

Urząd Miejski W Płońsku	Wniosek o wydanie zaświadczenia dot. położenia nieruchomości na obszarze rewitalizacji	WR.I.K1.F1
----------------------------	---	------------

Płońsk, dn.

.....
(imię i nazwisko/nazwa instytucji)

.....
(ulica, nr domu/nr lokalu)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

.....
(nr telefonu)

za pośrednictwem:

Burmistrz Miasta Płońsk

Wydział Współpracy i Rozwoju
Referat Inwestycji
Urząd Miejski w Płońsku
Ul. Płocka 39
09-100 Płońsk

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA DOT. POŁOŻENIA NIERUCHOMOŚCI NA OBSZARZE REWITALIZACJI

Na podstawie art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096), wnoszę o wydanie zaświadczenia zawierającego informację czy działka/-ki o numerze ewidencyjnym, położona/-ne przy ul..... w Płońsku znajduje/-ją się w strefie, co do której została podjęta przez Radę Miejską uchwała o ustanowieniu obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji zastrzegająca prawo pierwokupu na rzecz Miasta, oraz czy dla ww. nieruchomości ustanowiona została Specjalna Strefa Rewitalizacji zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1398).

Zaświadczenie niezbędne jest w celu

Sposób odbioru zaświadczenia:

- osobiście
- przesłanie pocztą

Załączniki: dowód uiszczenia opłaty skarbowej (17,00 zł)
inne.....

Ponadto oświadczam, że zostałem (am) zapoznany (a) z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych zgodnie z klauzulą informacyjną stanowiącą drugą stronę wniosku.

.....
podpis wnioskodawcy

Obowiązek zapłaty skarbowej od wydania zaświadczenia powstaje z chwilą złożenia wniosku o jego wydanie. Opłatę skarbową można uiścić gotówkowo w kasie Urzędu Miejskiego w Płońsku, na parterze budynku (godz. otwarcia kasy: poniedziałek 8.00-18.00, przerwy: 11.00-11.30 i 15.00-16.00; wtorek-piątek 8.00-15.15, przerwa: 11.00-11.30) lub przelewem na rachunek bankowy nr 95 8230 0007 0004 5636 2000 0092, prowadzony w Banku Spółdzielczym w Płońsku.

Urząd Miejski W Płońsku	Wniosek o wydanie zaświadczenia dot. położenia nieruchomości na obszarze rewitalizacji	WR.I.K1.F1
----------------------------	---	------------

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Płońsk z siedzibą w Płońsku ul. Płocka 39, 09-100 Płońsk, adres e-mail: burmistrz@plonsk.pl, tel. 23 662 26 91 lub 23 663 13 00.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Miejskiego w Płońsku za pomocą adresu e – mail: iod@plonsk.pl lub telefonicznie tel. 23 663 13 61 albo pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z przepisów ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) wydania zaświadczenia o położeniu nieruchomości na obszarze rewitalizacji,
 - b) archiwalnym.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, a więc poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) oraz do organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 4 a, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych,
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadkach określonych w art.17 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art.18 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania), mogący wywoływać wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływać na Pani/Pana sytuację.

BURMISTRZ

/ - / Andrzej PIETRASIK