 Urząd Miejski w Płocku	KARTA INFORMACYJNA	<i>PS.OS.K1</i>
		Strona 1 z 5
	WYDAWANIE ZEZWOLENIA NA ZORGANIZOWANIE IMPREZY MASOWEJ	Wydanie: 1
		Data wydania: <i>02.09.19</i>

Podstawa Prawna:

Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych.


Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

I. Wymagane dokumenty


Wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej – PS.OS.K1.F1, należy złożyć nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy masowej.

Do wniosku należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem, zawierający:
 - a) oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,
 - b) oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,
 - c) oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
 - d) informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów,
 - e) oznaczenie sektorów, na których podczas meczu piłki nożnej zostaną udostępnione miejsca stojące - jeżeli organizator zamierza udostępnić uczestnikom miejsca stojące;
- 2) terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych - w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie;
- 3) informację o:
 - a) liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej, a jeżeli organizator zamierza udostępnić na meczu piłki nożnej miejsca stojące - również liczbie miejsc stojących,
 - b) przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - c) liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej;
- 4) informację o osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa, w tym jej dane obejmujące: imię, nazwisko, numer PESEL - o ile został nadany, numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;

 Urząd Miejski w Płocku	KARTA INFORMACYJNA	<i>PS.OS.K1</i>
		Strona 2 z 5
	WYDAWANIE ZEZWOLENIA NA ZORGANIZOWANIE IMPREZY MASOWEJ	Wydanie: 1
		Data wydania: <i>02.09.19r.</i>

- 5) informację o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej - w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka;
- 6) informację o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk, o których mowa w art. 11 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych;
- 7) harmonogram udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej oraz harmonogram opuszczenia przez nich tego obiektu lub terenu, jeżeli regulamin imprezy masowej przewiduje zmienną liczbę osób w czasie jej trwania.
- 8) program i regulamin imprezy masowej, wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej;
- 9) regulamin obiektu (terenu), wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej;
- 10) pisemną instrukcję określającą zadania służby porządkowej oraz służby informacyjnej;
- 11) warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej;
- 12) informację o rozmieszczeniu miejsc i czasie, w których będą sprzedawane, podawane lub spożywane napoje alkoholowe;
- 13) dokument (umowa/porozumienie) potwierdzający zabezpieczenie pod względem medycznym imprezy masowej, w miejscu i czasie jej trwania – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących zabezpieczenia pod względem medycznym imprezy masowej;
- 14) w przypadku imprezy masowej, na którą wstęp jest odpłatny, dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom w niej uczestniczącym;
- 15) oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania organizatora imprezy masowej w postępowaniu administracyjnym w sprawie wydania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej – w przypadku, gdy w postępowaniu administracyjnym w sprawie wydania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej organizatora imprezy masowej reprezentuje pełnomocnik;

 Urząd Miejski w Płońsku	KARTA INFORMACYJNA	<i>PS.OS.K1</i>
		Strona 3 z 5
	WYDAWANIE ZEZWOLENIA NA ZORGANIZOWANIE IMPREZY MASOWEJ	Wydanie: 1
		Data wydania: <i>02.09.19v.</i>

Niezwłocznie, jednak nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej do wniosku należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) oryginał opinii właściwego miejscowo Komendanta Powiatowego Policji;
- 2) oryginał opinii właściwego miejscowo Komendanta Państwowej Powiatowej Straży Pożarnej;
- 3) oryginał opinii właściwego miejscowo Powiatowego Inspektora Sanitarnego;
- 4) oryginał opinii dysponenta zespołów ratownictwa medycznego;
- 5) instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej.

II. Opłaty


Opłata skarbowa:

- 1) od zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej – **82,00 zł**;
- 2) od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (w przypadku, gdy w postępowaniu administracyjnym w sprawie wydania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej organizatora imprezy masowej reprezentuje pełnomocnik) - **17,00 zł**.

Opłatę można uiścić gotówką w Kasie Urzędu Miejskiego w Płońsku - parter budynku; czynna:
 poniedziałek: 8.00 – 18.00 (przerwy 11.00 – 11.30; 15.00 – 16.00)
 wtorek – piątek: 8.00 – 15.15 (przerwa 11.00 – 11.30)
 lub bezgotówkowo – na rachunek bankowy nr **95 8230 0007 0004 5636 2000 0092**,
 prowadzony w Banku Spółdzielczym w Płońsku.

Z opłaty skarbowej na podstawie art. 7 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej zwalnia się:

- 1) pod warunkiem wzajemności, państwa obce, ich przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i siły zbrojne, międzynarodowe organizacje i instytucje oraz ich oddziały i przedstawicielstwa, korzystające na podstawie ustaw, umów lub powszechnie uznanych zwyczajów międzynarodowych z przywilejów i immunitetów, a także członków ich personelu i inne osoby zrównane z nimi, jeżeli nie są one obywatelami polskimi i nie mają miejsca stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) jednostki budżetowe;
- 3) jednostki samorządu terytorialnego;
- 4) organizacje pożytku publicznego, jeżeli dokonują zgłoszenia lub składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia - wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

 Urząd Miejski w Płońsku	KARTA INFORMACYJNA	<i>PS.OS.K1</i>
		Strona 4 z 5
	WYDAWANIE ZEZWOLENIA NA ZORGANIZOWANIE IMPREZY MASOWEJ	Wydanie: 1
		Data wydania: <i>02.09.19.</i>

5) osoby, które dokonując zgłoszenia lub składając wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji) albo składając dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpis, wypis lub kopię przedstawią zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa;

6) osoby fizyczne prowadzące czynną ochronę gatunkową oraz osoby fizyczne, których gospodarstwo rolne, leśne lub rybackie narażone jest na szkody wyrządzone przez gatunki zwierząt chronionych nieobjęte odszkodowaniem Skarbu Państwa - wyłącznie w zakresie przedmiotów opłaty skarbowej związanych z ochroną przyrody.

Na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej opłata skarbową podlega zwrotowi od wydania zezwolenia - jeżeli mimo zapłacenia opłaty nie wydano zezwolenia.

III. Termin załatwienia sprawy

Organ wydaje zezwolenie albo odmawia jego wydania w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia imprezy masowej.

IV. Jednostka odpowiedzialna

Urząd Miejski w Płońsku, ul. Płocka 39 (wejście od ul. 1-go Maja) , 09 – 100 Płońsk, czynny pon. 8.00-18.00, wt.-pt. 8.00-16.00.

Przyjęcie dokumentów:

Kancelaria Urzędu - /parter budynku/ tel. 023 662 26 91, 023 662 27 25.

Załatwienie sprawy:

Wydział Polityki Społecznej, Referat Oświaty, Kultury, Sportu oraz Nadzoru nad Jednostkami tel. 023 662 26 91 w. 316; 023 663 13 16.

V. Tryb odwoławczy

Odwołanie należy kierować do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Ciechanowie za pośrednictwem Burmistrza Miasta Płońsk, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.



Urząd Miejski
w Płońsku

KARTA INFORMACYJNA

PS.OS.K1

Strona 5 z 5

Wydanie: 1

WYDAWANIE ZEZWOLENIA NA ZORGANIZOWANIE IMPREZY MASOWEJ

Data wydania:

02.09.19r.

VI. Uwagi

Bez uwag.

Opracował/ data	Sprawdził/ Zatwierdził/ data	nr egz.
<i>Iwona Rydzewska</i> <i>Podinspektor ds. współpracy</i> <i>z organizacjami pozarządowymi</i> <i>wyem</i> <i>02.09.19r.</i>	DYREKTOR Wydziału Polityki Społecznej <i>[Signature]</i> mgr Krystyna Marszał-Jankowska <i>02.09.19</i>	<i>1</i>