


| | | |
|---|---|--------------------------------|
|  Urząd Miejski w Płońsku | KARTA INFORMACYJNA | BR.K1 |
| | | Strona 1 z 1 |
| | ZAPISY INTERESANTÓW NA DYŻUR PRZEWODNICZĄCEGO RADY MIEJSKIEJ | Wydanie: 10 |
| | | Data wydania: 30.11.2018 r. |

Podstawa prawna:

- § 40 ust. 2 Regulaminu Rady Miejskiej stanowiącego załącznik nr 5 do Statutu Gminy Miasta Płońsk zatwierdzonego Uchwałą nr XXIII/186/2012 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 16 lutego 2012 r.;
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego.
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

I. Wymagane dokumenty

Zgłoszenie interesanta na dyżur Przewodniczącego Rady Miejskiej BR.K1.F1
 W przypadku zapisu telefonicznego, przyjmujący zgłoszenie urzędnik wypełnia formularz BR.K1.F1, a interesant podpisuje je przed przyjęciem przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

Zapisy na dyżur przyjmowane są od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy urzędu.

II. Opłaty

Nie pobiera się.

III. Termin załatwienia sprawy

Według kolejności zgłoszeń.

Dzień i godzina przyjęć interesantów przez Przewodniczącego Rady Miejskiej:

- ❖ poniedziałek w godz. 15:00–16:00

IV. Jednostka odpowiedzialna

Urząd Miejski w Płońsku, ul. Płocka 39 (wejście od ul. 1 Maja), 09–100 Płońsk,
 poniedziałek: 8:00–18:00, wtorek–piątek: 8:00–16:00.

Przyjęcie dokumentów:

Kancelaria Urzędu (parter budynku), w godzinach pracy Urzędu.
 tel. 23 662 26 91, 23 663 13 02

Ustalenie terminu i godziny spotkania:

Biuro Rady (I piętro budynku) pokój 110, w godzinach pracy Urzędu.
 tel. 23 663 13 15, 23 663 13 43

V. Tryb odwoławczy

Nie dotyczy.

VI. Uwagi

Nie dotyczy.

| Opracował/ data | Sprawdził/ Zatwierdził/ data | nr egz. |
|--|---|------------|
| Katarzyna Pniewska /~/ Inspektor ds. obsługi Biura Rady 30.11.2018 r. | Kierownik Biura Rady /~/ Monika Kostulska-Maciak 30.11.2018 r. | |