**Burmistrz Miasta Płońsk**

**ul. Płocka 39**

**09-100 Płońsk**

# 

**W N I O S E K**

**o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych dla przedsiębiorcy, którego działalność polega na dostarczaniu żywności na imprezy zamknięte organizowane w czasie i miejscu wyznaczonym przez klienta w oparciu o zawartą z nim umowę**

1. **Oznaczenie rodzaju zezwolenia**

|  |  |
| --- | --- |
|  | do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo, |

|  |  |
| --- | --- |
|  | powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu /z wyjątkiem piwa/, |

|  |  |
| --- | --- |
|  | powyżej 18% zawartości alkoholu.\* |

1. **Oznaczenie przedsiębiorcy**

|  |
| --- |
|  |

*(imię i nazwisko/ nazwa przedsiębiorcy)*

|  |
| --- |
|  |

*(siedziba i adres przedsiębiorcy)*

|  |
| --- |
|  |

*(pełnomocnicy – imię i nazwisko, adres zamieszkania)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Numer w rejestrze przedsiębiorców KRS** *(jeśli przedsiębiorca posiada)* **oraz NIP**

|  |
| --- |
| KRS: NIP: |

1. **Przedmiot działalności gospodarczej**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

1. **Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego)**

|  |
| --- |
|  |

1. **Adres do korespondencji**

|  |
| --- |
|  |
|  |

1. **Dane kontaktowe (numer telefonu)**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

***Ponadto oświadczam, że zostały mi udostępnione informacje dotyczące przetwarzania moich danych osobowych zgodnie z klauzulą informacyjną stanowiącą 3 stronę wniosku.***

…...................................... …..…............................... … …...............................................

*miejscowość data podpis(y)*

**Uwaga:** \* właściwe zaznaczyć „X”

|  |
| --- |
| **DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:** |

* w przypadku ustanowienia pełnomocnika- dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej w kwocie 17,00 zł, zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
* potwierdzenie uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia.

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1.     Administratorem danych Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Płońsk z siedzibą w Płońsku ul. Płocka 39, 09-100 Płońsk, adres e-mail: burmistrz@plonsk.pl, tel. 23 662 26 91 lub 23 663 13 00.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Miejskiego w Płońsku za pomocą adresu e – mail: [iod@plonsk.pl](mailto:iod@plonsk.pl) lub telefonicznie tel. 23 663 13 61 albo pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z przepisów ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

a) wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych i prowadzenia innych postępowań związanych   
z udzielonym zezwoleniem,

b) przeprowadzenia kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy w zakresie przestrzegania zasad   
i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

c) archiwalnym.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, a więc poza teren **Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) oraz do** organizacji międzynarodowych.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4 a i b, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do treści swoich danych,

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadkach określonych   
w art.17 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art.18 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,

e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, z przyczyn związanych   
z Pani/Pana szczególną sytuacją.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych   
w Warszawie ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania), mogący wywoływać wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływać na Pani/Pana sytuację.

BURMISTRZ

/ - / Andrzej PIETRASIK