

Urząd Miejski w Płońsku
ul. Płocka 39
09-100 Płońsk
tel. 023-663-13-26
fax. 023-662-55-11
www.plonsk.pl
Referat Spraw Kadrowo-Płacowych

Selitar Huda

22. 11. 2017

BM-KDR.0003.9.2017.EZ

Płońsk, 22 listopada 2017 r



*BR
4/21-971V
22. 11. 2017*

Pan
Henryk Zienkiewicz
Przewodniczący Rady Miejskiej
w Płońsku
za pośrednictwem
Pana Andrzeja Pietrasika
Burmistrza Miasta

W załączeniu przekazuję kopię umowy w zakresie zastępstwa procesowego w sprawach dotyczących podatku VAT, o którą poprosił Radny Rady Miejskiej Pana Krzysztofa Tucholskiego podczas posiedzeń stałych Komisji Rady Miejskiej w Płońsku, które odbyły się w dniu 20 listopada 2017 roku:

23.11.2017

Z up. Burmistrza

Edyta Jimny
Inspektor ds. osobowych

Otrzymują:

1. Adresat
2. Radny Rady Miejskiej w Płońsku Pan Krzysztof Tucholski
3. a/a

p21 U 30/11-6/11166

**UMOWA W ZAKRESIE ZASTĘPSTWA PROCESOWEGO
W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH PODATKU VAT
NR AZ.ZP.272.51.2016**

zawarta w dniu 01 lipca 2016 roku w Płońsku, pomiędzy:

Gminą Miasto Płońsk z siedzibą w Płońsku, przy ul. Płockiej 39,

REGON:130377847, NIP: 567-178-37-18

zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym

reprezentowaną przez Andrzeja Pietrasika – Burmistrza,

przy kontrasygnacie

Janiny Lusawa – Skarbnika Miasta

(Zamawiający)

a

Kancelarią Doradztwa Podatkowego Wyrzykowski sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie 03-980 przy

ul. Witolda Rychtera 5/10, 04-028 Warszawa, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego

przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru

Sądowego, pod numerem KRS: 0000473901, o kapitale zakładowym w wysokości 10.000 zł,

reprezentowana przez Prezesa Zarządu, doradcę podatkowego: Janusza Wyrzykowskiego,

NIP: 113 286 94 22.

(Wykonawca)

Przy czym Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania na podstawie art. 5 ust. 1b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164), których przedmiotem są usługi prawnicze, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia są usługi prawnicze, polegające na wykonywaniu zastępstwa procesowego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa procesowego w postępowaniu związanym z podatkiem od towarów i usług przed sądami, trybunałami lub innymi organami orzekającymi w tym opracowywania dla Zamawiającego opinii oraz rekomendacji w zakresie doradztwa podatkowego, zastępstwa procesowego w sprawach dotyczących podatku VAT.
2. Przedmiot zamówienia dotyczy Zamawiającego wraz z jego wszystkimi jednostkami budżetowymi, zakładami budżetowymi.
3. W przypadku wydatków inwestycyjnych – majątkowych Zamawiający informował będzie Wykonawcę o każdym planowanych wydatkach na inwestycje na bieżąco w momencie podejmowania decyzji o rozpoczęciu realizacji danej inwestycji w celu podjęcia przez Wykonawcę możliwie najskuteczniejszych działań optymalizacyjnych w zakresie podatku VAT.
4. Jednostki budżetowe Zamawiającego to:
 - 1) Urząd Miejski w Płońsku, adres: ul. Płocka 39, 09-100 Płońsk, osoba do kontaktu z Wykonawcą: Anna Olbryś., adres e-mail: a.olbrys@plonsk.pl, telefon: 23 663 13 13, 23 663 13 04;
 - 2) Miejskie Centrum Sportu i Rekreacji w Płońsku, adres: ul. M. Kopernika 3, osoba do kontaktu z Wykonawcą: Anna Ciosek, adres e-mail: aciosek.mcsir7@wp.pl, telefon: 23 662 27 01;
 - 3) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płońsku, adres: ul. Św. M. Kolbe 9, osoba do kontaktu z Wykonawcą: Bożena Kacperska, adres e-mail: mopsplonsk@wp.pl, telefon: 23 662 29 90;

Zaangażowano środki

w kwocie 227 550,00

dn. 01.07.2016

998 Dz. pro Rodz. no 15 4307/8 - 79913
998 Dz. pro Rodz. no 15 4307/8 - 147673
Dz. Rodz. §

- 4) Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Płońsku, adres: ul. Płocka 19, 09-100 Płońsk, osoba do kontaktu z Wykonawcą: Barbara Biernatowicz, adres e-mail: zopo@plonsk.pl, telefon: 23 662 26 82;
5. Zakłady budżetowe Zamawiającego to:
- 1) Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Płońsku, adres: ul. Zajazd 5, 09-100 Płońsk, osoba do kontaktu z Wykonawcą: Beata Dobaczewska, adres e-mail: ksiegowosc@zgmplonsk.pl, telefon: 23 662 85 27.
6. W zakres zamówienia wchodzi:
- 1) bieżąca obsługa oraz bieżące doradztwo podatkowe w postępowaniach o zwrot podatku od towarów i usług na podstawie udzielonego pełnomocnictwa procesowego:
 - a) wybór sposobu określenia prewspółczynnika w świetle art. 86 ust. 2c ustawy o VAT dla Zamawiającego oraz poszczególne dla jego jednostek budżetowych oraz zakładów budżetowych;
 - b) ustalanie prewspółczynnika na podstawie art. 86 ust. 2d ustawy o VAT dla Zamawiającego oraz poszczególne dla jego jednostek budżetowych oraz zakładów budżetowych;
 - c) ustalenie współczynnika sprzedaży na podstawie art. 90 ustawy o VAT dla Zamawiającego oraz poszczególne dla jego jednostek budżetowych oraz zakładów budżetowych;
 - d) analiza wydatków dokonanych przez Zamawiającego oraz poszczególne przez jego jednostki budżetowe oraz zakłady budżetowe pod kątem możliwości zakwalifikowania ich do odliczenia podatku od towarów i usług na podstawie prewspółczynnika sprzedaży, współczynnika sprzedaży, podział wydatków na związane z czynnościami opodatkowanymi, zwolnionymi i niepodlegającymi ustawie o VAT;
 - e) odliczenie podatku VAT od wydatków bieżących na podstawie prewspółczynnika, jak również współczynnika sprzedaży na bieżąco w każdej składanej co miesiąc deklaracji podatkowej VAT-7 oraz dokonywanie korekty rozliczenia VAT-7 na podstawie obliczonego prewspółczynnika, współczynnika ostatecznego;
 - f) sporządzenie, podpisywanie na podstawie udzielonego pełnomocnictwa deklaracji VAT-7, ewentualnych korekt deklaracji VAT-7 za poszczególne okresy rozliczeniowe i przygotowanie wniosków o stwierdzenie nadpłaty podatku od towarów i usług, składanie deklaracji VAT-7, ewentualnych korekt deklaracji VAT-7 do urzędu skarbowego,
 - g) bieżące doradztwo podatkowe w sprawach związanych z podatkiem VAT od ponoszonych przez Zamawiającego wydatków bieżących oraz pobieranych dochodów.
 - 2) audyt obejmujący analizę wydatków ponoszonych na inwestycje w latach 2007- 2016.05, tj. analiza możliwości odliczenia podatku VAT od wydatków inwestycyjnych za lata 2007-2016.05 w tym opracowywania dla Zamawiającego opinii oraz rekomendacji w zakresie doradztwa podatkowego, zastępstwa procesowego w sprawach dotyczących zwrotu podatku VAT za w/w okres;
 - 3) doradztwo prawne w zakresie audytu obejmującego analizę wydatków w zakresie opłacalności przeprowadzenia procesu zwrotu podatku VAT od wydatków bieżących/mieszanych ponoszonych w latach 2012-2015, w przypadku przeprowadzenia procesu centralizacji wstecz, odliczenie podatku VAT od wydatków bieżących/mieszanych

ponoszonych w latach 2012-2015 dotyczyć będzie również jednostek budżetowych/ zakładów budżetowych Zamawiającego;

- 4) w zakresie punktu 1 mieścić się będzie występowanie na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przed organami podatkowymi i sądami administracyjnymi w sprawie zwrotu nadpłaty podatku VAT obliczonej na podstawie przewspółczynnika sprzedaży, współczynnika sprzedaży:
- a) postępowań sprawdzających, prowadzonych przez organy administracji skarbowej w przedmiocie orzeczenia poprzedzającego wypłatę nadwyżki podatku VAT na podstawie deklaracji podatku VAT;
 - b) postępowań kontrolnych i sędowo-administracyjnych dotyczących rozliczeń podatku VAT;
 - c) postępowań poprzedzających złożenie deklaracji rozliczeniowych w zakresie dotyczącym urzędowej interpretacji przepisów prawa podatkowego;
- 5) przygotowywanie skarg, wniosków, wystąpień i pism procesowych do sądów i organów administracji w celu wszczęcia postępowania sądowego lub podatkowego oraz w związku z toczącym się postępowaniem o zwrot nadpłaty podatku od towarów i usług;
- 6) przygotowywanie odwołań przy udziale komórek organizacyjnych merytorycznie właściwych sprawie;
- 7) udział w ewentualnym postępowaniu sprawdzającym i kontrolnym prowadzonym przez właściwe podmioty;
- 8) w przypadku, gdy stan faktyczny rozliczeń oraz stan prawny będą wymagały potwierdzenia poprawności skutków podatkowych Wykonawca przygotowuje wniosek o indywidualną interpretację prawa podatkowego.

§ 2

1. Zamawiający będzie dostarczał Wykonawcy dokumenty, informacje i materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy bez zbędnej zwłoki, w ciągu 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Wykonawcę takiego żądania.
2. W zakresie czynności, o których mowa w § 1 ust. 6 pkt 1 lit. f Zamawiający dostarczał będzie Wykonawcy dokumenty, informacje i materiały w terminie niezbędnym do ich weryfikacji a następnie do złożenia przez Wykonawcę deklaracji VAT – 7 do Urzędu Skarbowego, tj. w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który składana będzie deklaracja VAT-7.
3. W przypadku wątpliwości Wykonawcy co do dostarczanych dokumentów, udzielanych informacji, Zamawiający udzielać będzie odpowiedzi na pytania Wykonawcy bez zbędnej zwłoki, w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Wykonawcę takiego żądania.
4. W zakresie czynności, o których mowa w § 1 ust. 3 na bazie przedstawionej przez Zamawiającego dokumentacji oraz przekazanych informacji Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu wstępną analizę możliwości odliczenia podatku VAT od inwestycji, w terminie 45 dni roboczych od odebrania informacji od Zamawiającego, o której mowa w § 1 ust. 3, a w razie potrzeby wersję skorygowaną analizy w terminie 20 dni roboczych od dnia zgłoszenia poprawek z zastrzeżeniem, że zakres prac, stopień złożoności analizowanych zagadnień oraz właściwe współdziałanie ze strony Zamawiającego umożliwi przedstawienie analizy w powyższym terminie. Brak uwag do analizy ze strony Zamawiającego w ciągu 30 dni od złożenia analizy oznacza jej akceptację. W przypadku rozpoznania dalszych możliwości w odliczeniu podatku VAT Wykonawca dokona uzupełnienia analizy. Szczegóły w zakresie

3

przeprowadzenia procesu zwrotu podatku VAT od wydatków poniesionych na inwestycje, o których mowa w § 1 ust. 3, etapy działania oraz terminy na odliczenie podatku VAT od omawianych inwestycji uregulowane zostaną pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym na mocy odrębnej umowy.

5. W zakresie czynności, o których mowa w § 1 ust. 6 pkt 2 na bazie przedstawionej przez Zamawiającego dokumentacji oraz przekazanych informacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wstępną analizę możliwości odliczenia podatku VAT od wydatków ponoszonych na inwestycje w latach 2007-2016.05, w terminie 75 dni roboczych od dnia podpisania umowy, a w razie potrzeby wersję skorygowaną analizy w terminie 20 dni roboczych od dnia zgłoszenia poprawek z zastrzeżeniem, że zakres prac, stopień złożoności analizowanych zagadnień oraz właściwe współdziałanie ze strony Zamawiającego umożliwi przedstawienie analizy w powyższym terminie. Brak uwag do analizy ze strony Zamawiającego w ciągu 30 dni od złożenia analizy oznacza jej akceptację. W przypadku rozpoznania dalszych możliwości w odliczeniu podatku VAT Wykonawca dokona uzupełnienia analizy. Po dokonanych ustaleniach z Zamawiającym ustalone zostaną etapy działania, szczegółowy proces oraz terminy na odliczenie podatku VAT od wydatków poniesionych na wskazane inwestycje. Szczegóły w zakresie przeprowadzenia procesu zwrotu podatku VAT od wydatków poniesionych na inwestycje wskazane w analizie, etapy działania oraz terminy na odliczenie podatku VAT od omawianych inwestycji uregulowane zostaną pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym na mocy odrębnej umowy.
6. W zakresie czynności, o których mowa w § 1 ust. 6 pkt 3 na bazie przedstawionej przez Zamawiającego dokumentacji oraz przekazanych informacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu analizę dotyczącą odliczenia podatku VAT od wydatków bieżących ponoszonych w latach 2012-2015 w terminie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy, a w razie potrzeby wersję skorygowaną analizy w terminie 1 miesiąca od dnia zgłoszenia poprawek z zastrzeżeniem, że zakres prac, stopień złożoności analizowanych zagadnień oraz właściwe współdziałanie ze strony Zamawiającego umożliwi przedstawienie rekomendacji w powyższym terminie. Brak uwag do przedstawionych rekomendacji ze strony Zamawiającego w ciągu 30 dni od ich złożenia oznacza ich akceptację. W przypadku rozpoznania dalszych możliwości w odliczeniu podatku VAT Wykonawca dokona uzupełnienia analizy. Po dokonanych ustaleniach z Zamawiającym ustalone zostaną etapy działania, szczegółowy proces oraz terminy na odliczenie podatku VAT od analizowanych wydatków bieżących/mieszanych. Szczegóły w zakresie przeprowadzenia procesu zwrotu podatku VAT od wskazanych wydatków w analizie, etapy działania oraz terminy na odliczenie podatku VAT uregulowane zostaną pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym na mocy odrębnej umowy.
7. Po zapoznaniu się z analizą, o której mowa w ust. 4. ust. 5 i ust. 6 niniejszego paragrafu, Zamawiający podejmie i zakomunikuje Wykonawcy w formie pisemnej lub za pomocą komunikacji elektronicznej, decyzję o pełnej akceptacji rekomendacji i ich realizacji, akceptacji jedynie wybranych z nich i ich realizacji, zawieszenie realizacji przedstawionych rekomendacji na czas określony bądź rezygnacji z realizacji rekomendacji. Brak przekazania przez Zamawiającego decyzji o akceptacji rekomendacji w ciągu 30 dni od dnia ich przekazania oznacza ich pełną akceptację. Po akceptacji rekomendacji umieszczonych w analizie, o której mowa w ust. 4 ust. 5 i ust. 6 niniejszego paragrafu, Zamawiający przekaże przeprowadzenie procesu zwrotu podatku VAT od wydatków, które były analizowane we wskazanych dokumentach pod względem możliwości odzyskania VAT, Wykonawcy na mocy odrębnych umów.



4



8. W przypadku odstąpienia od realizacji odliczenia podatku VAT bądź akceptacji jedynie wybranych propozycji Zamawiający nie może skorzystać z rozwiązań proponowanych w przedstawionej przez Wykonawcę analizie o której mowa w ust. 4 ust. 5 i ust. 6 niniejszego paragrafu na własną rękę bądź przy współpracy z innym podmiotem. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z rozwiązań proponowanych przez Wykonawcę, Wykonawcy należy się odszkodowanie liczone jako iloczyn kwoty podatku VAT od danych wydatków zwróconej na rzecz Zamawiającego na własną rękę bądź przy współpracy z innym podmiotem i wartości procentowej w wysokości 10%.
9. Wykonawca może zrezygnować z realizacji rekomendacji zawartych w analizie, o której mowa w ust. 4 ust. 5 i ust. 6 niniejszego paragrafu, zaakceptowanych przez Zamawiającego, jeżeli związane jest to ze zmianą stanu prawnego lub innego zdarzenia uniemożliwiającego realizację rekomendacji poprzez złożenie Zamawiającemu stosownego oświadczenia.

§ 3

1. Bieżące doradztwo podatkowe, o którym mowa w § 1 ust. 6 pkt 1 lit. g niniejszej umowy świadczone będzie przez Wykonawcę głównie w formie elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej.
2. Wykonawca odpowiadał będzie na zapytania Zamawiającego przesyłane drogą mailową na adres e-mail Wykonawcy, tj.: biuro@kdpwkancelaria.pl, w ciągu 5 dni roboczych od dnia doręczenia, odebrania zapytania bądź wyjaśnienia wszystkich wątpliwości, odpowiedzi na pytania, które zgłoszone zostaną Zamawiającemu przez Wykonawcę.

§ 4

1. Wykonawca w trakcie prowadzenia prac związanych z przedmiotem umowy zobowiązany jest do przestrzegania ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 ze zm.).
2. Strony Umowy zobowiązują się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy na temat stanu, organizacji i interesów drugiej Strony nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione, ani w części, ani w całości bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie, o ile nie wynika to z niniejszej Umowy lub nie służy jej realizacji, lub obowiązek ujawnienia informacji nie wynika z przepisów prawa. Zobowiązanie do poufności obowiązuje w trakcie realizacji postanowień umowy, jak również po ich zakończeniu.
3. Zamawiający zobowiązuje się nie udostępniać osobom trzecim tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawcy, którą stanowią wszystkie informacje związane z realizacją przedmiotu umowy, i nieinformowania o proponowanych przez Wykonawcę rozwiązaniach, uzyskanych w wyniku realizacji przedmiotu umowy dokumentach. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy przedsiębiorstwa także w przypadku odmownej lub częściowej decyzji dotyczącej realizacji rekomendacji Wykonawcy.

§ 5

Kontakt pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą – wymiana informacji w ramach wykonywania Umowy jak i składanie zleceń - odbywa się, poza spotkaniami osobistymi i doręczeniami bezpośrednimi, również za pośrednictwem telefonu, poczty i poczty elektronicznej.



§ 6

1. Umowa niniejsza obowiązuje od 01.07.2016 r. do 31 grudnia 2017 r.
2. Przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 może być uzasadnione, jeśli spowodowane jest zaistnieniem okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj.:
 - 1) winą Zamawiającego,
 - 2) koniecznością uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych dokumentów niezbędnych do realizacji umowy,
 - 3) przedłużeniem postępowania sądowego lub przed organami podatkowymi, niewynikającego z winy Wykonawcy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Wykonawca nie prowadzi powierzonych spraw w sposób rzetelny lub w inny sposób rażąco narusza postanowienia umowy.

§ 7

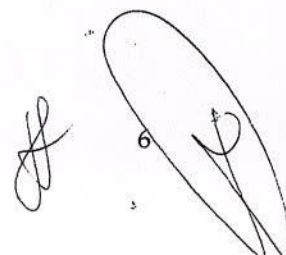
1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości 227 550,00 zł brutto (słownie: dwieście dwadzieścia siedem tysięcy pięćset pięćdziesiąt zł), w tym za wykonanie prac określonych:
 - a) w § 1 ust. 6 pkt 1 niniejszej umowy wynosić będzie: 12 300,00 zł brutto (słownie: dwanaście tysięcy trzysta złotych), płatne miesięcznie w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury, która wystawiona zostanie przez Wykonawcę miesięcznie do 30 dnia każdego miesiąca, w którym świadczone były usługi,
 - b) w § 1 ust. 6 pkt 2 niniejszej umowy wynosić będzie 6 150,00 zł brutto (słownie: sześć tysięcy sto pięćdziesiąt złotych), płatne w ciągu 7 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury, która wystawiona zostanie przez Wykonawcę po dostarczeniu analizy bądź w przypadku zgłoszenia poprawek – analizy skorygowanej.
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć w 2016 r. kwoty 79 950,00 zł brutto (słownie: siedemdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt zł), w 2017 r. kwoty 147 600,00 zł (słownie: sto czterdzieści siedem tysięcy sześćset zł), z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający pokryje koszty związane z wystąpieniami do Dyrektora Izby Skarbowej o uzyskanie interpretacji indywidualnych, koszty pełnomocnictw, ewentualne koszty sądowe, koszty wpisów sądowych.

§ 8

W celu realizacji usług objętych niniejszą umową Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego przed organami podatkowymi i sądami administracyjnymi w sprawach związanych z postępowaniem o zwrot nadpłaty w podatku od towarów i usług, tj.: do podpisania, składania do urzędu skarbowego deklaracji VAT-7 oraz korekt deklaracji VAT-7, sporządzenia wyjaśnień do złożonych korekt deklaracji VAT-7 oraz wyjaśnień do złożonych deklaracji podatkowych VAT-7, sporządzania wniosków o stwierdzenie nadpłaty i zwrot podatku, udziału w ewentualnych czynnościach sprawdzających, kontroli podatkowej i postępowaniu podatkowym prowadzonym przez organy podatkowe.

§ 9

Wykonawca oświadcza, że jego działalność objęta jest polisą ubezpieczeniową.



§ 10

Wykonawca będzie działał w zaufaniu do otrzymanych od Zamawiającego materiałów (dokumentów, danych) i informacji koniecznych do wykonania przedmiotu umowy i nie będzie ponosił odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług, jeśli szkoda wynikała z faktu, że Zamawiający przekazał nieprawdziwe informacje lub materiały bądź nie przekazał wymaganej informacji i dokumentacji.

§ 11

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są ze strony Wykonawcy:
 - 1) Janusz Wyrzykowski – doradca podatkowy;
 - 2) Justyna Wyrzykowska – prawnik.
2. Z przyczyn losowych dopuszcza się możliwość zmiany składu osobowego doradców podatkowych wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy.

§ 12

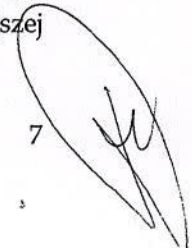
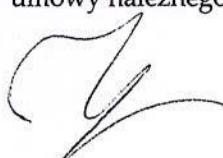
Zmiany postanowień umowy oraz wypowiedzenie niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 13

1. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia przyczyn wypowiedzenia, z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie wywiązuje się z postanowień umowy, a w szczególności, gdy nie dotrzymuje terminów obowiązujących w umowie. Złożenie odpowiedniego oświadczenia o rozwiązaniu Umowy jest możliwe, gdy w wyznaczonym terminie taka przyczyna nie ustanie lub nie zaistnieją przesłanki prowadzące do jej rychłego usunięcia.
2. Wykonawca może wypowiedzieć niniejszą umowę, po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do usunięcia przyczyn wypowiedzenia, z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z postanowień umowy, a w szczególności nie udziela Wykonawcy należytych informacji związanych z przedmiotem umowy. Złożenie odpowiedniego oświadczenia o rozwiązaniu Umowy jest możliwe, gdy w wyznaczonym terminie taka przyczyna nie ustanie lub nie zaistnieją przesłanki prowadzące do jej rychłego usunięcia.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać od Zamawiającego wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadku zakwestionowania kwoty zwróconego podatku VAT przez organy podatkowe Wykonawca zobowiązuje się do reprezentacji Zamawiającego w czynnościach sprawdzających, kontroli podatkowej, postępowaniu podatkowym prowadzonym przez organy skarbowe oraz w postępowaniu sądowo administracyjnym, dotyczącym przedmiotu umowy w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 7 ust. 1 lit a i b.

§ 14

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. a niniejszej umowy należnego Zamawiającemu.
2. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia netto o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. a niniejszej umowy należnego Wykonawcy.



§ 15

1. Do kontaktu ze strony Zamawiającego wyznaczona zostaje Anna Olbryś, adres e-mail: a.olbrys@plonsk.pl., tel.: 23 663 13 13.
2. Do kontaktu ze strony Wykonawcy wyznaczona zostaje Justyna Wyrzykowska.

§ 16

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

We wszelkich sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.).

§ 18

Wykonawcy przysługuje wyłączność w wykorzystywanych przy realizacji projektu związanego z umową, własnościach intelektualnych oraz praw autorskich. Zamawiający uprawniony będzie do korzystania z wyników usług Wykonawcy wyłącznie na własną użyteczność i potrzebę.

§ 19

Zamawiający upoważnia Wykonawcę do posługiwania się nazwą Zamawiającego w celach umożliwiających przedstawienie doświadczenia związanego z przedmiotem umowy innym podmiotom. Zamawiający wystawi na prośbę Wykonawcy po wywiązaniu się przez niego z przedmiotu umowy list referencyjny.

§ 20

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający
 z Biura Burmistrza
T. Łocera
 Teresa Kozera
 Zastępca Burmistrza

GMINA MIASTO PŁOŃSK
 NIP: 567-178-37-18
 ul. Płocka 39, 09-100 Płońsk

Kancelaria Doradztwa Podatkowego
 Wyrzykowski Sp. z o.o.
 ul. Witolda 5/10, 03-980 Warszawa
 KRS 0000473901
 REGON 146832090
 NIP 113 286 94 22
 www.kdpcw kancelaria.pl

Prezes Zarządu
Janusz Wyrzykowski

Kontrasygnuję:
 ze środków budżetu Miasta na rok 2016 - 48 950,00 zł
 Dz. 420 Rodz. 15023 § 4300
 Dz. Rodz. §
 Kwota brutto: 227 550,00 zł

48 950,00 zł
brn 2p i DPF
uchwała RM w Płońsku
nr XXII/144/2016 r. dn
21.01.2016 r. z por. 21.11.16
we wst. 2014 r. kwoc. e.
144.600,00 zł.

01.07.2016
 Data
Olga...
 Podpis
 Podinspektor ds. zamówień publicznych
Nina Burzyńska
 Nina Burzyńska
 01.07.2016r.

Potwierdzam dokonanie oceny celowości i gospodarności wydatków
 01.07.2016r. *Edyta...*
 /data/podpis osoby upoważnionej

Zamówienia udzielono zgodnie z art. 5 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych

01.07.2016r. *Nina Burzyńska*
 data podpis osoby upoważnionej

dyrektor
 Administracji
 Zamówień Publicznych
 01.07.2016r.

[Handwritten signature]