 Urząd Miejski w Płońsku	KARTA INFORMACYJNA	<i>WR.I.K1</i>
	<i>Wydawanie zaświadczeń dot. położenia nieruchomości na obszarze rewitalizacji</i>	Strona z 2
		Wydanie: 2
		Data wydania: 11.04.2019 r.

Podstawa Prawna

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.)
2. Art. 217-219 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096)
3. Art. 20b ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 570 ze zm.)
4. Ustawa z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1398)
5. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1044 ze zm.)

I. Wymagane dokumenty

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia WR.I.K1.F1 lub w innej formie, zawierający imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy, jego własnoręczny podpis oraz adres, wskazanie faktów lub określenie stanu prawnego, który wymaga potwierdzenia przez organ w formie zaświadczenia.
2. W przypadku działania przez pełnomocnika albo prokurenta – pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy albo dokument stwierdzający udzielenie prokury (oryginał lub jego odpis urzędowo poświadczony – adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie).


II. Opłaty

Opłata skarbową:

- 1) od wydania zaświadczenia – 17 zł,
- 2) od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa albo prokury – 17 zł (nie dotyczy pełnomocnictw udzielanych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej).

Opłatę skarbową za wydanie zaświadczenia należy wnieść:

- 1) w kasie Urzędu Miejskiego w Płońsku przy ul. Płockiej 39 (wejście od ulicy 1-ego Maja),
- 2) lub na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego nr 95 8230 0007 0004 5636 2000 0092, prowadzonym w BS w Płońsku

 Urząd Miejski w Płońsku	KARTA INFORMACYJNA	<i>WR.I.K1</i>
		Strona z 2
	<i>Wydawanie zaświadczeń dot. położenia nieruchomości na obszarze rewitalizacji</i>	Wydanie: 2
		Data wydania: 11.04.2019 r.

III. Termin załatwienia sprawy

Niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania kompletnego wniosku o wydanie zaświadczenia.

W przypadku niezakończono sprawy w terminie lub gdy postępowanie jest prowadzone dłużej niż jest to niezbędne do załatwienia sprawy, wnioskodawcy przysługuje prawo do wniesienia ponaglenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Ciechanowie, za pośrednictwem Burmistrza Miasta Płońsk – Wydział Współpracy i Rozwoju, Referat Inwestycji.

IV. Jednostka odpowiedzialna

Urząd Miejski w Płońsku, ul. Płocka 39, 09-100 Płońsk

poniedziałek w godzinach 8.00 – 18.00

wtorek – piątek w godzinach 8.00 – 16.00

Przyjęcie dokumentu:

Kancelaria Urzędu /parter budynku/ tel. 23 663 13 00, 23 663 13 02,

e-mail: plonsk@plonsk.pl, burmistrz@plonsk.pl

Załatwienie sprawy:

Wydział Współpracy i Rozwoju, Referat Inwestycji (pok. 206 II piętro)



V. Tryb odwoławczy

Wyłącznie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Ciechanowie, za pośrednictwem Burmistrza Miasta Płońsk – Wydział Współpracy i Rozwoju, Referat Inwestycji, w terminie 7 dni od daty otrzymania postanowienia.

VI. Uwagi

Wniosek o wydanie zaświadczenia WR.I.K1.F1 zawiera **KLAUZULĘ INFORMACYJNĄ O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH.**

Dokumenty uzyskiwane w postępowaniu: zaświadczenie lub postanowienie.

Opracował/ data	Sprawdził/ Zatwierdził/ data	nr egz.
PODINSPEKTOR ds. inwestycji  11.04.2019 mgr inż. Małgorzata Mellńska	KIEROWNIK Referatu Inwestycji  mgr inż. Agnieszka Kania 11.04.2019r.	