoty gwarancji.

### § 4

Obowiązki Wykonawcy zgodnie z ogólnymi warunkami Umowy (załącznik nr 3).

### § 5

Obowiązki Zamawiającego zgodnie z ogólnymi warunkami Umowy (załącznik nr 3).

### § 6

#### Gwarancja jakości:

1. Na wykonane prace Wykonawca udziela gwarancji jakości liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, która stanowi rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu trzyletniej rękojmi za wady fizyczne wykonanych robót: **36 miesięcy.**



2. Z chwilą przejścia placu budowy Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za powierzone mienie oraz za bezpieczeństwo pracowników Wykonawcy oraz postronnych osób znajdujących się na odpowiedzialność bądź z winy Wykonawcy na placu budowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej. W czasie realizacji robót, objętych umową Wykonawca ma obowiązek zawrzeć odpowiednie umowy ubezpieczenia w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia robót. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
  - 1) roboty objęte umową, materiały, sprzęt i inne mienie związane z wykonawstwem robót,
  - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami.
4. Polisy powinny być przedstawione przez Wykonawcę do wglądu Zamawiającego w terminie 14 dni od daty ich otrzymania. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi żądanej polisy i dokumentów ubezpieczeniowych, Zamawiający może zawrzeć umowę ubezpieczeniową z kwot należnych Wykonawcy z tytułu wykonania robót.
5. Zmiany warunków ubezpieczenia mogą być dokonywane za zgodą Zamawiającego lub jako ogólne zmiany wprowadzone przez firmę ubezpieczeniową, z którą została zawarta umowa ubezpieczeniowa.

#### § 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym lub w przypadku braku środków finansowych, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach bez konsekwencji finansowych.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanych robót.

#### § 8

##### Wykonawca zobowiązany jest do:

Zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych o Zamawiającym w toku wykonywania niniejszej umowy.

#### § 9

##### Podstawowe dane Umowy:

##### 1. Zamawiający

- 1) Adres
- 2) Autor Projektu
- 3) Inspektor Nadzoru
- 4) Przedstawiciel Zamawiającego

##### Gmina Miasto Płońsk

ul. Płocka 39, 09-100 Płońsk  
Staldrew Projekt Sp. z o.o.  
ul. Chłopickiego 7/9 lok. 62  
04-314 Warszawa

zostanie ustanowiony przez Zamawiającego  
w terminie 1 miesiąca od daty podpisania umowy  
Miroslaw Ziolkowski

##### 2. Wykonawca

- 1) Adres
- 2) Przedstawiciel Wykonawcy
- 3) Kierownik Budowy

Zarządem Dróg i Mostów Sp. z o.o. w Płońsku  
09-100 Płońsk, ul. Zajazd 8.

Roman Walter  
Arkadiusz Jędrzejewski



§ 10

Kary umowne: wg Ogólnych Warunków Umowy - załącznik nr 3.

§ 11

Postanowienia końcowe:

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. W przypadku zaistnienia sporu między Stronami będą one rozstrzygane przez właściwy dla Zamawiającego Sąd Cywilny z zachowaniem procedury określonej w załączniku nr 3 do Umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz załączników do niej sporządzonych, wymagają zachowania formy pisemnego aneksu, podpisanego przez każdą ze Stron, pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie nie unormowane w Umowie kwestie rozstrzygane będą na podstawie Kodeksu Cywilnego i innych obowiązujących przepisów.
5. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku VAT.
6. Jeżeli którykolwiek z zapisów umowy lub sporządzonych do niej załączników okazałby się - w toku realizacji umowy lub po jej zakończeniu - nieważny, bezskuteczny, obiektywnie niewykonalny lub w inny sposób wadliwy, pozostaje to bez wpływu na byt prawny i moc wiążącą pozostałych postanowień niniejszej umowy, o ile nie dotyczy on elementów przedmiotowo istotnych (essentialia negotii) niniejszej umowy, których brak czyni jej wykonanie niemożliwym. Jednak nawet w takim przypadku, Strony niniejszej umowy zobowiązane są do podjęcia negocjacji w dobrej wierze, w celu zastąpienia upadłych postanowień niniejszej umowy nowymi postanowieniami, o treści i skutkach najbliższych jak to możliwe i dopuszczalne prawem tym, które należy zastąpić.
7. Wszelkie prawa i obowiązki wynikające dla Stron niniejszej Umowy, z mocy jej postanowień przechodzą automatycznie na następców prawnych każdej ze Stron. Jednakże przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej Umowy obciążających jedną z jej Stron na osobę trzecią w drodze czynności cywilnoprawnej niewiążącej się z przekształceniem tejże Strony w sferze jej ustroju prawnego wymaga każdorazowo zgody drugiej Strony.
8. Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:  
BUKMIŁÓRZ

*Andrzej Pietrasik*  
Załącznik do umowy

WYKONAWCA:  
PREZES ZAKŁADU

*Roman Fluter*

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Harmonogram rzeczowo-terminowo-finansowy.
3. Ogólne warunki umowy.
4. Oferta przetargowa Wykonawcy + projekt budowlany wykonawczy

Kontrasygnata do kochy

550000,18 zł w 2008 r. zgodnie z załącznikiem Nr 3

1 746 000,06 zł w 2008 r. o ob. uchwały Rady Miejskiej w Płocku

1 785 125,02 zł w 2010 r. o ob. uchwały RM w Płocku Nr XXVII/133/07

945 000,00 w 2011 r. zgodnie z uchwałą 20.12.2007 r.

*Janina Lusawa*  
mgr inż. Janina Lusawa

Zamówienia udzielono 4

zgodnie z art. 38-46 ustawy  
Prawo zamówień publicznych

Potwierdzam dotychczasowy  
celowości i zgodności z...

Jan Piskorski  
advokat

27.06.2008 r. *D. D. D.*

27.06.2008 r. M. CEASEROWSKI

knowledzi to: T. Smyr



## OGÓLNE WARUNKI UMOWY

### § 1

Ustalenia ogólne:

#### I. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Przekazanie protokolarnie placu budowy.
2. Przekazanie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii pozwolenia na budowę.
3. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
4. Odbiór od Wykonawcy przedmiotu Umowy, odbiory i sprawdzenie ilości i jakości robót podlegających zakryciu i tzw. zanikających.
5. Zapłata wynagrodzenia za wykonane roboty na podstawie przedłożonych faktur wystawionych w oparciu o protokoły stanu zaawansowania robót, wynikających z harmonogramu rzeczowo-terminowo-finansowego, do wysokości określonej w § 3 ust.5 umowy.
6. Uczestniczenie w naradach koordynacyjnych.
7. Przyjęcie dokumentacji powykonawczej.
8. Przekazanie wykonawcy stosownych pełnomocnictw swoich przedstawicieli.

#### II. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Opracowanie projektu budowlanego wykonawczego zamiennego (w uzgodnieniu z autorem projektu) wraz z wymaganymi prawem uzgodnieniami i uzyskanie w imieniu Zamawiającego niezbędnego pozwolenia Starostwa Powiatowego (w wersji papierowej – 6 egzemplarzy, w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie PDF – 1 egzemplarz).
2. Uzyskanie akceptacji Zamawiającego w zakresie szczegółowych rozwiązań technicznych na etapie opracowywania projektu zamiennego.
3. Zapewnienie nadzoru autorskiego.
4. Przejęcie placu budowy i przygotowanie go do realizacji przedmiotu Umowy, a w szczególności:
  - a) wyposażenie zaplecza budowy we wszystkie przedmioty niezbędne dla, lub podczas wykonania robót,
  - b) oznaczenie i zabezpieczenie terenu budowy,
  - c) ponoszenie kosztów zużycia energii elektrycznej, c.o. i wody.
5. Realizowanie robót w terminach uzgodnionych ustaleniami harmonogramu rzeczowo-terminowo-finansowego stanowiącego zał. nr 2 do niniejszej Umowy. W wypadku stwierdzenia groźby opóźnienia robót pisemne informowanie Zamawiającego o przyczynach opóźnień.
6. Zapewnienie dostaw niezbędnych dla realizacji przedmiotu Umowy materiałów, urządzeń, sprzętu budowlanego, koniecznych dla terminowego wykonania robót, dostarczonych na własny koszt i ryzyko.
7. Zapewnienie na okres realizacji niezbędnego kierownictwa robót, które winno być utrzymane tak długo, jak tego wymaga zakres, ilość i jakość realizowanych prac.
8. Wykonawca zatrudni kierownika budowy o kompetencjach i doświadczeniu niezbędnym dla realizacji zakresu wykonywanych robót i stopnia ich trudności oraz wykwalifikowanych pracowników, niezbędnych do odpowiedniego i terminowego wykonania robót.
9. Zabezpieczenie budowy przed wszystkimi stratami lub szkodami spowodowanymi jakkolwiek przyczyną, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
10. Utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód, składowanie wszelkich urządzeń pomocniczych i materiałów z zachowaniem ładu i porządku, oraz usuwanie



odpadów, śmieci, urządzeń prowizorycznych, które nie są potrzebne, a stanowią przeszkodę w realizacji robót, lub prowadzeniu akcji ratowniczej.

11. Umożliwienie wstępu na teren budowy uprawnionym przedstawicielom Zamawiającego i pracownikom Państwowego Nadzoru Budowlanego, udzielania im informacji niezbędnych do wykonania czynności określonych przepisami prawa budowlanego.
12. Po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza itp. oraz utrzymanie całego terenu budowy i miejsca prowadzenia robót w stanie czystym nadającym się do użytkowania.
13. Udzielanie Zamawiającemu informacji o personelu nadzorującym budowę, ilości zatrudnionych robotników oraz informacji o sprzęcie, a zwłaszcza informacji o podwykonawcach. Informacje mają być udzielane na wniosek Zamawiającego – niezwłocznie.
14. Informowanie Zamawiającego wpisem do dziennika budowy o terminie i sposobie prowadzenia przez Wykonawcę jakościowych prób materiałów, konstrukcji, maszyn i urządzeń używanych na budowie.
15. Zawiadamianie Zamawiającego o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu.
16. Uczestniczenie w naradach koordynacyjnych i stosowanie się do zaleceń zawartych w protokołach z narad.
17. Zakup materiałów i urządzeń - wynikających z dokumentacji technicznej.
18. Wykonanie dokumentacji powykonawczej w **dwóch egzemplarzach**, poprzez naniesienie na projekt budowlany wszelkich zmian i aktualizacji.
19. Przekazania dokumentacji powykonawczej Zamawiającemu (2 egzemplarze).
20. Rozruch technologiczny zamontowanych urządzeń.
21. Prowadzenie robót zgodnie ze sztuką i prawem budowlanym oraz dołożenie w toku prac budowlanych należytej staranności, w tym w zakresie właściwego kształtowania kosztów przedsięwzięcia.
22. Zapewnienie obsługi geodezyjnej na etapie realizacji umowy i po jej wykonaniu oraz w uzasadnionych przypadkach obsługi geologicznej.
23. Odbudowa terenu po robotach wraz z przywróceniem terenu do stanu pierwotnego.

## § 2

1. Wykonawca jest zobowiązany współdziałać z Zamawiającym w trakcie realizacji Umowy w celu bezpiecznego, terminowego i efektywnego wykonywania robót budowlanych objętych Umową.
2. W razie powstania przeszkód w wykonaniu robót każda ze Stron w ramach swoich obowiązków, jest obowiązana do usunięcia tych przeszkód.

## § 3

1. Przedstawiciel Zamawiającego, inspektorzy nadzoru inwestorskiego, Przedstawiciel Wykonawcy i kierownik budowy są w granicach posiadanego umocowania odpowiednimi przedstawicielami: Zamawiającego lub Wykonawcy.
2. Wszelkie informacje dla Wykonawcy mające wpływ na realizację Umowy będą przekazywane przez Przedstawiciela Zamawiającego na piśmie.
3. O zmianach osób reprezentujących daną Stronę na budowie, Strona ta zobowiązana jest powiadomić Stronę drugą na piśmie.

## § 4

Bez uprzedniej zgody Zamawiającego mogą być wykonane tylko takie roboty, których natychmiastowe wykonanie jest niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub groźbę powstania awarii. Podstawą do podjęcia działań przez Wykonawcę będzie sporządzenie odpowiedniego wpisu do dziennika budowy. Jeżeli konieczność wykonania tego typu robót powstała z przyczyn losowych lub za które odpowiada Wykonawca koszt ich wykonania



pokrywa Wykonawca, jeżeli z przyczyn za które odpowiada Zamawiający koszt ich wykonania pokrywa Zamawiający.

#### § 5

1. Wykonawca jest obowiązany do:
  - 1) dokonywania w porozumieniu z Zamawiającym i autorem projektu na bieżąco niezbędnych zmian w dokumentacji zgodnie z aktualnym stanem realizacji,
  - 2) ochrony mienia i bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
  - 3) nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy,
  - 4) utrzymania ogólnego porządku na placu budowy i drogach dojazdowych do placu budowy,
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego oraz stosuje się art. 647<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.

#### § 6

1. Kierownik budowy (robót) ma obowiązek dokonywania w dzienniku budowy wpisów o terminach wykonania robót zanikających oraz podlegających zakryciu, z wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie przez inspektora nadzoru inwestorskiego. Przystąpienie do sprawdzenia przez inspektora nadzoru powinno nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni roboczych. Po bezskutecznym upływie tego terminu prace uważa się za wykonane prawidłowo.
2. Wykonanie robót, o których mowa w ust. 1, stwierdza się wpisem do dziennika budowy lub protokolarnie, jeżeli wymagają tego warunki technicznego wykonania i odbioru robót lub inne przepisy techniczno - budowlane.
3. Czynnościom określonym w ust. 1 i 2 podlegają również roboty konstrukcyjno - montażowe, jeżeli warunki techniczne wykonania i odbioru tych robót przewidują ich odbiór techniczny (międzyoperacyjny).

#### § 7

Wykonawca jest zobowiązany współdziałać z Zamawiającym w sprawach związanych z wykonaniem czynności wymaganych prawem budowlanym, niezbędnych dla oddania do użytku obiektu budowlanego w zakresie wynikającym z przedmiotu Umowy.

#### § 8

1. Odbiór końcowy ma na celu przekazanie Zamawiającemu ustalonego w umowie przedmiotu, po sprawdzeniu jego należytego wykonania. Oddający (Wykonawca) i odbierający (Zamawiający) są obowiązani dołożyć należytej staranności przy odbiorze przedmiotu umowy.
2. Odbioru końcowego dokonuje Komisja Odbiorowa Zamawiającego wyposażona w odpowiednie pisemne pełnomocnictwa. W trakcie odbioru końcowego oddający i odbierający mogą korzystać z opinii rzeczoznawców. Koszt rzeczoznawcy ponosi Strona, na której niekorzyść rzeczoznawca rozstrzygnął zaistniały spór.
3. W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć: Przedstawiciel Zamawiającego, inspektor nadzoru inwestorskiego, kierownik budowy i kierownicy robót oraz przedstawiciele nadzoru autorskiego, a także przedstawiciele użytkownika oraz reprezentanci jednostek, których udział w odbiorze nakazują przepisy.
4. Odbiorowi końcowemu podlegają wyłącznie obiekty i roboty w zakresie niniejszej umowy, kompletnie zakończone i po usunięciu wszystkich wad jawnych stwierdzonych w czasie odbioru.

#### § 9

1. Wykonawca przeprowadza przed odbiorem przewidziane w przepisach lub w Umowie próby i sprawdzenia oraz rozruchy technologiczne. O terminie ich przeprowadzenia Wykonawca zawiadamia Zamawiającego wpisem do dziennika budowy nie później niż na 5 dni przed terminem wyznaczonym do wykonania próby lub sprawdzenia.



- 1
2. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania umownego przedmiotu odbioru, a w szczególności dziennika budowy, zaświadczeń właściwych jednostek i organów, aprobat technicznych, atestów materiałowych, protokołów technicznych odbiorów międzyoperacyjnych niezbędnych świadectw jakości oraz dokumentacji powykonawczej; stosownie do wymogu art. 10 ustawy prawa budowlanego.
  3. Jeżeli w toku czynności odbioru wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, warunkujących użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem wynikającym z charakteru i funkcji obiektu, Wykonawca wykona te roboty w ramach robót dodatkowych - o ile Strony tak postanowią w drodze odrębnej Umowy. W takiej sytuacji Zamawiający dokona odbioru robót wykonanych przez Wykonawcę w ramach zakresu niniejszej Umowy, oraz uzgodni z Wykonawcą odrębny termin na wykonanie robót dodatkowych.

#### § 10

1. Wykonawca najpóźniej w dniu zakończenia czynności odbioru jest obowiązany doręczyć Zamawiającemu (odbierającemu) instrukcję użytkowania i konserwacji obiektów, maszyn i urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę, jeżeli producent maszyn i urządzeń jest obowiązany do dostarczenia takiej instrukcji oraz gwarancji z uwzględnieniem rozruchu technologicznego oraz inwentaryzację geodezyjną wykonanych robót.
2. W razie wprowadzenia przez Wykonawcę za zgodą Zamawiającego zamiennych rozwiązań w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca jest obowiązany również doręczyć odbierającemu instrukcję użytkowania i konserwacji obiektów, materiałów i urządzeń.

Jeżeli Wykonawca nie dostarczył instrukcji, odpowiada za wszelkie szkody wynikłe w następstwie niewłaściwego użytkowania i konserwacji obiektów, maszyn, urządzeń i wyrobów.

#### § 11

1. Zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń oraz rozruchów technologicznych Wykonawca stwierdza wpisem do dziennika budowy. Potwierdzenie zgodności wpisu ze stanem faktycznym przez inspektora nadzoru lub brak ustosunkowania się do zapisu w ciągu 5 dni oznacza osiągnięcie gotowości odbioru z dniem wpisu do dziennika budowy. O osiągnięciu gotowości do odbioru Wykonawca jest obowiązany zawiadomić na piśmie Zamawiającego. Jeżeli inspektor nadzoru stwierdzi, że obiekt nie jest gotowy do odbioru, odnotowuje ten fakt w dzienniku budowy i zawiadomi na piśmie Zamawiającego.
2. Zamawiający przystąpi do odbioru w ciągu 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia o osiągnięciu przez Wykonawcę gotowości do odbioru potwierdzonego przez inspektora nadzoru.
3. Jeżeli przedmiot odbioru z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca nie osiągnął gotowości do odbioru w szczególności z powodu nie zakończenia robót lub nie przeprowadzenia wszystkich niezbędnych prób i testów, Zamawiający odmówi dokonania odbioru.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady:
  - 1) nadające się do usunięcia - Zamawiający odmówi odbioru do czasu usunięcia wad,
  - 2) nie nadające się do usunięcia - Zamawiający wykonuje uprawnienia określone w § 16.
5. W razie odmowy odbioru z przyczyn, o których mowa w ust. 3 nowy termin osiągnięcia gotowości przedmiotu do odbioru ustala się zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Jeżeli odbiór został dokonany, uznaje się iż Wykonawca nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.



## § 12

1. Z czynności odbioru końcowego sporządza się protokół **odbioru końcowego** zgodnie z obowiązującymi przepisami na zasadach ogólnie obowiązujących.
2. Dzień podpisania protokołu odbioru końcowego przez Strony stanowi datę odbioru.

## § 13

1. Jeżeli Zamawiający nie przystąpił do odbioru końcowego w terminie przewidzianym w § 11 ust. 2 pomimo osiągnięcia gotowości przedmiotu do odbioru zgodnie z trybem § 11 ust.1, Wykonawca może dokonać odbioru jednostronnego przez powołaną do tego przez siebie komisję, zawiadamiając o tym Zamawiającego. Protokół taki stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia.
2. W wypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z Umowy od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.
3. Zamawiający, który dopuścił się zwłoki w przystąpieniu do odbioru w terminie, o którym mowa w § 11 ust. 2, jest obowiązany zwrócić Wykonawcy wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę od dnia zgłoszenia gotowości obiektu do odbioru końcowego związane z przedmiotem odbioru.

## § 14

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w ramach swoich obowiązków umownych dozoru placu budowy w okresie prowadzenia robót, oraz w okresie do dokonania przez Strony odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
2. Po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu Umowy Wykonawca może zapewnić dozór obiektu bądź robót zlokalizowanych poza placem budowy na życzenie Zamawiającego za dodatkowym uzgodnionym przez Strony wynagrodzeniem.

## § 15

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego, za wady fizyczne wykonanego przedmiotu Umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w Umowie. Wykonawca daje Zamawiającemu gwarancję dochowania najwyższej staranności wykonanych przez siebie prac.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu Umowy istniejące w czasie dokonania czynności odbioru oraz wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie odbioru.

## § 16

1. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi i gwarancji wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może:
  - 1) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, i/lub technicznej bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi,
  - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem:
    - a) odstąpić od umowy, zawiadamiając o tym właściwy organ nadzoru budowlanego,
    - b) żądać wykonania wadliwego elementu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
2. W razie odebrania przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem co do stwierdzenia przy odbiorze wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia takich wad w okresie rękojmi i gwarancji, Zamawiający może:
  - 1) żądać usunięcia wad, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni i technicznie uzasadniony termin na ich usunięcie,

*W. J. J.*

*[Signature]*



- 2) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi.

#### § 17

1. O wykryciu wad Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
2. Jeżeli Zamawiający nie wywiąże się z obowiązku zawiadomienia o ujawnieniu wady w terminie 7 dni a zwłoka spowodowała zwiększenie uszkodzenia obiektu, koszty związane z usunięciem zwiększonego uszkodzenia obciążają Zamawiającego.

#### § 18

1. Istnienie wady powinno być stwierdzone przez Strony protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu stwierdzenie wady należy zawiadomić Wykonawcę na piśmie na 7 dni przed dokonaniem oględzin, chyba, że Strony umówią się inaczej. Zamawiający wyznacza termin na usunięcie wad, uwzględniając możliwości techniczno - organizacyjne Wykonawcy, nie krótszy niż 7 dni.
2. Strony mogą uzgodnić, że wady usunie Zamawiający w zastępstwie Wykonawcy, na koszt Wykonawcy.
3. Usunięcie wad powinno być stwierdzone przez Strony protokolarnie.

#### § 19

1. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Jeżeli koszty usunięcia wad byłyby niewspółmierne do efektów uzyskanych w następstwie usunięcia wad, poczytuje się, że wady nie nadają się do usunięcia. W tym wypadku stosuje się przepis § 16 ust. 1 pkt. 2.
2. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt wady nie usunięte w wyznaczonym Wykonawcy terminie, po upływie terminu dodatkowego ustalonego przez Strony.

#### § 20

1. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie **3 lat** w stosunku do obiektów budowlanych, natomiast z tytułu udzielonej gwarancji jakości wygasają po upływie **36 miesięcy**.
2. Okresy rękojmi i gwarancji biegną od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi wady robót w toku ich wykonywania przez Wykonawcę, wzywa Wykonawcę do usunięcia tych wad, oraz przyczyn powodujących ich powstanie.
4. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wady zaangażowanych przez siebie podwykonawców jak za wady powstałe w wyniku własnej działalności.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji jakości za wady także po upływie terminów o których mowa w ust. 1, jeżeli zgłosił Wykonawcy stosowne wady przed upływem tych terminów.

#### § 21

Strony ustalają, iż odszkodowanie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy dochodzone będzie także w postaci kar umownych wg następujących zasad:

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za zwłokę w oddaniu określonego w Umowie przedmiotu odbioru końcowego – w wysokości 0,01% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, licząc za każdy dzień zwłoki;
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady - w wysokości 0,01% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust.1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady;



- c) za zwłokę w dostarczeniu instrukcji o których mowa w § 10 ust. 1 i 2 - w wysokości 0,01% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, licząc za każdy dzień zwłoki.
2. W razie zwłoki, w usunięciu wad w terminie dodatkowym uzgodnionym przez Strony wysokość kary umownej ulega podwyższeniu o 50% licząc od dnia upływu terminu dodatkowego.
  3. Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną:  
za zwłokę w przystąpieniu do odbioru - w wysokości 0,01% wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie, w którym powinien przystąpić do odbioru.
  4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalone za każdy dzień staje się wymagalne w pierwszym dniu zwłoki:
    - a) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki, w tym dniu,
    - b) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.
  5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
  6. Za zwłokę w płatnościach Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe. Nie dotyczy to okresu kredytowania o którym mowa w § 3 ust. 5 umowy.

#### § 22

1. W przypadku konieczności czasowego przerwania lub zawieszenia prac przez Zamawiającego z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, zobowiązany jest on powiadomić o tym fakcie Wykonawcę na piśmie, podając spodziewany okres wstrzymania prac i jednocześnie wydłużając termin realizacji przedmiotu Umowy o czas wskazany w zawiadomieniu.
2. W przypadkach opóźnienia się przez Zamawiającego w wykonaniu swoich zobowiązań określonych w § 1 Ogólnych warunków umowy, termin realizacji Umowy ulega odpowiednio wydłużeniu o okres opóźnienia.

#### § 23

Za jednostronne odstąpienia od Umowy Strona, z winy której odstąpiono, za wyjątkiem § 7 ust.1 umowy, jest zobowiązana zapłacić drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego Umowy (§ 3 ust. 1).  
Zastrzeżona kara nie pozbawia prawa dochodzenia odszkodowania przewyższającego jej wysokość na zasadach ogólnych.

#### § 24

1. Rozliczenie za wykonane roboty dodatkowe oraz zamienne następować będzie kosztorysem powykonawczym sporządzonym przez Wykonawcę w oparciu o niżej wykazane składniki cenotwórcze, które obowiązywać będą do końca realizacji inwestycji:

Wskaźniki cenotwórcze do kosztorysowania:

Rg 12,00 zł

Kp 80% (od R i S)

Kz 10% (od M)

Zysk 10% (od R, S, Kp)

MiS liczone na podstawie faktur zakupu tych materiałów jednak nie wyższych niż średnie mazowieckie ceny materiałów publikowane w informatorach o cenach „SEKOCENBUD” z okresu wykonania elementu rozliczeniowego i obowiązujących KNR.

2. Roboty dodatkowe oraz zamienne, wykonane na podstawie odrębnego zamówienia, rozliczane będą odrębnie, wg zasad określonych w ust.1.

#### § 25

1. Rozliczenie Wykonawcy za wykonane roboty będzie miało charakter przejściowy, według zaawansowania robót wykazanych w zał. Nr 2 do umowy.



2. Zapłata wynagrodzenia za zakończony etap (element) robót według zał. nr 2 do Umowy nastąpi w oparciu o podpisany przez Strony protokół zaawansowania robót w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę faktury rozliczeniowej, zaakceptowanej i opisanej przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
3. Rozliczenia przejściowe realizowane będą do wysokości 90% zaawansowania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zapłaci należność końcową za przedmiot odbioru w terminie 3 m-cy licząc od daty dostarczenia mu rozliczenia końcowego wraz z protokołem odbioru końcowego oraz dokumentacji powykonawczej.
5. Prawidłowo wystawione faktury, płatne będą przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty doręczenia.  
W przypadku zaistnienia w fakturze nieprawidłowości Zamawiający wezwie do ich usunięcia. W takim przypadku termin realizacji faktury biegnie od daty usunięcia nieprawidłowości.
6. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym bank Zamawiającego obciążył jego konto na rzecz konta Wykonawcy określoną kwotą.

**§ 26**

1. Zamawiający i Wykonawca mogą odstąpić od Umowy w wypadku zaistnienia okoliczności określonych w przepisach kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w wypadku:
  - a) określonym w § 16 ust. 1 pkt. 2 lit. a)
  - b) jeżeli Wykonawca z własnej winy nie przystąpił do realizacji zobowiązań zaciągniętych w myśl postanowień niniejszej umowy w terminie 30 dni od daty podpisania Umowy,
  - c) jeżeli Wykonawca z własnej winy nie dotrzymał terminów określonych w harmonogramie rzeczowo - terminowo- finansowym (Załącznik nr 2),
  - d) jeżeli Wykonawca realizuje zadanie w sposób nienależyty, w szczególności bez zachowania wymaganej w tego rodzaju stosunkach staranności i pomimo zgłoszenia mu na piśmie przez Zamawiającego odpowiednich uwag lub zastrzeżeń w tej sprawie, wskazanych nieprawidłowości nie usunie w terminie adekwatnym do skali działań korygujących jakie należy podjąć, w żadnym razie nie dłuższym jednak niż 1 miesiąc lub nie przystąpi do ich usuwania w terminie 1 miesiąca od daty otrzymania stosownych uwag lub zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego,
  - e) w razie postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub ogłoszenia jego upadłości.
3. Wykonawca może odstąpić od Umowy gdy zwłoka świadczenia Zamawiającego, uniemożliwia Wykonawcy realizację robót przez okres co najmniej trzech miesięcy, a w szczególności:
  - w przypadku zwłoki w realizacji należności Wykonawcy (nie wlicza się okresu kredytowania o którym mowa w § 3 ust. 6 umowy).

**§ 27**

1. Strona odstępująca od Umowy zobowiązana jest naprawić drugiej Stronie szkodę spowodowaną faktem odstąpienia od Umowy, chyba, że odstąpienie nastąpiło z przyczyn, za które Strona odstępująca od Umowy nie ponosi odpowiedzialności.
2. W razie odstąpienia przez Strony od Umowy, Strony zobowiązane są do:
  - a) sporządzenia dwustronnego protokołu inwentaryzacji robót wykonanych, robót w toku, stanu materiałów zgromadzonych na placu budowy, bądź zamówionych dla potrzeb budowy, wg stanu na dzień odstąpienia od Umowy,
  - b) zabezpieczenia przerwanych robót we wzajemnie uzgodnionym zakresie, na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
  - c) dokonania odbioru wykonanych robót, w tym robót w toku i robót zabezpieczających.

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności Zamawiający obowiązany jest do:
  - a) dokonania odbioru robót, o których mowa w ust. 2 lit. b),
  - b) zapłaty wynagrodzenia za wszystkie wykonane przez Wykonawcę roboty w pełnej wysokości,
  - c) przejęcia terenu budowy,
  - d) zwolnienia Wykonawcy z wszelkiego rodzaju odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Umowy.
4. Do odbioru robót określonych w ust. 2 lit. b) i ust. 3 lit. b) stosuje się odpowiednio przepisy o odbiorze.
5. Strony ustalają, że w przypadku wystąpienia przeszkód spowodowanych siłami wyższymi (np. warunkami pogodowymi) oraz okoliczności nie dających się przewidzieć, termin zakończenia przedmiotu Umowy zostanie przedłużony, co najmniej o czas trwania przeszkody oraz okresu ustalenia jej skutków bez żadnych ujemnych konsekwencji dla żadnej ze Stron.
6. W przypadku, jeśli Strony lub odpowiednie służby określają czas trwania przeszkody, o której mowa w ust. 5 na okres dłuższy niż 4 tygodnie Strony mogą uzgodnić zawieszenie wykonania prac na okres trwania przeszkody. Po ustaniu przeszkody Strony uzgadniają termin ponownego rozpoczęcia prac.

#### § 28

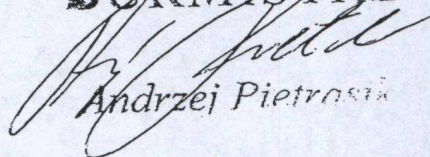
Niezależnie od powyższego, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym lub w przypadku braku środków finansowych, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanych robót.

#### § 29

##### Postanowienia końcowe:

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie i Ogólnych warunkach umowy mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w tym Prawa zamówień publicznych, Prawa budowlanego i Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku powstania sporu między Zamawiającym a Wykonawcą w wyniku lub w związku z Umową, w okresie realizacji budowy lub po jej zakończeniu, przed lub po zerwaniu lub rozwiązaniu Umowy, wniosek w spornej sprawie zostanie przedłożony na piśmie drugiej Stronie. Wniosek taki musi zawierać stwierdzenie, iż składany jest zgodnie z niniejszym ustępem. Nie później niż w ciągu 4 tygodni po wpływnięciu do którejkolwiek Strony Umowy wniosku w spornej sprawie, Wykonawca i Zamawiający podejmą takie działania oraz dołożą starań by powstały spór rozstrzygnąć na drodze wzajemnych negocjacji, bez udziału osób trzecich. Wszelki spór, w odniesieniu, do którego nie osiągnięto rozstrzygnięcia w drodze wzajemnych negocjacji w terminie określonym powyżej, zostanie ostatecznie rozstrzygnięty przed Sądem cywilnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy, wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

ZAMAWIAJĄCY:  
**BURMISTRZ**

  
Andrzej Pietroski

ZAMAWIAJĄCY:  
Zam. WYKONAWCA:  
ul. Złota 1  
ul. 1000 00-00-00, 000-000  
ul. 0000 00-00-00, 000-000

  
PREZES Zarządu

Andrzej Walter













