|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Urząd Miejski   w Płońsku | **KARTA INFORMACYJNA** | *SO.K16* |
| Strona 1 z 3 |
| **Zameldowanie obywatela RP:**   * **na pobyt stały** * **na pobyt czasowy dłuższy niż 3 miesiące** | Wydanie:1 |
| Data wydania:  19.07.2019 r. |

**Podstawa Prawna:**

Ustawa z dnia 24 września 2010 roku o ewidencji ludności.

Ustawa z dnia 16 listopada 2006r o opłacie skarbowej.

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego.

Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 21 grudnia 2018r. w sprawie trybu rejestracji danych w rejestrze PESEL oraz w rejestrach mieszkańców.

1. **Wymagane dokumenty**
2. **Dokonanie obowiązku zameldowania na pobyt stały lub czasowy**
3. zgłoszenie pobytu stałego – formularz SO.K16.F1,
4. zgłoszenie pobytu czasowego – formularz SO.K16.F2.
5. formularz umożliwiający wprowadzanie danych do rejestru PESEL przez organ właściwy ze względu na położenie nieruchomości, pod warunkiem otrzymania urzędowego poświadczenia odbioru (w przypadku zgłoszeni w formie dokumentu elektronicznego- kwalifikowany podpis elektroniczny lub profil zaufany e-PUAP).
6. klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzania w związku z ustawą z dnia 24 września 2010roku o ewidencji ludności) stanowiąca integralną część formularza SO.K16.F1 oraz formularza SO.K16.F2.

***Załączniki (do wglądu):***

* dowód osobisty lub paszport,
* dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu: umowa cywilno-prawna, np. umowa najmu, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu, lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu **a w przypadku dokonania obowiązku meldunkowego na pobyt stały lub czasowy** należy dołączyć dokument elektroniczny potwierdzający jego tytuł prawny do lokalu, a w razie niemożności jego uzyskania odwzorowanie cyfrowe tego dokumentu, a obywatel nieposiadający tytułu prawnego do lokalu dołącza dokument elektroniczny zawierający oświadczenie właściciela lub podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu potwierdzające pobyt w lokalu oraz dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu tego właściciela lub podmiotu, a w razie niemożności ich uzyskania odwzorowanie cyfrowe tego dokumentu (w przypadku zgłoszenia w formie dokumentu elektronicznego).

Zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności osoba zgłaszająca zameldowanie na pobyt stały z urzędu otrzymuje zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały.

***Równocześnie można mieć jedno miejsce pobytu stałego i jedno miejsce******pobytu czasowego.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Urząd Miejski   w Płońsk | **KARTA INFORMACYJNA** | *SO.K16* |
| Strona 2 z 3 |
| **Zameldowanie obywatela RP:**   * **na pobyt stały** * **na pobyt czasowy dłuższy niż 3 miesiące** | Wydanie:1 |
| Data wydania:  19.07.2019 r. |

1. **Opłaty**

Brak opłat**.**

1. **Termin załatwienia sprawy**

Bez zbędnej zwłoki.

1. **Jednostka odpowiedzialna**

Urząd Miejski w Płońsku, ul. Płocka 39 (wejście od ul. 1-go Maja) , 09 – 100 Płońsk,

pon. 8.00-18.00, wt.-pt. 8.00-16.00

tel. 023 663 13 00, 023 662 26 91

e-mail: plonsk@plonsk.pl, burmistrz@plonsk.pl

Przyjęcie dokumentów i załatwienie sprawy:

Wydział Spraw Obywatelskich i Działalności Gospodarczej /parter budynku

tel. 023 663 13 31, 023 663-13-30

1. **Tryb odwoławczy**

Nie przysługuje.

1. **Uwagi**

Obywatel polski przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca, w organie właściwym ze względu na położenie nieruchomości, w której zamieszkuje.

Obywatel polski dokonując zameldowania na pobyt stały lub czasowy przedstawia potwierdzenie pobytu w lokalu, dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu na formularzu zgłoszenia pobytu stałego lub formularzu zgłoszenia pobytu czasowego.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Urząd Miejski   w Płońsku | **KARTA INFORMACYJNA** | *SO. K16* |
| Strona 3 z 3 |
| **Zameldowanie obywatela RP:**   * **na pobyt stały** * **na pobyt czasowy dłuższy niż 3 miesiące** | Wydanie:1 |
| Data wydania:  19.07.2019r. |

Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.

W przypadku zgłoszenia obowiązku meldunkowego przez pełnomocnika dodatkowo do wglądu:

* pełnomocnictwo do zameldowania udzielone na piśmie,
* dowód osobisty pełnomocnika lub paszport.

oraz opłata za pełnomocnictwo w wys. 17 zł.

Opłata skarbowa za złożenie pełnomocnictwa nie dotyczy pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Opracował/ data | Sprawdził/ Zatwierdził/ data | nr egz. |
| Justyna Grabowicz, pomoc administracyjna | Irmina Kraszewska, inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych |  |