 Urząd Miejski w Płońsku	KARTA INFORMACYJNA	<i>GSZM.K2</i>
	ZGŁASZANIE ZAMIARU USUNIĘCIA DRZEWA	Strona 1 z 2
		Wydanie: 1
		Data wydania: 13.11.2019 r.

Podstawa Prawna:

Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody
 Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego
 Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

I. Wymagane dokumenty

W przypadku drzew, które rosną na zlokalizowanych w granicach miasta Płońska nieruchomościach stanowiących własność osób fizycznych i są usuwane na cele niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej, a ich obwód pnia mierzony na wysokości 5 cm przekracza:

- 80 cm – w przypadku topoli, wierzb, klonu jesionolistnego oraz klonu srebrzystego,
- 65 cm – w przypadku kasztanowca zwyczajnego, robinii akacjowej oraz platanu klonolistnego,
- 50 cm – w przypadku pozostałych gatunków drzew,

właściciel nieruchomości jest obowiązany dokonać zgłoszenia zamiaru usunięcia drzewa do Burmistrza Miasta Płońsk (w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków – do wojewódzkiego konserwatora zabytków).

Zgłoszenie zamiaru usunięcia drzewa – formularz GSZM.K2.F1 lub w innej formie, zawierające:

- imię, nazwisko i adres właściciela nieruchomości/ współwłaścicieli nieruchomości,
- oznaczenie nieruchomości, z której drzewo ma być usunięte,

Załączniki do wniosku:

- rysunek albo mapka określające usytuowanie drzewa na nieruchomości,
- pełnomocnictwo i dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa – gdy wnioskodawca ustanowił pełnomocnika.

II. Opłaty

Nie nalicza się opłat za usunięcie drzew, na których usunięcie nie jest wymagane zezwolenie.

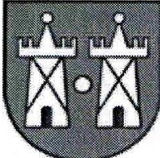
W przypadku usunięcia drzew/a/ bez dokonania zgłoszenia lub przed upływem terminu na wniesienie sprzeciwu (tj. przed upływem terminu 14 dni od dnia oględzin), a także pomimo wniesienia sprzeciwu i bez zezwolenia na usunięcie drzewa z terenu nieruchomości, zostanie wymierzona administracyjna kara pieniężna.

Jeżeli w terminie 5 lat od dokonania oględzin przeprowadzonych przez organ w związku ze złożonym zgłoszeniem usunięcia drzew/a/ złożony zostanie wniosek o wydanie decyzji o pozwolenie na budowę na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, a budowa ta będzie miała związek z prowadzeniem działalności gospodarczej i będzie realizowana na części nieruchomości, na której rosło usunięte drzewo, na właściciela nieruchomości, w drodze decyzji administracyjnej, zostanie nałożony obowiązek uiszczenia opłaty za usunięcie drzewa.

III. Termin załatwienia sprawy

W przypadku gdy zgłoszenie nie zawiera wszystkich wymaganych elementów, w drodze postanowienia zostanie nałożony obowiązek uzupełnienia zgłoszenia w terminie 7 dni.

W terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia zostaną przeprowadzone oględziny w celu ustalenia, odpowiednio:

 Urząd Miejski w Płońsku	KARTA INFORMACYJNA	GSZM.K2
		Strona 2 z 2
	ZGŁASZANIE ZAMIARU USUNIĘCIA DRZEWA	Wydanie: 1
		Data wydania: 13.11.2019 r.

- 1) nazwy gatunku drzewa;
- 2) obwodu pnia ustalonego na wysokości 5 cm, a w przypadku gdy na tej wysokości drzewo:
 - a) posiada kilka pni – obwodu każdego z tych pni,
 - b) nie posiada pnia – obwodu pnia poniżej korony drzewa.

Po dokonaniu oględzin tut. organ w terminie 14 dni od dnia oględzin może, w drodze decyzji administracyjnej, wnieść sprzeciw. Usunięcie drzewa może nastąpić, jeżeli Burmistrz Miasta Płońsk nie wniósł sprzeciwu w tym terminie.

Przed upływem terminu 14 dni od dnia oględzin Burmistrz Miasta Płońsk może wydać zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu. Wydanie zaświadczenia wyłącza możliwość wniesienia sprzeciwu oraz uprawnia do usunięcia drzewa.

Wydanie ostatecznej decyzji administracyjnej – wniesienie sprzeciwu przez uprawniony organ, stanowi podstawę wystąpienia z wnioskiem o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew (*formularz GSZM.K1.F1*).

W przypadku nieusunięcia drzewa przed upływem 6 miesięcy od przeprowadzonych oględzin jego usunięcie może nastąpić po dokonaniu ponownego zgłoszenia.

IV. Jednostka odpowiedzialna

Urząd Miejski w Płońsku, ul. Płocka 39, 09 – 100 Płońsk,
 pon. 8.00-18.00, wt.-pt. 8.00-16.00

Przyjęcie dokumentów:

Kancelaria Urzędu /parter budynku/ tel. 23 663 13 02
 e-mail: plonsk@plonsk.pl, umplonsk@bip.org.pl

Załatwienie sprawy:

Główny Specjalista ds. Zieleni Miejskiej tel. 23 663 13 37

V. Tryb odwoławczy

W przypadku wniesionego sprzeciwu w drodze decyzji administracyjnej odwołanie należy kierować do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Ciechanowie za pośrednictwem Burmistrza Miasta Płońsk, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

VI. Uwagi

Nie ma uwag.

Opracował/ data	Sprawdził/ Zatwierdził/ data	Nr egz.
INSPEKTOR ds. ochrony środowiska 13.11.2019. <i>Joanna Bańka</i> Joanna Bańka	Główny Specjalista ds. Zieleni Miejskiej <i>M. M.</i> mgr inż. Małgorzata Melińska 13.11.2019.	2