**Podstawa Prawna:**

Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców,

Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo przedsiębiorców oraz inne ustawy dotyczące działalności gospodarczej,

Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Rzeczniku Małych i Średnich Przedsiębiorców,

Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej   
i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy,

Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności,

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,

Ustawa z dnia 5 lipca 2018r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej.

1. **Wymagane dokumenty**
2. **WNIOSEK O WPIS DO CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ CEIDG-1 (formularz SO.K1.F1)** – jest wnioskiem głównym, na podstawie którego można:

**•** dokonać **wpisu** do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej,   
• zgłosić **zmianę** wpisu w CEIDG,

**• zawiesić** wykonywanie działalności gospodarczej,

**• wznowić** wykonywanie działalności gospodarczej,   
• **wykreślić** przedsiębiorcę z CEIDG.

1. **Załączniki do wniosku CEIDG-1**

* CEIDG-RD – służy do wpisywania dodatkowych rodzajów działalności gospodarczej,
* CEIDG-MW – służy do wpisywania dodatkowych miejsc wykonywania działalności gospodarczej,
* CEIDG-RB – służy do podawania informacji o rachunkach bankowych,
* CEIDG-SC – służy do określania udziału w spółkach cywilnych,
* CEIDG-POPR – służy do dokonywania korekt w przypadku pomyłek,
* CEIDG-PN – służy do podawania informacji o udzielonych pełnomocnictwach,
* CEIDG-ZS- służy do zgłoszenia zarządcy sukcesyjnego.

1. **Dokument tożsamości do wglądu** (dowód osobisty lub paszport)
2. W przypadku osoby działającej w imieniu wnioskodawcy, należy przedłożyć pełnomocnictwo (nie dotyczy osób wpisanych jako pełnomocnicy w CEIDG)
3. Potwierdzenie opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (nie dotyczy pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu, rodzeństwu)

Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z ***„INSTRUKCJĄ WYPEŁNIANIA WNIOSKU O WPIS DO CEIDG W FORMIE ELEKTRONICZNEJ”.***

**Aktualna wersja wniosku CEIDG-1 oraz Instrukcja wypełnienia wniosku dostępna jest na stronie internetowej** [**www.ceidg.gov.pl**](http://www.ceidg.gov.pl)**.**

Aby samodzielnie dokonać rejestracji działalności gospodarczej należy zalogować się do CEIDG, wypełnić wniosek on-line i złożyć elektronicznie (osoby posiadające podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą kwalifikowanego certyfikatu lub profil zaufany ePUAP).

Wniosek o wpis do CEIDG-1 w formie papierowej można złożyć w Urzędzie Miejskim   
w Płońsku- Wydział Spraw Obywatelskich i Działalności Gospodarczej (Sala Obsługi Interesantów -parter budynku) lub w innym wybranym przez przedsiębiorcę urzędzie gminy.

Ponadto można:

* bez logowania się do CEIDG, przygotować wniosek on-line i podpisać go w gminie (należy zapamiętać numer wniosku),
* przesłać wniosek listem poleconym - w tym przypadku podpis musi być potwierdzony notarialnie.

1. **Opłaty**

**Wszelkie czynności związane z wpisem do CEIDG prowadzonej przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii są BEZPŁATNE.   
Do wszystkich przypadków oferowania wpisu do rejestru przedsiębiorców za opłatą należy podchodzić ze szczególną ostrożnością, gdyż są to oferty komercyjne.**

Opłata skarbowa za udzielenie pełnomocnictwa – 17,00 zł.

|  |
| --- |
| Opłatę należy wnieść w Kasie Urzędu Miejskiego w Płońsku - parter budynku, kasa czynna pon. od godz.800 –1800 (przerwy 1100 –1130, 1500 – 1600) wt.- pt. od godz. 800 – 1515 (przerwa 1100 – 1130) lub bezgotówkowo na konto Urzędu – nr rachunku 95 8230 0007 0004 5636 2000 0092 (Bank Spółdzielczy w Płońsku) |

1. **Termin załatwienia sprawy**
2. Wniosek o wpis do CEIDG (zmianę wpisu, zawieszenie, wznowienie wykonywania działalności gospodarczej, wykreślenie przedsiębiorcy z CEIDG)– Organ Gminy przekształca wniosek papierowy na formę dokumentu elektronicznego i przesyła do CEIDG nie później niż następnego dnia roboczego od dnia jego otrzymania.
3. W przypadku, gdy wniosek jest niepoprawny organ gminy niezwłocznie wzywa do skorygowania lub uzupełnienia wniosku, wskazując uchybienia, w terminie 7 dni roboczych pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
4. **Jednostka odpowiedzialna**

Urząd Miejski w Płońsku, ul. Płocka 39, (wejście od ul. 1-go Maja) , 09 – 100 Płońsk,

pon. 8.00-18.00, wt.-pt. 8.00-16.00

Przyjęcie dokumentów i załatwienie sprawy :

Wydział Spraw Obywatelskich i Działalności Gospodarczej

tel. 023 662 26 91, 023 663-13-36

e-mail: plonsk@plonsk.pl, [umplonsk@bip.org.pl](mailto:umplonsk@bip.org.pl)

1. **Tryb odwoławczy**

Organem ewidencyjnym jest Minister Przedsiębiorczości i Technologii.

Przyjęcie wniosku, przekształcenie go w formę dokumentu elektronicznego i przesłaniem do CEIDG jest czynnością materialno-techniczną, od której nie przysługuje odwołanie.

1. **Uwagi**

**Przedsiębiorca, składający wniosek o wpis do CEIDG może jako dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej wskazać datę wsteczną, bieżącą lub przyszłą.**

Przedsiębiorca może podjąć działalność gospodarczą po dokonaniu zgłoszenia do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) prowadzonej w systemie teleinformatycznym przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii.

Zaświadczenia o wpisie w CEIDG dotyczące przedsiębiorców będących osobami fizycznymi   
w zakresie jawnych danych, mają formę dokumentu elektronicznego albo wydruku ze strony internetowej CEIDG [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl).

**Przedsiębiorca możne zarejestrować działalność gospodarczą dzwoniąc pod numer telefonu 801 055 088. Po rozmowie telefonicznej otrzyma sms z numerem wniosku, z którym należy udać się do dowolnego urzędu gminy osobiście wraz z dokumentem tożsamości.**

**INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ WNIOSKU O WPIS DO CEIDG**

**jest :**

1) zgłoszenie do Głównego Urzędu Statystycznego i uzyskanie numeru REGON

2) zgłoszenie do Urzędu Skarbowego i uzyskanie numeru NIP

3) zgłoszenie płatnika składek albo jego zmiany w rozumieniu przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych albo zgłoszenia oświadczenia o kontynuowaniu ubezpieczenia społecznego rolników w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników (ZUS/KRUS).

Przedsiębiorca może zgłosić siebie i członków rodziny do ubezpieczeń w ZUS   
za pośrednictwem CEIDG. W tym celu należy wraz z wnioskiem CEIDG-1 złożyć wypełniony formularz:

• ZUS ZUA lub ZUS ZZA w przypadku zgłoszenia przedsiębiorcy do ubezpieczeń;

• ZUS ZCNA w przypadku zgłoszenia członków rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego.

Wraz z wnioskiem o wpis do CEIDG oraz innych danych składa się oświadczenie, że wobec osoby, której wpis dotyczy, nie orzeczono prawomocnie:

* zakazu prowadzenia działalności gospodarczej;
* zakazu wykonywania określonego zawodu, którego wykonywanie przez przedsiębiorcę podlega wpisowi do CEIDG;
* zakazie prowadzenia działalności związanej z wychowaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub z opieką nad nimi,

w zakresie działalności objętej wpisem, oraz że osoba, której wpis dotyczy, posiada tytuł prawny do nieruchomości, których adresy są wpisane do CEIDG. Za złożenie fałszywego oświadczenia grozi odpowiedzialność karna.

**ZMIANA WPISU W CEIDG**

Dane we wpisie w CEIDG dzielą się na 2 kategorie:

* **ewidencyjne** (imię i nazwisko, data urodzenia, nazwa firmy, obywatelstwo, adres do doręczeń oraz adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, przedmiot wykonywanej działalności- kody PKD oraz inne dane kontaktowe)
* **informacyjne** (data rozpoczęcia wykonywania działalności, dane przedstawiciela ustawowego, data zawieszenia i wznowienia wykonywania działalności, data zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, informacje o małżeńskiej wspólności majątkowej, informacje związane z zarządem sukcesyjnym)

Wniosek o zmianę wpisu w CEIDG oraz innych danych przedsiębiorca powinien złożyć w terminie   
7 dnia od dnia powstania zmiany.

Prawo do dowolnego kształtowania danych informacyjnych na wpisie jest obowiązkiem przedsiębiorcy - na przedsiębiorcy spoczywa odpowiedzialność za poprawność treści wpisu.

Zawarcie umowy spółki cywilnej podlegającej wpisowi do CEIDG powinno być poprzedzone dokonaniem wpisów do CEIDG przez wszystkich wspólników. Wszelkie czynności związane   
z ewidencjonowaniem działalności przedsiębiorcy w spółce cywilnej należy zgłaszać we wniosku   
o zmianę wpisu w CEIDG, po uzyskaniu numeru REGON a następnie NIP dla tej spółki.

Przedsiębiorcy będący osobami fizycznymi w celu zapewnienia warunków zachowania ciągłości funkcjonowania przedsiębiorstwa po ich śmierci mają możliwość powołania tzw. **zarządcy sukcesyjnego.**

Przedsiębiorca wpisany do CEIDG może powołać albo odwołać zarządcę sukcesyjnego   
w każdym czasie. W jednym czasie przedsiębiorstwo może prowadzić tylko jeden zarządca sukcesyjny.

Przedsiębiorca wpisany do CEIDG **OSOBIŚCIE** (nie przez pełnomocnika) decyduje kto będzie pełnił funkcję zarządcy sukcesyjnego, a jego powołanie wymaga:

• oświadczenia o powołaniu (w formie pisemnej),

• pisemnej zgody zarządcy na pełnienie tej funkcji,

• złożenia wniosku o zmianę do CEIDG z załączeniem formularza CEIDG-ZS o wpis zarządcy sukcesyjnego

Powołanie zarządcy sukcesyjnego po śmierci przedsiębiorcy (przez właścicieli w spadku) musi nastąpić w terminie 2 miesięcy od śmierci przedsiębiorcy.

**ZAWIESZENIE WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

**Wniosek o zawieszenie działalności gospodarczej przedsiębiorca może złożyć zarówno przed, w dniu jak i po planowanej dacie zawieszenia.**

Należy jednak pamiętać, by zachować inne terminy (na przykład płatność składek czy zaliczek na podatek) wynikające z przepisów prawa, jeśli przedsiębiorca planuje wskazać datę przeszłą datę zawieszenia i nie masz pewności, czy jest to możliwe w Twoim przypadku, bo na przykład dokonywałeś w tym czasie czynności zarezerwowanych dla aktywnych przedsiębiorców – skontaktuj się z urzędem skarbowym oraz ZUS/KRUS.

W okresie zawieszenia przedsiębiorca nie może prowadzić działalności:

* świadczyć usług,
* sprzedawać towarów czy podpisywać nowych umów z klientami.

W okresie zwieszenia przedsiębiorca może:

* przyjmować lub regulować należności powstałe przed datą zawieszenia,
* wykonywać czynności zabezpieczające źródło przychodów,
* zostać poddanym kontroli.

Zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej przysługuje przedsiębiorcom, którzy nie zatrudniają pracowników.

Przedsiębiorca wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na czas nieokreślony albo określony, nie krótszy jednak niż 30 dni.

Aby uzyskać zwolnienie z całej składki ZUS w danym miesiącu należy zawiesić działalność najpóźniej pierwszego dnia tego miesiąca i wznowić najwcześniej pierwszego dnia kolejnego miesiąca. Jeśli zawieszenie będzie trwało w sumie mniej niż 30 dni (nie dotyczy lutego) przedsiębiorca będzie obowiązany zapłacić całą składkę społeczną i zdrowotną za ten okres. Jeśli natomiast będzie trwało powyżej 30 dni, ale zacznie się lub skończy w trakcie miesiąca - za dni, w których działalność jest aktywna przedsiębiorca zapłaci proporcjonalną część składki społecznej oraz pełną składkę zdrowotną.

Zawieszenie działalności gospodarczej oraz spółki cywilnej to dwie niezależne czynności. Każdą z form działalności przedsiębiorca może zawieszać i wznawiać bez wpływu na pozostałe.

Należy pamiętać, że spółkę cywilną zawiesza się i wznawia w Urzędzie Skarbowym i GUS - tam, gdzie została zarejestrowana.

W CEIDG ten fakt zgłasza się na wniosku o zmianę dopiero po dopełnieniu formalności w GUS i US oraz po faktywnej dacie zawieszenia spółki cywilnej.

**WZNOWIENIE WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

**Wniosek o wznowienie działalności przedsiębiorca możesz złożyć zarówno przed, w dniu jak   
i po planowanej dacie wznowienia.**

Należy jednak pamiętać, by zachować inne terminy (na przykład płatność składek czy zaliczek na podatek) wynikające z przepisów prawa.

Jeśli przedsiębiorca planuje wskazać przeszłą datę wznowienia i nie ma pewności, należy skontaktować się z urzędem skarbowym oraz ZUS/KRUS.

Należy pamiętać, że spółkę cywilną zawiesza się i wznawia w Urzędzie Skarbowym i GUS - tam, gdzie została zarejestrowana. W CEIDG ten fakt zgłasza się na wniosku o zmianę dopiero po dopełnieniu formalności w GUS i US oraz po faktycznej dacie wznowienia spółki cywilnej.

CEIDG dopisuje do wpisu przedsiębiorcy informację o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę, począwszy od dnia następującego po upływie ostatniego dnia okresu zawieszenia wskazanego we wniosku o zawieszenie działalności gospodarczej.

Wznowienie wykonywania działalności gospodarczej następują na wniosek przedsiębiorcy, chyba że przepis odrębny stanowi inaczej.

Jeśli wniosek o zawieszenie działalności gospodarczej nie określa daty wznowienia wykonywania działalności gospodarczej, wpis w CEIDG informacji o tym wznowieniu następuje na wniosek przedsiębiorcy.

**WNIOSEK O WYKREŚLENIE PRZEDSIĘBIORCY Z CEIDG**

Wniosek o wykreślenie działalności gospodarczej należy złożyć w sytuacji, gdy już faktycznie zakończono prowadzenie działalności we wszystkich formach – indywidualnej oraz spółce cywilnej.

**Informacja o zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej**

1. Data trwałego zaprzestania działalności gospodarczej – ostatni dzień prowadzenia działalności gospodarczej.

2. Rezygnacja z zaprzestania wykonywania działalności – należy zaznaczyć to pole, jeśli przedsiębiorca wypełnia wniosek o zmianę na wpisie wykreślonym i planuje przywrócić swój wpis – kontynuować prowadzenie działalności (anulować zamknięcie).

3. Przekształcenie w jednoosobową spółkę kapitałową – należy zaznaczyć to pole, jeśli przedsiębiorca przekształcił swoją jednoosobową działalność gospodarczą (nie spółkę cywilną) w jednoosobową spółkę z o.o. lub akcyjną. Nie należy używać tej opcji, jeśli przedsiębiorca wniósł swoją firmę do wieloosobowej spółki prawa handlowego.

4. Nie podjęto działalności – należy zaznaczyć to pole, jeśli faktycznie przedsiębiorca nie podjął lub nie planował podjąć działalności. Każdy może skorzystać z tej opcji przed planowaną datą rozpoczęcia. Jeśli przedsiębiorca chce zgłosić ten fakt po planowanej dacie rozpoczęcia – należy upewnić się w US i ZUS/KRUS, czy masz do tego prawo.

**Przedsiębiorca podlega wykreśleniu z CEIDG z urzędu, w drodze decyzji administracyjnej ministra właściwego do spraw gospodarki, w przypadku:**

1. stwierdzenia trwałego zaprzestania wykonywania przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej;
2. utraty przez przedsiębiorcę uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej przysługujących na podstawie art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
3. gdy wpis został dokonany z naruszeniem prawa.

**Wykreślenie przedsiębiorcy z CEIDG następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia:**

1. zgłoszenia do CEIDG informacji o prawomocnym orzeczeniu zakazu prowadzenia działalności gospodarczej, z wyjątkiem orzeczenia zakazu prowadzenia określonej działalności gospodarczej;
2. wprowadzenia do systemu teleinformatycznego informacji o zgonie przedsiębiorcy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Opracował/ data | Sprawdził/ Zatwierdził/ data | nr egz. |
| **Sylwia Obidzińska**  Podinspektor ds. ewidencji  działalności gospodarczej  25.11.2019 r. | **Magdalena Banasiak**  Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Działalności Gospodarczej  25.11.2019 r. |  |