

Urząd Miejski w Płońsku
– Biuro Rady
ul. Płocka 39
09 – 100 Płońsk
tel. 023-663-13-15
tel. 023-663-13-43
fax 023-662-55-11
e-mail: biurorady@plonsk.pl

A/A 22.05.2015

SK-BR.0003.3.2015.KP

Płońsk, 21 maja 2015 r.

**Pan Krzysztof Tucholski
Przewodniczący Rady Miejskiej
w Płońsku**

Przekazuję kopię odpowiedzi udzielonej na niżej wymienione pytanie zadane przez Pana podczas IX sesji RM 23 kwietnia 2015 r.:

- I. W nawiązaniu do odp. MCSiR z 7.04.2015 r. dotyczących przygotowania informacji nt. zakupu materiałów za ostatnie 2 miesiące 2014 r. poprosił o:
 - Lotki piórkowe: ilość i kopię faktury na te lotki;
 - Materiały biurowe: wykaz, kopia faktury i gdzie zostały zakupione;
 - Środki chemiczne + środki czystości: również proszę o wykaz tych pozycji;
 - Materiały remontowo – konserwacyjne: (...), czy w grudniu przeprowadzaliśmy jakieś remonty, konserwacje. (...)
 - Mydło w płynie: proszę o ilości zakupionego (...) mydła i fakturę;
 - Zakup ław i podpór do remontu sauny: proszę o informację czy remont odbył się w roku ubiegłym;
 - Nagrody i puchary: proszę o wykaz zakupionych nagród, ilość pucharów oraz faktury;
 - Benzyna: do czego to było, kto to wykorzystał i w jakim celu.
 - Siatka + materiały do wykonania piłkochwyłów: czy to zostało zamontowane w roku ubiegłym, czy w ogóle, czy tylko zakupiono materiały;
 -

Otrzymują:
- adresat
- aa.

Sekretarz Miasta

Andrzej Bogucki

BR, P.S., Sola Huta

MIEJSKI CENTRUM
SPORTU I REKREACJI
ul. Kościelna 3, 05-100 Płońsk
tel. (22) 6324270

21.05.2015

Płońsk dnia 20.05.2015r

P. Andrzej Pietrasik

Burmistrz Miasta Płońsk



Dyrektor Miejskiego Centrum Sportu i Rekreacji w Płońsku

udziela odpowiedzi na pytania zadane przez Radnego Rady Miejskiej P. Krzysztofa Tucholskiego podczas sesji w dniu 23-04-2015r.

1. Lotki piórkowe - przedkładałam kopię Rachunku Nr 15/2014
2. Materiały biurowe – przedkładałam kopie 3 faktur (11787/11/2014;12747/12/2014;11714/11/2014
W/w materiały zostały zakupione w sklepie papierniczym Annmark w Płońsku.
3. Środki chemiczne przedkładałam 4 faktury + środki czystości – 11 faktur
4. Materiały remontowo- konserwacyjne przedkładałam 40 faktur.
5. Mydło w płynie – przedkładałam Fakturę Nr 2091/2014
6. Materiały do remontu sauny w kwocie 7.299,22 (zestaw 5 –ciu leżanek profi z abachi do sauny o wymiarach wewnętrznych ca 330x232x230cm wraz z podporami i osłonami blende oparcia wg wymiarów)zostały zakupione przez MCSiR na potrzeby remontu sauny na Krytej pływalni i zostaną zamontowane podczas przerwy technologicznej.
7. Nagrody i puchary przedkładałam kopie 6 faktur.
8. Paliwo zostało zakupione do samochodu służbowego WPN GE63 a także do ciągnika Ursus WPN 51EV,Pojazdy te wykorzystywane są przez pracowników MCSiR tj. Dyrektor, Kierownik, Pracownicy gospodarczy w celu zabezpieczenia funkcjonowania jednostki. Pojazd WPN GE63 posiada książkę ewidencji przebiegu pojazdu , wszystkie wyjazdy oraz ich cele, a także kierowcy pojazdu w danym dniu są ewidencjonowane i są do wglądu w siedzibie jednostki. Głównie pojazd ten przemieszcza się po mieście (dowóz , odwóz aresztantów , konwojowanie gotówki, bieżące zakupy) oraz na wyjazdy do Ośrodka w

Goszczycach Średnich (dostarczenie materiałów remontowych, dowóz i odwóz osób do pracy dostarczenie pościeli do pralni , odbiór nieczystości stałych itp.)Paliwo do ciągnika przeznaczone jest do wykonywania prac na terenie ośrodka , dostawy materiałów o większych gabarytach do ośrodka w Goszczycach Średnich.

9. Siatka i materiały do wykonania piłko-chwyków zostały zakupione w celu wykonania zabezpieczenia boiska do piłki nożnej w Goszczycach Średnich. Piłko-chwyty zostały zamontowane w m-cu kwietniu bieżącego roku. Siatki zostaną zamontowane w m-cu czerwcu przed organizacją kolonii.

Z poważaniem

DYREKTOR

mgr Waldemar Kunicki