

Urząd Miejski w Płońsku  
 ul. Płocka 39  
 09- 100 Płońsk  
 tel. (23) 663-13-16, (23) 662-26-91 wew. nr 316  
 fax (23) 662-55-11  
 www.plonsk.pl  
 Wydział Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Płońsku

A1A 30.12.2015

Sław Hulle

23.12.2015

PS-RO.0003.12.2015.MG

Płońsk, dnia 22 grudnia 2015 roku.

BR  
28.12.15 v.

Pan  
 Krzysztof Tucholski  
 Przewodniczący Rady Miejskiej  
 w Płońsku

za pośrednictwem

Pana Andrzeja Pietrasika  
 Burmistrza Miasta Płońsk

**Dotyczy:** odpowiedzi na prośbę radnego Henryka Zienkiewicza zgłoszoną podczas  
 Sesji Rady Miejskiej w Płońsku w dniu 17 grudnia 2015 roku.

**Treść prośby:** „Również prosiłem o podanie konkretnej podstawy prawnej, która  
 uniemożliwia wgląd Komisji Rewizyjnej do dokumentów finansowych podmiotów, które  
 korzystają z funduszu pożytku publicznego też nie otrzymałem”.

Nawiązując do pytania Pana radnego Henryka Zienkiewicza, dotyczącego  
 wskazania, który przepis prawa nie pozwala na wgląd komisji rewizyjnej w faktury  
 stowarzyszenia, informuję, iż odpowiedź w przedmiotowej sprawie została udzielona dnia  
 28 maja 2015 roku w piśmie PS.0003.19.2015 oraz podczas sesji Rady Miejskiej dnia 26  
 listopada 2015 roku.

Dyrektor  
 Wydziału Polityki Społecznej  
  
 Katarzyna Mikołajewska

Urząd Miejski w Płońsku  
ul. Płocka 39  
09 – 100 Płońsk  
tel. (23) 663-13-16, (23) 662-26-91 wew. nr 316  
faks (23) 662-55-11  
[www.plonsk.pl](http://www.plonsk.pl)  
Wydział Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Płońsku

Płońsk, dnia 18 maja 2015 roku

PS.0003.19.2015

**Pan**  
**Henryk Zienkiewicz**  
**Przewodniczący**  
**Komisji Rewizyjnej**  
**Rady Miejskiej w Płońsku**

dotyczy: *odpowiedzi na pismo nr BR.0012.4.5.2015 z dn. 18.05.2015r. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Płońsku -p. Henryka Zienkiewicza.*

Odpowiadając na pismo nr BR.0012.4.5.2015 z dn. 18.05.2015r. Przewodniczego Komisji Rewizyjnej – p. Henryka Zienkiewicza uprzejmie informuję, iż sprawozdania z wykonania zadań publicznych, zleczanych przez Urząd organizacjom pozarządowym w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 ze zm.), są zawsze dostępne do wglądu Komisji Rewizyjnej w siedzibie Urzędu.

Kwestie związane z udostępnianiem pozostałych dokumentów (w tym faktur/rachunków) rozstrzyga wydane na podstawie art. 19 ww. ustawy Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

§ 1 pkt 2 rozporządzenia określa ramowy wzór umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową oraz podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy.

W § 10 ust. 1, 2 i 3 umowy uregulowane są kwestie dot. kontroli zadań publicznych. Dla wyjaśnienia kwestii zacytuję treść tych przepisów:

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę(-ów), w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 4. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 7 ust. 2.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca(-y) na żądanie kontrolującego jest/są<sup>1)</sup> zobowiązany(-i) dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy(-ów), jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.

Z zacytowanych przepisów jasno wynika, że tylko w trakcie kontroli przedstawiciele instytucji finansującej mogą zażądać od organizacji pozarządowej dostarczenia lub udostępnienia oryginałów faktur, przy czym beneficjent korzystający ze środków publicznych, **nie załącza do sprawozdania z wykonania zadania faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy** (pkt 9 pouczenia do wzoru sprawozdania z wykonania zadania publicznego).

Mając na uwadze oczekiwania członków Komisji Rewizyjnej zobowiązuję się do powołania w skład zespołów kontrolnych członków tej Komisji w przypadku kontroli organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych w 2014r.

Jednocześnie zauważam, że pracownicy samorządowi, radni, członkowie Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej mogą podejmować określone działania tylko w sytuacji, gdy dany przepis prawa ich do tego upoważnia.

**Zap. BURMISTRZA**

Sekretarz Miasta

*Andrzej Bogucki*

Załącznik:

Wydruk artykułu ze strony internetowej <http://www.wspolnota.org.pl> pt. „Kontrola wykorzystania dotacji”.

Otrzymują :

1. Adresat

2. a/a

Sebastian Krajewski

*Sebastian Krajewski*  
radca prawny  
WA 19412

*STRZYMIAN*

*[Signature]*