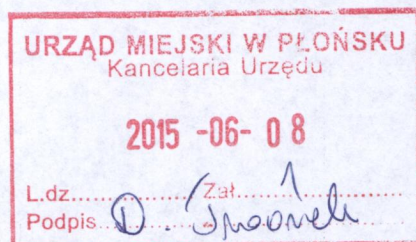


Urząd Miejski w Płońsku
– Biuro Rady
ul. Płocka 39
09 – 100 Płońsk
tel. 023-663-13-15
tel. 023-663-13-43
fax 023-662-55-11
e-mail: biurorady@plonsk.pl

A1A 09.06.2015

SK-BR.0003.6.2015.KP

Płońsk, 5 czerwca 2015 r.



Pan Krzysztof Tucholski
Przewodniczący Rady Miejskiej
w Płońsku

Przekazuję kopię odpowiedzi udzielonej przez Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Marię Zembruską na pytanie Radnej Marii Ziółkowskiej zadane podczas X sesji RM 21 maja 2015 r.:

- Zapytała odnośnie asystenta rodziny: „Chciałbym wiedzieć kto to będzie i z jakim wykształceniem będzie ta osoba?”

Otrzymują:
- adresat
- aa.

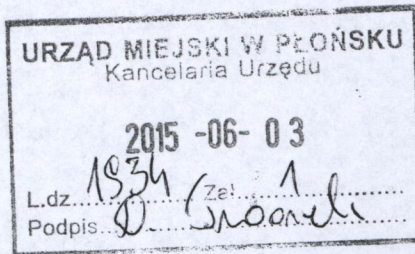
Do wiadomości:
- Radna Maria Ziółkowska

Zup BURMISTRZA
Sekretarz Miasta
Andrzej Bogucki

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
09-100 Płońsk, ul. Św. M. Kolbe 9
województwo mazowieckie
tel. (0-23) 662-29-90, fax: (0-23) 662-20-42
REGON: 002710473, NIP: 567-10-84-297

Płońsk, dnia 03.06.2015

DŚPS.420.31.2015



Burmistrz
Gminy Miasto Płońsk
Pan
Andrzej Pietrasik

Odpowiadając na pytanie Nr 5 Pani Marii Ziółkowskiej Radnej Rady Miejskiej w Płońsku zgłoszone podczas X sesji Rady Miejskiej w Płońsku dnia 21 maja 2015 roku, uprzejmie informuję, że zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 332) do zadań własnych gminy należy m.in. zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa (art. 176 pkt 3 ppkt a).

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płońsku zatrudnia jednego asystenta rodziny na cały etat od 05.05.2014 r., wyprzedzając w pewnym sensie obligatoryjność, która została nałożona na gminę od 2015 r.

W 2014 r. koszty zatrudnienia asystenta rodziny były w 100 % pokrywane ze środków wojewody. W roku bieżącym Gmina Miasto Płońsk wykorzystwała możliwość wnioskowania o środki zewnętrzne na zatrudnienie asystenta rodziny w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Płońsku.

Jak wynika z informacji przekazanej przez służby wojewody w roku bieżącym Gmina Miasto Płońsk otrzyma dofinansowanie na pokrycie kosztów zatrudnienia asystenta rodziny w kwocie 15 033,00 zł., w ramach Programu asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na 2015 r."

BR. 9.06.2015
[Signature]

Zgodnie z art. 12 ust. 1 ww ustawy „asystentem rodziny może być osoba, która:

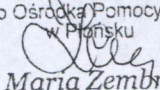
1) posiada:

- a) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub
 - b) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie ust. 3 i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub
 - c) wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;
- 2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- 3) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe...”

Osoba zatrudniona w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Płońsku jako asystent rodziny spełnia kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonywania tej funkcji.

Posiada wykształcenie wyższe, siedemnastoletni staż pracy jako nauczyciel, w tym 12 lat jako wychowawca w klasie integracyjnej oraz ukończony w grudniu 2013 r. kurs na „Asystenta rodziny” (w załączeniu kopia suplementu do zaświadczenia o ukończeniu kursu zawierający nazwę zajęć edukacyjnych oraz wymiar godzin).

Z poważaniem

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Płońsku

mgr Maria Zembrzuska

2015 -06- 03

Zał. nr do pisma L.dz.
Podpis..... *D. Moaels*.....



Zakład Doskonalenia Zawodowego w Warszawie

Suplement do zaświadczenia Nr..... 862/280/099-318/13

potwierdzającego ukończenie kursu..... "Asystent rodziny"

w okresie od 24.10.2013 do 06.12.2013 w wymiarze 230 godzin.

Lp.	Nazwa zajęć edukacyjnych	Wymiar godzin zajęć edukacyjnych
1.	Wybrane zagadnienia z prawa rodzinnego, administracyjnego, karnego, cywilnego, zabezpieczenia społecznego oraz prawa pracy.	16
2.	Wybrane elementy pedagogiki, psychologii rozwojowej i wychowawczej.	16
3.	Regulacje prawne w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.	5
4.	Zadania i uprawnienia asystenta rodziny.	4
5.	Etyka pracy asystenta rodziny.	4
6.	Analiza własnych możliwości i ograniczeń w wykonywaniu zadań asystenta rodziny.	30
7.	Komunikacja interpersonalna.	8
8.	Metodyka pracy asystenta.	15
9.	Definicje rodziny, jej struktura, funkcje oraz potrzeby i problemy.	4
10.	Charakterystyka problemów rodziny.	4
11.	Analiza potrzeb i problemów rodziny.	8
RAZEM:		-

ZAKŁAD DOSKONALENIA ZAWODOWEGO
w Warszawie
Centrum Kształcenia w Ciechanowie
06-400 Ciechanów; ul. Piłńska 57a
tel. (pieczęć organizatora Kształcenia) 81 2 70 00

DYREKTOR
[Signature]
mgr Mariusz Romanowski
(pieczęć imienna / podpis osoby upoważnionej
przez organizatora kształcenia)