

Urząd Miejski w Płońsku
ul. Płocka 39
09- 100 Płońsk
tel. (23) 663-13-23, (23) 662-26-91 wew. nr 323
faks (23) 662-55-11
www.plonsk.pl
Wydział Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami
Urzędu Miejskiego w Płońsku

GP.271.3.2020.MO

Płońsk, dnia 16.03.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr GP.271.3.2020.MO

dot. realizacji usług w zakresie sporządzania operatów szacunkowych.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Nazwa: Gmina Miasto Płońsk reprezentowana przez Andrzeja Pietrasika – Burmistrza Miasta Płońsk	Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów Ewa Grzeszczak - Dyrektor Wydziału Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami
Adres: Płońsk, ul. Płocka 39	Kod pocztowy: 09-100 Płońsk
Miejscowość: Płońsk	Województwo: Mazowieckie
Telefon: (23)663 13 06 lub (23) 662 26 91 wew. 306	Faks: (23) 662 55 11
Poczta elektroniczna: e.grzeszczak@plonsk.pl	Adres internetowy: www.plonsk.pl

Nazwa i kod CPV przedmiotu zamówienia: **Główny przedmiot 70000000-1: Usługi w zakresie nieruchomości.**

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie operatów szacunkowych dla Gminy Miasto Płońsk w 2020 roku. Zakres wyceny, obejmuje wycenę nieruchomości:

- 1) niezabudowanych do celów sprzedaży, nabycia bądź zamiany,
- 2) zabudowanych do celów sprzedaży, nabycia bądź zamiany,
- 3) dla celów przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- 4) dla celów aktualizacji opłaty rocznej z tytułu wieczystego użytkowania,
- 5) dla celów ustalenia opłaty adiacenckiej (infrastruktura techniczna),
- 6) dla celów ustalenia opłaty adiacenckiej (podział nieruchomości),
- 7) dla celów ustalenia renty planistycznej,
- 8) wyceny lokali mieszkalnych wraz z udziałem w gruncie,
- 9) do celów ustalenia opłaty za ustanowienie służebności przesyłu lub służebności przejścia i przejazdu,
- 10) do celów ustalenia opłaty z tytułu oddania nieruchomości w trwały zarząd
- 11) Określenie czynszu dzierżawnego za grunt.

2a. Warunki realizacji zamówienia:

Operaty winny być sporządzone w jednym egzemplarzu oraz w razie potrzeby przesyłane w formacie pdf na adres e-mail e.grzeszczak@plonsk.pl. Operaty należy sporządzić zgodnie z § 56 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 roku w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego /Dz. U. z 2004 roku, Nr 207, poz. 2109 ze zm./ oraz przepisami działu IV i V ustawy o gospodarce nieruchomościami /tj. Dz. U. 2020, poz.65/.

Edy

W przypadku braku wzrostu wartości nieruchomości, o których mowa w pkt. 2 ppkt 5, 6 – należy przedłożyć pisemną opinię o braku wzrostu wartości nieruchomości.

3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty:

Wyłonienie najkorzystniejszej oferty nastąpi na skutek sumarycznego zestawienia wszystkich pkt, jakie otrzymała dana oferta za poszczególne ceny jednostkowe brutto wg. rodzaju usług. Najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która otrzyma największą ilość punktów.

4. Przewidywany czas trwania zamówienia lub termin wykonania zamówienia:

(w dniach, miesiącach z uwzględnieniem daty rozpoczęcia lub zakończenia)

Termin realizacji zamówienia, od podpisania umowy z wykonawcą (marzec 2020) do dnia 31 grudnia 2020 roku.

5. Kryteria oceny oferty:

Suma oferowanej ceny (brutto) -100 % kryterium.

Najniższe ceny jednostkowe wg. zakresu opisanego w pkt 2 zapytania ofertowego otrzymują maksymalną ilość punktów*.

Ocena ofert odbywać się będzie w następujący sposób:

Najniższa cena jednostkowa brutto x maksymalna ilość punktów* =..... pkt

Cena brutto badanej oferty

* maksymalna ilość punktów dla danej usługi – 100 pkt

Wyliczenia punktów dokonywane są w stosunku do wszystkich cen jednostkowych brutto podanych w ofercie.

6. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:

- formularz ofertowy wraz z załącznikami stanowiącymi jego integralną część, tj. kosztorysem ofertowym, wzorem umowy, oświadczeniem o posiadaniu wymaganych prawem uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia;
- oświadczenie, że Wykonawca uzyskał wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia publicznego. Zapoznał się ze wzorem umowy/ z istotnymi postanowieniami umowy i akceptuje go/je bez uwag;
- oświadczenie o statusie VAT Wykonawcy (czynny, zwolniony, niezarejestrowany);
- informację o numerze rachunku płatniczego, na który ma zostać uiszczony wynagrodzenie. W przypadku, gdy rachunek ten jest rachunkiem indywidualnym (wirtualnym) informację o prowadzonym dla tego rachunku numerze rachunku rozliczeniowego;
- w przypadku czynnych podatników VAT – oświadczenie, że podany rachunek płatniczy (zarówno indywidualny jak i rozliczeniowy) jest zgodny z białą listą podatników (tj. wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 106);
- informację, który urząd skarbowy jest właściwy dla rozliczeń podatku od towarów i usług Wykonawcy;
- świadectwo nadania uprawnień zawodowych;
- kopię dokumentu ubezpieczenia, o którym mowa w art. 175 ust. 4,4a i 4b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami /tj. Dz. U. 2020, poz. 65/.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia zawodowe w dziedzinie szacowania nieruchomości stanowiących przedmiot zamówienia lub dysponują potencjałem kadrowym posiadającym uprawnienia zawodowe w dziedzinie szacowania nieruchomości stanowiących przedmiot zamówienia.

7. W przypadku nie dołączenia do oferty wymaganych dokumentów oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

8. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany albo odwołania niniejszego zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert bez podania przyczyny.

9. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.

10. Termin związania ofertą:

a. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

b. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

c. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

11. Sposób składania oferty:

W przypadku składania oferty:

1) osobiście, za pośrednictwem kuriera lub „pocztą” w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Płońsku lub wysłać na adres: **Urząd Miejski w Płońsku, 09-100 Płońsk, ul. Płocka 39.**

Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę (firmę) i siedzibę (adres) Wykonawcy. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

Nazwa(firma) Wykonawcy
Siedziba (adres) Wykonawcy

Gmina Miasto Płońsk
ul. Płocka 39
09-100 Płońsk

**Zapytanie ofertowe nr GP.271.3.2020.MO
dot. realizacji usług w zakresie sporządzania operatów szacunkowych.**

Nie otwierać przed 24.03.2020 roku, godz. 13.00

2) e –mailem na adres e.grzeszczak@plonsk.pl

3) na nr faks 23 662 55 11.

12. Termin złożenia oferty:

1) Ofertę należy złożyć do dnia 24.03.2020 r. do godziny 13.00

2) O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Płońsku. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała ocenie. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

13. Miejsce oraz termin otwarcia oferty/odczytania treści oferty:

Otwarcie złożonych ofert/ odczytanie treści oferty nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miejski, ul. Płocka 39 (wejście od ul. 1-go Maja), 09-100 Płońsk, w dniu 24.03.2020 r. o godz. 14.00, pok. 2, na parterze.

Z up. BURMISTRZA
Ewa Grzeszczak
Zatwierdzam:
mgr inż. Ewa Grzeszczak
Dyrektor Wydziału Planowania Przestrzennego
i Gospodarki Nieruchomościami
Płońsk, 16.03.2020
Podpis Dyrektora/Zastępcy/Kierownika/Zastępcy/ komórki
merytorycznej/Pelnomocnika Burmistrza

14. Załączniki:

1. formularz ofertowy wraz z załącznikami stanowiącymi jego integralną część, tj. kosztorysem ofertowym, wzorem umowy, oświadczeniem o posiadaniu wymaganych prawem uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
2. oświadczenie, że Wykonawca uzyskał wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty wykonania zamówienia publicznego. Zapoznał się z projektem umowy i go akceptuje bez uwag.

Sporządziła: inspektor M. Olechowicz ^{wz. c. l. s. l.}

Sprawdziła: dyrektor E. Grzeszczak

16. 03. 2020 *Eg*