

Urząd Miejski w Płońsku
 ul. Płocka 39
 09 – 100 Płońsk
 tel. (23) 663-13-08, (23) 662-26-91 wew. nr 325
 faks (23) 662-55-11
www.plonsk.pl
 Wydział Administracji i Zamówień Publicznych
 Referat Administracyjny

KR Seluz Kubiś
 16.05.2016 - [Signature]

AZ-AD.0003.5.2016.ZK

Płońsk, dnia 16 maja 2016 roku



Pan Henryk Zienkiewicz
 Przewodniczący
 Rady Miejskiej w Płońsku
 za pośrednictwem
 Pana Andrzeja Pietrasika
 Burmistrza Miasta Płońsk

Dotyczy pytań radnej Pani Magdaleny Dobrzyńskiej, zgłoszonych podczas XXVII sesji Rady Miejskiej w Płońsku, w dniu 21 kwietnia 2016 roku:

1. Kto był osobą odpowiedzialną za zamykanie budynku urzędu w dniu 19 kwietnia (o godzinie 19:40 w oknie mniejszej sali konferencyjnej trwała jakaś bliżej niesprecyzowana narada na której była obecna jedynie część radnych).

a. Czy pracownikowi który musiał zostać po godzinach pracy urzędu w budynku, zostaną wypłacone za ten dzień nadgodziny. Jak często to się zdarza?

- b. Jaka jest możliwość korzystania poza godzinami urzędu z jego pomieszczeń?

Odpowiadając na powyższe pytania uprzejmie informuję, że zgodnie z kartą obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności jednym z obowiązków sprzątaczkki jest zamykanie budynku Urzędu po zakończeniu pracy przez wszystkich pracowników.

Zgodnie z regulaminem pracy obowiązującym w Urzędzie Miejskim w Płońsku pracownikowi wykonującemu na polecenie przełożonego pracę w godzinach nadliczbowych przysługuje, według jego wyboru, wynagrodzenie albo czas wolny w tym samym wymiarze. Praca w godzinach nadliczbowych jest uzależniona od potrzeb.

Ponadto informuję, że poza godzinami pracy jest możliwość skorzystania z sal konferencyjnych na spotkania w sprawach dotyczących miasta, organizowane przez Burmistrza, z udziałem Burmistrza bądź wyznaczonego przez Burmistrza pracownika.

Otrzymują:

1. adresat
2. Pani Magdalena Dobrzyńska
Radna Rady Miejskiej w Płońsku
3. aa

Z up. Burmistrza

[Signature]
 mgr Iwona Kmieć
 Zastępca Dyrektora
 Wydziału Administracji i Zamówień Publicznych

[Signature]
 17.05.2016